



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



**JKMI**  
JURNAL KREATIVITAS  
MAHASISWA INDONESIA



# Program Kreativitas Mahasiswa

**2023**

**Pedoman Pelaksanaan**  
PKM Artikel Ilmiah



[simbelmawa.kemdikbud.go.id](http://simbelmawa.kemdikbud.go.id)



@kemahasiswaan.dikti

# DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| DAFTAR ISI .....  | i  |
| PKM-AI.....   | 1  |
| Pendahuluan .....   | 1  |
| Tujuan.....   | 2  |
| Ruang Lingkup .....   | 2  |
| Luaran.....   | 2  |
| Kriteria Pengusulan .....   | 2  |
| Implementasi MBKM dan Pencapaian IKU.....                         | 3  |
| Sistematika Penulisan Artikel Ilmiah .....                        | 4  |
| Penilaian Artikel Ilmiah.....                                     | 5  |
| Lampiran.....   | 6  |
| Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota .....                       | 6  |
| Lampiran 2. Biodata Dosen Pendamping .....                        | 7  |
| Lampiran 3. Kontribusi ketua, anggota, dan dosen pendamping ..... | 8  |
| Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana .....                | 9  |
| Lampiran 5. Pernyataan Sumber Tulisan .....                       | 10 |
| Lampiran 6. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah.....                | 11 |
| Lampiran 7. Format dan Sistematika Penulisan Artikel Ilmiah ..... | 12 |
| Lampiran 8. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka.....     | 16 |

## PKM-AI

### Pendahuluan

Program Kreativitas Mahasiswa Artikel Ilmiah (PKM-AI) adalah salah satu bidang PKM yang mempunyai tujuan utama membantu dan menyediakan media bagi mahasiswa Indonesia untuk membuat artikel ilmiah dari hasil kegiatan akademik berkelompok yang telah dilakukan. Berbeda dengan bidang PKM lainnya yang pelaksanaannya berupa kegiatan fisik di laboratorium atau lapangan, PKM-AI tidak mengenal adanya kegiatan semacam itu. Jika dalam bidang PKM lainnya kelompok mahasiswa mengajukan proposal kegiatan ke Direktorat Belmawa, maka untuk PKM-AI kelompok mahasiswa cukup menyampaikan karya tulis dalam bentuk artikel ilmiah. Karya tersebut ditulis mengacu pada kegiatan yang telah selesai dilakukan kelompok mahasiswa dan belum pernah dipublikasikan pada media ilmiah maupun diikuti dalam kompetisi. Hasil kegiatan berkelompok yang dapat ditulis menjadi artikel ilmiah untuk PKM-AI diantaranya adalah hasil Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau kegiatan akademik berkelompok lainnya, tetapi bukan tugas-tugas atau praktikum individu, perkuliahan, skripsi atau tugas akhir. Hasil pelaksanaan PKM pendanaan tahun sebelumnya yang tidak lolos PIMNAS. Artikel ilmiah yang dinilai baik dan layak dipublikasikan, akan memperoleh insentif dana tunai sebesar Rp 2.500.000 (dua juta lima ratus ribu rupiah). Artikel Ilmiah akan dipublikasikan di *e-journal* Direktorat Belmawa dengan persetujuan penulisnya.

PKM-AI diharapkan dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menuangkan pemikiran dari hasil-hasil kegiatan ilmiah yang telah dilakukan ke dalam bentuk sebuah artikel ilmiah sesuai kriteria standar sistematika penulisan jurnal ilmiah di dalam panduan ini. Dengan demikian, program ini diharapkan mampu mengantarkan mahasiswa kepada keterampilan atau keahlian dalam menulis artikel ilmiah. Melalui keahlian tersebut, mahasiswa secara runtut mampu menguraikan suatu permasalahan dan mencari solusi dengan tujuan tertentu, baik untuk permasalahan yang sifatnya masih dasar maupun permasalahan terapan di lapangan. Selain itu, mahasiswa diharapkan juga mampu memilih metode dan teknik penyelesaian dari permasalahan disertai dengan kemampuan menguraikan landasan teori yang terkait dengan permasalahan yang dibahas, serta ketajaman pembahasan dalam menganalisis hasil yang diperoleh, yang sehingga pada akhirnya bermuara pada penyimpulan upaya penyelesaian masalah yang telah dilakukan. Ada tiga karakter utama PKM-AI:

1. Tidak ada usulan pembiayaan;
2. Usulan berupa artikel ilmiah siap terbit yang mengikuti kelaziman kaidah penulisan jurnal ilmiah di dalam panduan ini. Artikel ilmiah belum pernah dipublikasikan dalam jurnal ilmiah manapun dan diikuti dalam kompetisi;
3. Sumber penulisan artikel ilmiah tersebut adalah kegiatan ilmiah yang telah selesai dilakukan oleh kelompok mahasiswa penulis artikel. Karakter ini sekaligus menunjukkan bahwa sumber penulisan merupakan hasil dari kegiatan nyata. Artikel ilmiah bukan suatu *narrative review* atau sejenisnya.

