



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

# **PANDUAN**

## **PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **EDISI VI**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
TAHUN 2021**

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**Penulis :**

Dr. Ucu Cahyana, M.Si  
Dr. Iwan Sugihartono, M.Si  
Dr. Ika Lestari, S.Pd, M.Si  
Dr. Setia Budi, M.Sc  
Dr. Abdul Haris Fatgehipon, M.Si  
Dr. Hernawan, S.E, M.Pd  
Dr. K. Dianta Sebayang, M.E.  
Prof. Dr. Erfan Handoko, M.Si  
Prof. Dr. Sarkadi, M.Si

**ISBN :** 978-623-96178-0-6

**Editorial:**

Ari Apriyansa, M.Pd

**Desain Sampul dan Tata Letak:**

Kuntur Jalassuad, S.Pd

**Penerbit :**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta  
(LPPM UNJ)

**Redaksi :**

Gd. Ki Hajar Dewantara Lt. 6 Universitas Negeri Jakarta  
Rawamangun, Jakarta Timur 13220  
Telepon/Fax : 021-4890856  
Email : [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id)

Cetakan pertama, Januari 2021

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit.

## **TIM PENYUSUN**

### **Pelindung**

Rektor Universitas Negeri Jakarta

### **Penanggung Jawab**

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

### **Ketua Tim**

Dr. Ucu Cahyana, M.Si

### **Anggota**

Dr. Iwan Sugihartono, M.Si

Prof. Dr. Sarkadi, M.Si

Prof. Dr. Erfan Handoko, M.Si

Dr. Ika Lestari, S.Pd, M.Si

Dr. Setia Budi, M.Sc

Dr. Abdul Haris Fatgehipon, M.Si

Dr. Hernawan, S.E, M.Pd

Dr. K. Dianta A. Sebayang, M.E.

### **Desain Tata Letak**

Kuntur Jalassuad, S.Pd

### **Editorial**

Ari Apriyansa, M.Pd

**SAMBUTAN REKTOR  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,**

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas tersusunnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta tahun 2021. Penyusunan buku panduan yang mengacu *roadmap* Rencana Induk Penelitian tahun 2021 merupakan bukti bahwa Universitas Negeri Jakarta sebagai perguruan tinggi LPTK menerapkan kebijakan pemerintah yang dituangkan pemerintah melalui Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN).

Di dalam IKU-PTN, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus memiliki keluaran yang dapat memiliki rekognisi internasional atau dapat diterapkan oleh masyarakat. Upaya ini tentunya menjadi tugas seluruh civitas akademik Universitas Negeri Jakarta terutama dosen untuk dapat meningkatkan kualitas penelitian dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Melalui penancangan IKU-PTN dalam kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dosen Universitas Negeri Jakarta diharapkan dapat melakukan kolaborasi dengan dosen/peneliti lintas perguruan tinggi atau instansi baik nasional maupun internasional. Sehingga, pelaksanaan penelitian hasil kolaborasi tentunya akan menghasilkan keluaran dengan kuantitas dan kualitas yang baik. Hal tersebut diharapkan dapat pula meningkatkan jumlah publikasi internasional, jumlah sitasi, jumlah hak cipta, serta produk-produk berkualitas berdaya saing nasional/internasional yang dapat diterapkan untuk mengatasi berbagai persoalan masyarakat melalui pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Sehingga pada akhirnya, prestasi Universitas Negeri Jakarta di bidang Penelitian yang saat ini berada di kluster mandiri dapat terus membuat program-program yang *up to date* sehingga mampu menjawab kebutuhan masyarakat dan tuntutan bangsa.

Buku panduan ini telah diselaraskan dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh DRPM Kemenristek-BRIN, saya yakin dapat menjadi pedoman dalam melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkualitas sehingga rasio keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan terus meningkat.

Akhir kata, dengan senang hati, Saya menyambut baik terbitnya Buku ini dan semoga dapat menjadi panduan yang efektif bagi seluruh dosen dalam penyusunan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun anggaran 2021. Terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh**



Jakarta, Januari 2021

Rektor,

Prof. Dr. Komarudin, M.Si

## **KATA PENGANTAR**

**Assalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh.**

Puji dan syukur, Kami panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta tahun 2021 dapat tersusun. Penyusunan panduan ini mengacu kepada Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN), Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII tahun 2020 yang diterbitkan oleh DRPM Kemenristek-BRIN, RSB Universitas Negeri Jakarta 2020-2024, Peraturan Rektor nomor 7 tahun 2019 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025, dan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ 2021-2025.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta ini memuat beberapa skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sudah disesuaikan dengan kebijakan baru dari Kemendikbud terkait indikator kinerja utama, yaitu (1) Hibah Penelitian Unggulan Universitas, (2) Hibah Penelitian Kolaboratif Nasional, (3) Hibah Penelitian Kolaboratif Internasional, (4) Hibah Penelitian Produk Inovasi, (5) Hibah Penelitian Kemitraan Industri, (6) Hibah Penelitian Dasar Fakultas, (7) Hibah Penelitian Terapan Fakultas, (8) Hibah Penelitian Dosen Muda Fakultas, serta (9) Hibah Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra. Selanjutnya, untuk pengabdian kepada masyarakat terdapat empat skema yaitu (1) PPM Kolaboratif Internasional, (2) PPM Terintegrasi KKN, (3) PPM Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda, serta (4) PPM Program Kemitraan Masyarakat – Fakultas.