Dalam semua bidang PKM, kreativitas dan kerjasama tim merupakan dua unsur yang diprioritaskan. Oleh karena itu, sejak dimulainya implementasi PKM-I tahun 2006 dan PKM-AI 2009, penulisan PKM-AI yang dikaitkan dengan Skripsi atau Tugas Akhir yang bersifat individu adalah tidak diperkenankan karena tidak ada unsur kerjasama tim. Demikian pula hasil praktikum dan tugas kuliah juga tidak diperkenankan dijadikan sumber artikel PKM-AI karena tidak ada unsur kreativitas.

## Tujuan

Tujuan dari kegiatan PKM-AI adalah menumbuhkembangkan minat dan kemampuan menulis artikel ilmiah bagi mahasiswa.

## Ruang Lingkup

PKM-AI meliputi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam hal ini yang dijadikan lingkup adalah hasil kegiatan ilmiah berkelompok dan bukan individu.

## Luaran

Luaran kegiatan PKM-AI adalah artikel ilmiah.

## Kriteria Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan:

1. Peserta adalah kelompok mahasiswa aktif program pendidikan Diploma 3 (D3); Diploma 4 (D4) atau Strata 1 (S1) di seluruh PT di bawah Kemendikbud-Ristek yang terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti). Mahasiswa yang sudah menyanggah gelar diploma (D3), sarjana terapan (D4), sarjana (S1) atau yang sedang mengikuti pendidikan profesi dan koas (farmasi, kedokteran, kedokteran hewan, kedokteran gigi, dan lainnya) tidak diperbolehkan mengusulkan PKM-AI;
2. Kelompok pengusul berjumlah 3 (tiga) - 5 (lima) orang, terdiri dari satu orang ketua dan 2 sampai dengan 4 orang anggota;
3. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap sesuai dengan nama mahasiswa yang terdaftar pada PDDikti;
4. Kegiatan sesuai atau relevan dengan bidang ilmu ketua dan/atau anggota tim pengusul;
5. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari program studi yang sama atau dari program studi yang berbeda, tetapi masih dalam satu Perguruan Tinggi;

6. Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimum 2 (dua) angkatan yang berbeda agar terjadi pembinaan dan kesimbangan pengusulan program tahun berikutnya.

## Implementasi MBKM dan Pencapaian IKU

Kegiatan PKM-AI merupakan bagian dari implementasi Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) dan upaya mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi. Khususnya IKU 1 (lulusan mendapat pekerjaan yang layak atau berwirausaha atau melanjutkan studi), IKU 2 (mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus), IKU 3 (dosen berkegiatan di luar kampus), dan IKU 5 (hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat). Untuk mencapai keempat IKU tersebut, pihak perguruan tinggi diharapkan memberikan fasilitas dan dukungan kepada mahasiswa untuk untuk mengembangkan diri dengan cara melakukan kegiatan pembelajaran dengan model variatif, dan mampu memberi bekal keterampilan yang mumpuni melalui PKM. Adapun keterlibatan dosen dalam pembimbingan PKM-AI dapat memberikan kesempatan bagi dosen untuk berinteraksi dengan berbagai pihak di luar kampus.

Selaras dengan pembelajaran Kampus Merdeka, kegiatan PKM diharapkan dapat memberikan kesempatan dan tantangan dalam pengembangan kreativitas, inovasi, dan kapasitas, serta kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan atau solusi melalui masalah dan dinamika yang ada di masyarakat. Penjelasan rekomendasi konversi sks dapat dilihat di Buku Pedoman Umum PKM. Menurut Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1. Bentuk kegiatan pembelajaran yang sesuai terlihat dalam Gambar 1.



**Gambar 1. Kegiatan pembelajaran sesuai Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1**

# Sistematika Penulisan Artikel Ilmiah

Judul Artikel Ilmiah dibuat ringkas maksimum 20 kata dengan menonjolkan kata kunci kegiatan ilmiah dan hasil utamanya, huruf kapital, serta hindari adanya singkatan. Naskah artikel ilmiah ditulis dalam Bahasa Indonesia.

Artikel Ilmiah yang disusun terdiri dari:



## Isian kelengkapan

Dientrikan secara langsung (interaktif) pada Simbelmawa, dan proses pengesahan dilakukan dengan validasi oleh dosen pendamping dan pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan. Isian kelengkapan sampul meliputi Judul PKM, bidang PKM, nama dan nomor induk tim mahasiswa, asal perguruan tinggi pengusul, dan tahun usulan.



## Isi utama artikel ilmiah

Dikemas dalam bentuk berkas (*file*) pdf. Isi utama artikel ilmiah terdiri dari: halaman inti dan lampiran. Halaman inti adalah halaman yang memuat isi keseluruhan artikel ilmiah dari halaman judul sampai dengan halaman akhir daftar pustaka yang jumlahnya minimum 8 (delapan) dan maksimum 15 (lima belas) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari halaman judul artikel ilmiah. Berkas (*file*) isi utama artikel ilmiah diunggah ke Simbelmawa dengan penamaan *file*: namaketua\_namapt\_PKM-AI.pdf kemudian divalidasi oleh dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan. Tidak ada halaman sampul dan halaman pengesahan, serta daftar isi pada file proposal

Isi utama artikel ilmiah ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm;
4. Jumlah halaman inti dari “Judul” hingga “Daftar Pustaka” adalah 8-15 halaman;
5. Isi utama artikel ilmiah terdiri dari halaman inti dan lampiran, tanpa ada halaman sampul dan halaman pengesahan, serta daftar isi.

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping;

Lampiran 2. Kontribusi ketua, anggota, dan dosen pendamping;

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim Penyusun;

Lampiran 4. Surat Pernyataan Sumber Tulisan.

## Penilaian Artikel Ilmiah

Penilaian Artikel Ilmiah dilakukan secara daring oleh Penilai dari Direktorat Belmawa. Tulisan atau naskah dapat bersumber dari karya ilmiah mahasiswa pada bidang akademik dan kegiatan inovatif terkait dengan program kompetitif atau sejenisnya, Praktik Lapang, Kuliah Kerja Nyata, Magang, Riset (bagi mahasiswa yang membentuk Kelompok Studi atau Riset), atau dapat juga dari PKM pendanaan yang telah dilaksanakan.

Kegiatan tersebut telah dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa dan dituliskan dalam bentuk artikel. Setiap artikel wajib menyertakan Surat Pernyataan (Lampiran 4 dan 5) yang berisi: 1) Sumber Penulisan yang dijadikan acuan, dan 2) Naskah belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam media ilmiah (prosiding maupun jurnal) sebelumnya serta belum pernah diikuti dalam kompetisi, Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKM-AI ditandatangani ketua pengusul. Adapun unsur penilaian dalam artikel meliputi kesesuaian judul, kelengkapan abstrak, pendahuluan dan tujuan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, dan daftar pustaka yang relevan dan mendukung (Lampiran 6).

Judul artikel harus dapat menggambarkan keterkaitan antara latar belakang, rumusan masalah, tujuan, hasil, dan kesimpulan. Abstrak artikel harus memuat secara ringkas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan, metode, hasil, kesimpulan dan kata kunci. Pendahuluan yang baik harus bisa menyatakan tentang pentingnya informasi dari latar belakang topik yang ditulis, kebaruan, tujuan, dan manfaat besar dari luaran serta tujuan. Metode merepresentasikan kegiatan yang ditulis secara runtut dan benar untuk dapat menjawab apa yang diinginkan di dalam tujuan. Hasil dan pembahasan menampilkan dan menjelaskan data sekaligus menganalisisnya menjadi informasi ilmiah yang mempunyai manfaat dan kebaruan bagi perkembangan iptek. Cara yang umum biasanya dengan melakukan perbandingan antara informasi yang didapatkan dengan informasi yang sudah didapatkan dari kegiatan serupa sebelumnya. Kesimpulan yang baik harus dapat menjawab apa yang ditulis di dalam tujuan. Daftar pustaka merupakan bagian dari sumber informasi yang telah digunakan, harus ditulis dengan benar sesuai dengan kaidah penulisan yang ada serta harus disitasi semua di dalam artikel.

Isian Kelengkapan dientrikan langsung secara interaktif pada Simbelmawa. Isi utama proposal (Halaman Inti dan Lampiran) diunggah ke Simbelmawa. Jika isi utama proposal ada cover, lembar pengesahan, serta daftar isi, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

# Lampiran

## Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota

### A. Identitas Diri

|   |                          |                       |
|---|--------------------------|-----------------------|
| 1 | Nama Lengkap             |                       |
| 2 | Jenis Kelamin            | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi            |                       |
| 4 | NIM                      |                       |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |                       |
| 6 | Alamat Email             |                       |
| 7 | Nomor Telepon/HP         |                       |

### B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
|----|----------------|-----------------------|------------------|
| 1  |                |                       |                  |
| 2  |                |                       |                  |
| 3  |                |                       |                  |

### C. Penghargaan yang Pernah Diterima

| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
|----|-------------------|---------------------------|-------|
| 1  |                   |                           |       |
| 2  |                   |                           |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-AI.

|  |   |
|--|---|
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun<br>Ketua/Anggota Tim<br><br>Tanda tangan (asli TT basah*)<br><br>(Nama Lengkap) |
|--|---|

Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai atau difoto yang rapi. Jika ada tandatangan hasil cropping lokal, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1



## Lampiran 2. Biodata Dosen Pendamping

### A. Identitas Diri

|   |                             |                       |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |                       |
| 2 | Jenis Kelamin               | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi               |                       |
| 4 | NIP/NIDN                    |                       |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir    |                       |
| 6 | Alamat Email                |                       |
| 7 | Nomor Telepon/HP            |                       |

### B. Riwayat Pendidikan

| No | Jenjang       | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
|----|---------------|-------------|-----------|-------------|
| 1  | Sarjana (S1)  |             |           |             |
| 2  | Magister (S2) |             |           |             |
| 3  | Doktor (S3)   |             |           |             |

### C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (dalam 5 tahun terakhir)

#### Pendidikan/Pengajaran

| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
|----|------------------|---------------|-----|
| 1  |                  |               |     |
| 2  |                  |               |     |

#### Penelitian

| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
|----|------------------|-----------------|-------|
| 1  |                  |                 |       |
| 2  |                  |                 |       |

#### Pengabdian Kepada Masyarakat

| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
|----|------------------------------------|-----------------|-------|
| 1  |                                    |                 |       |
| 2  |                                    |                 |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-AI.

|  |  |
|--|--|
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun<br>Dosen Pendamping<br><br>Tanda tangan (asli TT basah*)<br><br>(Nama Lengkap) |
|--|--|

Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai atau difoto yang rapi. Jika ada tandatangan hasil cropping lokal, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1

### Lampiran 3. Kontribusi ketua, anggota, dan dosen pendamping

| No | Nama              | Posisi Penulis   | Bidang Ilmu | Kontribusi  |
|----|-------------------|------------------|-------------|---|
| 1  | Nama penulis satu | Penulis pertama  | Kimia       | Melakukan pengumpulan data pustaka dan menyiapkan draft manuskrip |
| 2  | ...               | ...              | ...         | ...   |
| 3  | Dosen Pendamping  | Penulis terakhir | Kimia       | Pengarah dan desain kegiatan serta penyelarasan akhir manuskrip   |



## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

### SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

|                       |   |       |
|-----------------------|---|-------|
| Nama Ketua Tim        | : | ..... |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | ..... |
| Program Studi         | : | ..... |
| Nama Dosen Pendamping | : | ..... |
| Perguruan Tinggi      | : | ..... |

Dengan ini menyatakan bahwa PKM-AI. saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran ..... adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|  |   |
|--|---|
|  | Kota, Tanggal-Bulan-Tahun<br>Yang menyatakan,<br><br><b>Materai senilai Rp. 10.000</b><br>Tanda tangan (asli TT basah*)<br><br>(Nama Lengkap)<br>NIM. |
|--|---|

Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai atau difoto dengan rapi. Jika ada tandatangan hasil cropping lokal, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1

## Lampiran 5. Pernyataan Sumber Tulisan

### SURAT PERNYATAAN SUMBER TULISAN PKM-AI

Saya yang menandatangani Surat Pernyataan ini:

|                       |   |       |
|-----------------------|---|-------|
| Nama Ketua Tim        | : | ..... |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | ..... |
| Program Studi         | : | ..... |
| Nama Dosen Pendamping | : | ..... |
| Perguruan Tinggi      | : | ..... |

1. Menyatakan bahwa PKM-AI yang saya tuliskan bersama anggota tim lainnya benar bersumber dari kegiatan yang telah dilakukan:
  - a. Sumber tulisan dari hasil kegiatan yang telah dilakukan berkelompok oleh tim penulis, yaitu: .....
  - b. Topik Kegiatan: .....
  - c. Tahun dan Tempat Pelaksanaan: .....
2. Naskah ini belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal sebelumnya dan diikuti dalam kompetisi.
3. Kami menyatakan kesediaan artikel ilmiah ini dipublish di *e-Journal* Direktorat Belmawa Kemendikbud-Ristek.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan pihak manapun juga untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
|--|--|
|  | Kota, Tanggal-Bulan-Tahun<br>Yang menyatakan,<br><br>Tanda tangan (asli TT basah*)<br><br>(Nama Lengkap)<br>NIM. |
|--|--|

Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai atau difoto dengan rapi. Jika ada tandatangan hasil cropping lokal, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1

## Lampiran 6. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah

|                      |   |        |
|----------------------|---|--------|
| Judul Kegiatan       | : | .....  |
| Bidang PKM           | : | PKM-AI |
| Bidang Ilmu          | : | .....  |
| NIM / Nama Ketua     | : | .....  |
| NIM / Nama Anggota 1 | : | .....  |
| .....                | : | .....  |
| NIM / Nama Anggota 4 | : | .....  |
| Perguruan Tinggi     | : | .....  |
| Program Studi        | : | .....  |

| No    | Kriteria   | Bobot | Skor | Nilai |
|-------|--|-------|------|-------|
| 1     | JUDUL: Kesesuaian isi dan judul artikel.   | 5     |      |       |
| 2     | ABSTRAK/ABSTRACT: Latar belakang, Tujuan, Metode, Hasil, Kesimpulan, Kata kunci.   | 10    |      |       |
| 3     | PENDAHULUAN: Persoalan yang mendasari pelaksanaan dan uraian dasar keilmuan yang mendukung kemutakhiran substansi kajian.  | 15    |      |       |
| 4     | METODE: Kesesuaian dengan persoalan yang telah diselesaikan, Pengembangan metode baru, Penggunaan metode yang sudah ada.   | 25    |      |       |
| 5     | HASIL DAN PEMBAHASAN: Kumpulan dan kejelasan penampilan data Proses/teknik pengolahan data, Ketajaman analisis dan sintesis data, Perbandingan hasil dengan hipotesis atau hasil sejenis sebelumnya. | 30    |      |       |
| 6     | KESIMPULAN: Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan.  | 10    |      |       |
| 7     | DAFTAR PUSTAKA: Ditulis dengan sistem <i>Harvard</i> (nama, tahun), Sesuai dengan uraian sitasi, Kemutakhiran Pustaka.   | 5     |      |       |
| Total |  | 100   |      |       |

### Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar: .....

|  |  |
|--|--|
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun<br>Penilai,<br><br>Tandatangan<br><br>(Nama Lengkap) |
|--|--|

## Lampiran 7. Format dan Sistematika Penulisan Artikel Ilmiah

**JUDUL DIBUAT RINGKAS maksimum 20 KATA DENGAN MENONJOLKAN KATA KUNCI KEGIATAN ILMIAH DAN HASIL UTAMANYA, HURUF KAPITAL, HINDARI ADANYA SINGKATAN**

Penulis Satu<sup>1)</sup>, Penulis Dua<sup>1)</sup>, Penulis Tiga<sup>2)</sup>, Penulis Terakhir<sup>2)</sup>\*

<sup>1</sup>Nama institusi dan alamat institusi dari penulis satu dan dua

<sup>2</sup>Nama institusi dan alamat institusi dari penulis tiga dan terakhir

\*Penulis korespondensi: penulis\_terakhir@univ.ac.id

### ABSTRAK

Abstrak memuat narasi latar belakang masalah secara ringkas, kemudian dipaparkan maksud dan tujuan secara umum. Di sini juga disampaikan metode secara singkat dan berurutan beserta cara analisis datanya bila itu suatu penelitian dengan data primer. Hasil-hasil dipaparkan secara ringkas dan runtut sesuai urutan pada metode, utamanya yang menjadi poin temuan penting kegiatan yang dilakukan. Abstrak ditutup dengan kesimpulan sesuai dengan tujuannya.

Kata-kata kunci: latar belakang, tujuan, metode, hasil, kesimpulan. (3-5 kata/frasa)

### ABSTRACT

*Abstract contains a brief narrative background to the problem, explaining the aims and objectives in general. It also briefs the sequential methods, presented along with how the analysis performed to obtain the primary data (if it is a study with primary data mining). Results are presented in a concise and coherent manner according to the order of the method, the main points or important findings. The abstract then summarized into a conclusion according to the objectives.*

*Keywords: background, objectives, methods, results, conclusion. (3-5 words/phrases)*

Sistematika penulisan Judul, Nama Penulis, Alamat Institusi, Abstrak dan *Abstract*:

1. Judul Artikel, Nama Penulis, Alamat Institusi, Abstrak dan *Abstract* ditulis dalam satu halaman. Teks menggunakan jarak baris 1,0 spasi. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
2. Judul artikel ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12, dicetak tebal dan tegak, maksimum 20 kata, huruf kapital, dan hindari adanya singkatan.
3. Nama penulis dan alamat institusinya serta penulis korespondensi (*correspondence author*) ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 10 cetak normal. Nama-nama penulis dituliskan tepat di bawah judul, disertai dengan nama institusi penulis (Program Studi/Fakultas, Perguruan Tinggi) dan alamat institusi penulis (kota/kabupaten, provinsi, Indonesia). Penulis korespondensi

(*correspondence author*) ditulis di bawah nama penulis dan alamat institusi penulis. Penulis korespondensi (*correspondence author*) ditulis alamat email dari dosen pendamping (penulis terakhir) atau ketua tim pelaksana (penulis pertama).

4. Abstrak/*Abstract* dan kata-kata kunci (*keywords*) ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 11. Abstrak Bahasa Indonesia disusun dalam format satu paragraf, dicetak tegak, perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan, dan memuat tidak lebih dari 250 kata. *Abstract* Bahasa Inggris disusun dalam format satu paragraf, dicetak miring, perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan, dan memuat tidak lebih dari 250 kata.

Sistematika penulisan Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka:

### **Pendahuluan (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)**

Pendahuluan memuat narasi latar belakang masalah yang dihubungkan dengan penyelesaian masalah yang sudah ada dan yang menjadi fokus kajiannya. Narasi mencakup tinjauan pustaka yang dijadikan landasan konsep berpikir penyusunan kerangka penyelesaian masalah pilihan cara pemecahannya. Alur pemaparannya dapat dibuat sesuai dengan alur logika berpikir yang dilakukan dan umumnya menggunakan logika deduktif. Narasi pendahuluan disusun untuk menegaskan alur pikir, tujuan, arah, manfaat, dan urgensi kegiatan yang dilakukan. Paparan informasi dari sumber Pustaka dalam logika yang disampaikan menunjukkan kemutakhiran dari objek kajiannya. Uraian pendahuluan dapat ditutup dengan menyampaikan maksud, tujuan serta lingkup kajian yang dilakukan, serta, bila perlu, harapan terhadap kelanjutan hasil-hasil kajian yang dicapai (huruf *Times New Roman* 12 cetak normal).

### **Metode (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)**

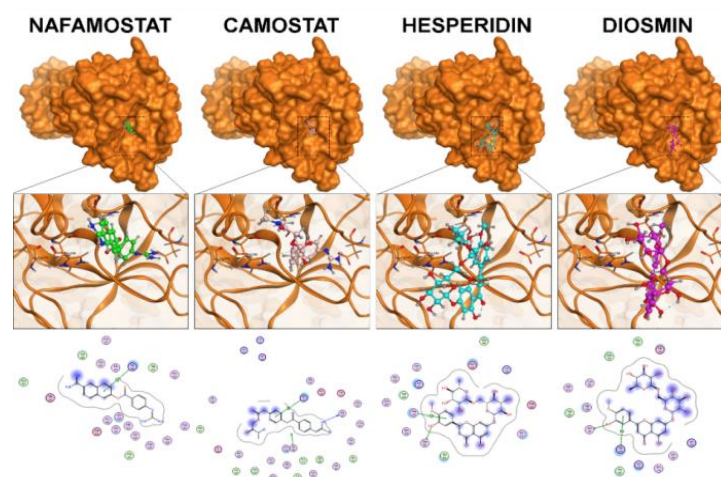
Untuk kajian dengan pengambilan data primer, atau jenis kajian dengan objek primer, metode memuat rincian cara kerja yang digunakan untuk mendapatkan data. Di bagian ini juga dipaparkan mengenai waktu, tempat, alat, bahan, dan cara pelaksanaan hingga pembuatan kesimpulan. Bahan dan alat yang sifatnya khusus perlu disampaikan secara jelas sifat dan karakteristiknya, dan bila perlu ditampilkan ilustrasi gambarnya. Untuk bahan dan alat yang sifatnya umum, spesifikasi dan asalnya dapat dimasukkan ke dalam narasi cara kerja. Narasi dapat dijabarkan sesuai dengan pengelompokan cara kerja yang digunakan untuk memperoleh masing-masing data. Untuk kajian kuantitatif, perlu disebutkan jenis statistik yang digunakan untuk analisis data dan mengambil kesimpulannya beserta tingkat kepercayaan yang digunakan. Rumus-rumus matematika dapat ditulis menggunakan aplikasi *font formula* pada *word office* atau aplikasi lainnya (huruf *Times New Roman* 12 cetak normal).

### **Hasil dan Pembahasan (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)**

Hasil-hasil kajian disampaikan secara berurutan sesuai dengan urutan cara kerja pada metode sehingga dapat dipaparkan ke dalam beberapa sub bagian. Hasil-hasil

dipaparkan secara jelas dan langsung sesuai dengan data-data yang ada, kemudian ditutup dengan kesimpulan. Pemaparan hasil dapat disertai dengan gambar atau tabel yang diletakkan di dekat narasinya serta dirujuk di dalam narasi. Pembahasan komprehensif mengenai data atau hasil kajian yang diperoleh serta keterkaitannya dalam menjawab permasalahan dipaparkan dalam suatu narasi yang dibuat dengan sistematika yang runtut. Pemaparan hasil diikuti dengan pembahasan yang menceritakan kaitan data dengan solusi permasalahan yang diajukan. Pungkasan dari pembahasan dapat diikuti dengan kesimpulan yang didapatkan dari hasil kajian yang telah dilakukan (huruf *Times New Roman* 12 cetak normal).

Gambar/foto atau ilustrasi dibuat dalam resolusi yang cukup sehingga jelas terbaca. Keterangan/judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan huruf *Times New Roman* 11 dan ditulis dalam satu spasi. Keterangan gambar hendaknya memuat informasi secara mandiri terkait dengan arti gambarnya. Tabel dibuat dengan format standar (tanpa garis menyilang dan membujur di tengah-tengah). Keterangan/judul tabel diletakkan di atas tabel dengan huruf *Times New Roman* 11 dan ditulis dalam satu spasi.



Gambar 1. Interaksi pengikatan nafamostat, camostat, hesperidin, dan diosmin pada situs katalitik protease TMPRSS2. Struktur TMPRSS2 ditunjukkan pada permukaan berwarna oranye sedangkan lokasi katalitik ditandai dengan garis putus-putus. Semua senyawa diperlihatkan dalam garis hubungan atom-atom berwarna yang berbentuk bola.

**Tabel 1. Sifat-sifat kemopreventif Diosmin**

| Aktivitas kemopreventif | Target mekanisme   | Pustaka                         |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| Antiinflamasi           | Menurunkan penanda inflamasi (TNF- $\alpha$ , COX-II dan MPO) dan caspase-3  | Shalkami, <i>et. al.</i> , 2017 |
| Antikanker              | Mencegah kerusakan sel epitel paru, menurunkan penanda inflamasi (NF-kB, COX2, IL-6, Bax, <i>cleaved-caspase</i> 3, and <i>cleaved</i> PARP protein) | Islam <i>et. al.</i> , 2021     |



|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| <i>Hepatoprotective</i>                     | Reduces inflammation markers  | Abdael-Daim <i>et. al.</i> , 2017 |
| <i>Cardioprotective</i>                     | (IL-1 $\beta$ , IL-6, TNF- $\alpha$ ) and elevates  |                                   |
| <i>Nephroprotective</i>                     | antioxidant enzymes   |                                   |
| <i>Antidiabetic dan anti hiperlipidemic</i> | Mengaktivasi I-2R untuk memacu ekspresi $\beta$ -endorphin dari kelenjar adrenal serta menjaga keseimbangan metabolisme | Hsu <i>et. al.</i> , 2017         |

### **Kesimpulan (huruf Times New Roman 12 cetak tebal)**

Kesimpulan dibuat secara ringkas dalam narasi yang mencakup kesimpulan khusus dan umum dan isi dari kesimpulan harus menjawab apa yang dituliskan di dalam tujuan (huruf Times New Roman 12 cetak normal).

### **Ucapan Terima Kasih (huruf Times New Roman 12 cetak tebal)**

Bagian ini memuat ucapan terima kasih terhadap institusi yang memberikan bantuan atau latar belakang dilakukannya kajian, dan pemberi hibah/*research grant* atau sumber utama lainnya yang tidak masuk kualifikasi sebagai penulis utama naskah (huruf Times New Roman 12 cetak normal).

### **Kontribusi Penulis (huruf Times New Roman 12 cetak tebal)**

Menjelaskan peran masing-masing penulis secara singkat termasuk peran dosen pendamping, seperti: Penulis Satu melakukan percobaan 1 dan menyiapkan naskah (manuskrip); Penulis Dua melakukan percobaan 2 dan analisis data; Penulis Tiga melakukan percobaan 3; Penulis Terakhir melakukan arahan riset, desain percobaan dan penyelesaian naskah/*manuskrip* (huruf Times New Roman 12 cetak normal).

### **Daftar Pustaka (huruf Times New Roman 12 cetak tebal)**

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusun urut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (*Harvard style*). Daftar Pustaka yang digunakan sebagai rujukan diusahakan jumlahnya minimum 10 rujukan yang bersumber dari tulisan yang diterbitkan maksimum 5 tahun ke belakang dan dari sumber yang dipercaya.

## Lampiran 8. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem harvard (*author-date style*). Sistem harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf miring (*italic*). Terdapat banyak varian dari sistem harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Cara penulisan daftar pustaka mengikuti format dan sistematika:

| No | Sumber Penulisan             | Format Penulisan  |
|----|------------------------------|---|
| 1  | Buku                         | Penulis1, Penulis2, Penulis.... (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. <i>Judul Buku (cetak miring)</i> . Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.<br>Hodges, N.J. dan Link, A.N. 2018. <i>Knowledge-Intensive Entrepreneurship: An Analysis of the European Textile and Apparel Industries</i> . Edisi ke-1. Springer International Publishing. Cham.  |
| 2  | Artikel atau Jurnal          | Penulis1, Penulis2, Penulis.... (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul Artikel. <i>Nama Jurnal (cetak miring)</i> . Volume:nomor halaman.<br>Flowers, S. dan Meyer, M. 2020. How can entrepreneurs benefit from user knowledge to create innovation in the digital services sector? <i>Journal of Business Research</i> . 119 (11):122-130.  |
| 3  | Prosiding Seminar/Conference | Penulis1, Penulis2, Penulis.... (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. <i>Nama Konferensi (cetak miring)</i> . Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.<br>Tekin, M., Baş, D., Geçkil, T. dan Koyuncuoğlu, Ö. 2019. Entrepreneurial competences of university students in the digital age: A scale development study. <i>Proceedings of the International Symposium for Production Research</i> . 28-30 Agustus 2019, Vienna, Austria. pp. 593-604. |
| 4  | Skripsi/Tesis/Disertasi      | Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. <i>Skripsi, Tesis, atau Disertasi (cetak miring)</i> . Universitas.<br>Rimastuty, T.R. 2020. Dampak Dynamic Capabilities terhadap Sustainability Business Performance pada UMKM di Kulon Progo. <i>Tesis</i> . Universitas Islam Indonesia.  |

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| 5 | Website                              | <p>Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. <i>Judul (cetak miring)</i>. Alamat <i>Uniform Resources Locator (URL)</i>. Tanggal diakses.</p> <p>Barker, J. 2021. <i>Your big agenda just got bigger</i>. URL: <a href="https://www2.deloitte.com/global/en/insights/topics/strategy/current-business-problems-strategic-imperatives.html">https://www2.deloitte.com/global/en/insights/topics/strategy/current-business-problems-strategic-imperatives.html</a>. Diakses tanggal 2 Desember 2021.</p>                                      |
| 6 | Undang-Undang dan Peraturan          | <p>Nama Penulis. Tahun terbit. <i>Judul dokumen yakni Undang-Undang atau Peraturan Pemerintah (cetak miring)</i>. Keterangan Penerbitan. Penerbit. Tempat Penerbitan.</p> <p>Pemerintah Indonesia. 2017. <i>Undang-Undang No 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum. Lembaran Negara RI Tahun 2017, No 60</i>. Sekretariat Negara. Jakarta.</p> <p>Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. <i>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</i>. Kemendikbud. Jakarta.</p> |
| 7 | Surat Kabar atau Media Cetak lainnya | <p>Nama Penulis. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun terbit. Judul tulisan. Tempat penerbitan: Nama Media. (tanggal, bulan, tahun), halaman ke-berapa.</p> <p>Linawati, S. 2012. <i>Hikmah Kebijakan Para Pemimpin Baru</i>. Jakarta: Media Indonesia. (15 Maret 2012), hal 4 &amp; 5.</p>   |
| 8 | Film atau Video                      | <p>Nama Produsen Film atau Pembuat Video. Tahun terbit. <i>Judul film atau video (cetak miring)</i>. Tempat produsen. Nama produsen. Durasi film/video</p> <p>Handfield, D., Lunder, K., Renner, J. dan Ryder, A. 2016. <i>The Founder</i>. Amerika Serikat. The Weinstein Company. 115 menit.</p>  |

## Daftar Pustaka (contoh)

- Abdelfattah, F., Al Halbusi, H., dan Al-Brwani, R. M. 2022. Influence of self-perceived creativity and social media use in predicting E-entrepreneurial intention. *International Journal of Innovation Studies*. 6 (3):119-127.
- Austin, T. dan Lubin, K. 2022. *How the US government can accelerate AI entrepreneurship*. URL: <https://www.deloitte.com/global/en/our-thinking/insights/industry/government-public-services/accelerating-entrepreneurship-in-artificial-intelligence.html>. Diakses tanggal 17 Januari 2023.
- Chandna, V. 2022. Social entrepreneurship and digital platforms: Crowdfunding in the sharing-economy era. *Business Horizons*. 65 (1):21-31.
- Chung, A.I. 2020. *The development of earthquake early warning methods*. URL: <https://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x>. Diakses tanggal 19 Januari 2021.
- Fatimah, A.S. 2020. Deteksi Residu Antibiotik dalam Minuman Susu Aneka Rasa Menggunakan Metode Yogurt Test. *Tesis*. Fakultas Kedokteran Hewan IPB University, Bogor.
- Goyal, M.R., Suleria, H.A.R. dan Harikrishnan, R. 2020. *The Role of Phytoconstitents in Health Care: Biocompounds in Medicinal Plants*. CRC Press.
- Hsu, C.C., Lin, M.H., Cheng, J.T. dan Wu, M.C. 2017. Diosmin, a citrus nutrient, activates imidazoline receptors to alleviate blood glucose and lipids in type 1-like diabetic rats. *Nutrients*, 9(7), 684.
- Ikawati, Z. 2018. *Farmakologi Molekuler: Target Aksi Obat Dan Mekanisme Molekulernya*. UGM PRESS.
- Islam, J., Shree, A., Afzal, S.M., Vafa, A. dan Sultana, S. 2020. Protective effect of Diosmin against benzo (a) pyrene-induced lung injury in Swiss Albino Mice. *Environmental Toxicology* 7(35): 747-757.
- Kementerian Kesehatan RI. 2015. *Stop Kanker, Infodatin, Pusat Data dan Informasi, website*, <http://www.depkes.go.id/resources/download/pusdatin/infodatin/infodatin-kanker.pdf>, Diakses pada tanggal 25 Mei 2015.
- Kuete V., 2017. Chapter 23. Myristica fragrans: A Review, in: *Medicinal Spices and Vegetables from Africa*, edited by Kuete V, Academic Press, London, UK. pp 497-512.
- McClean, G. dan Steyn, A.A. 2023. The COVID-Enforced Adoption of Technology for Reluctant Entrepreneurial Businesses: A Systematic Literature Review. *Proceedings of Seventh International Congress on Information and Communication Technology*. 21-24 February 2022, London, United Kingdom. pp. 783-795.
- Raimi, L. dan Oreagba, I.A. 2023. *Medical Entrepreneurship: Trends and Prospects in the Digital Age*. Edisi ke-1. Springer Nature. Singapore.
- Shalkami, A.S., Hassan, M.I.A. dan Bakr, A.G. 2018. Anti-inflammatory, antioxidant and anti-apoptotic activity of diosmin in acetic acid-induced ulcerative colitis. *Human & experimental toxicology*, 37(1), 78-86.