Oleh karena itu, Saya berharap Buku Panduan ini memberikan informasi kriteria umum, khusus, petunjuk teknis pengajuan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan kewajiban yang harus dipenuhi oleh dosen diskema yang diusulkan. Pada akhirnya, saya harapkan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ menghasilkan produk bermanfaat bagi masyarakat luas dan meningkatkan kemampuan daya saing UNJ untuk berkompetisi di tataran global sebagai wujud reputasi di kawasan Asia.

Ucapan terimakasih Saya hatukan kepada Rektor Universitas Negeri Jakarta dan segenap pimpinan atas dukungannya kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam penyusunan buku panduan ini. Rasa terima kasih juga Saya sampaikan kepada rekan-rekan pimpinan dan staf LPPM yang telah bekerja keras dalam menyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk kemajuan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Tak ada gading yang tak retak, semoga buku panduan ini dapat menjadi acuan teknis untuk membuat usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh.**

Jakarta, Januari 2021

Ketua LPPM



LPPM Dr. Ucu Cahyana, M.Si

## DAFTAR ISI

Halaman Depan.....	i
Tim Penyusun .....	iii
Sambutan.....	iv
Kata Pengantar .....	v
Daftar Isi .....	vii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	2
B. Standar Penelitian Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	6
C. Tujuan .....	6
D. Ketentuan Umum .....	7
E. Target Kinerja UNJ Tahun 2021 .....	9
F. Ringkasan Skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	10
<b>BAB 2 Pedoman Penelitian Unggulan Universitas .....</b>	<b>19</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Unggulan Universitas.....	20
B. Kriteria Pengusulan.....	20
<b>BAB 3 Pedoman Penelitian Kolaboratif Nasional.....</b>	<b>21</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Kolaboratif Nasional .....	22
B. Kriteria Pengusulan.....	22
<b>BAB 4 Pedoman Penelitian Kolaboratif Internasional .....</b>	<b>24</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Kolaboratif Internasional .....	25
B. Kriteria Pengusulan.....	25
<b>BAB 5 Pedoman Penelitian Produk Inovasi .....</b>	<b>27</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Produk Inovasi .....	28
B. Kriteria Pengusulan.....	28
<b>BAB 6 Pedoman Penelitian Kemitraan Industri .....</b>	<b>29</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Kemitraan Industri .....	30
B. Kriteria Pengusulan.....	30
<b>BAB 7 Pedoman Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana .....</b>	<b>31</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Dasar Fakultas .....	32
B. Kriteria Pengusulan.....	32
<b>BAB 8 Pedoman Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana .....</b>	<b>34</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Terapan Fakultas .....	35

B. Kriteria Pengusulan.....	35
BAB 9 Pedoman Penelitian Dosen Muda Fakultas .....	37
A. Ruang Lingkup Penelitian Dosen Muda Fakultas.....	38
B. Kriteria Pengusulan.....	38
BAB 10 Pedoman Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra .....	39
A. Ruang Lingkup Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra.....	40
B. Kriteria Pengusulan.....	40
BAB 11 Pedoman PPM Kolaboratif Internasional .....	42
A. Ruang Lingkup PPM Kolaboratif Internasional .....	43
B. Kriteria Pengusulan.....	43
BAB 12 Pedoman PPM Terintegrasi KKN .....	45
A. Ruang Lingkup PPM Terintegrasi KKN.....	46
B. Kriteria Pengusulan.....	46
BAB 13 Pedoman PPM Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda .....	48
A. Ruang Lingkup PPM Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda.....	49
B. Kriteria Pengusulan.....	49
BAB 14 Pedoman PPM Program Kemitraan Masyarakat – Fakultas/Pascasarjana .....	51
A. Ruang Lingkup PPM Program Kemitraan Masyarakat – Fakultas.....	52
B. Kriteria Pengusulan.....	52
BAB 15 Penutup .....	54
Daftar Pustaka.....	56
<b>Lampiran-lampiran .....</b>	<b>59</b>
Lampiran 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian.....	60
Lampiran 2. Sistematika Usulan Penelitian .....	63
Lampiran 3. Sistematikan Laporan Penelitian .....	65
Lampiran 4. Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Universitas.....	66
Lampiran 5. Format Halaman Sampul Penelitian Kolaboratif Nasional .....	67
Lampiran 6. Format Halaman Sampul Penelitian Kolaboratif Internasional .....	68
Lampiran 7. Format Halaman Sampul Penelitian Produk Inovasi .....	69
Lampiran 8. Format Halaman Sampul Penelitian Kemitraan Industri .....	70
Lampiran 9. Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Fakultas.....	71
Lampiran 10. Format Halaman Sampul Penelitian Terapan Fakultas .....	72
Lampiran 11. Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Muda Fakultas.....	73

Lampiran 12. Format Halaman Sampul Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra.....	74
Lampiran 13. Format Halaman Pengesahan Penelitian .....	75
Lampiran 14. Format Justifikasi Anggaran Penelitian .....	76
Lampiran 15. Jadwal Penelitian.....	77
Lampiran 16. Biodata Peneliti .....	78
Lampiran 17. Surat Pernyataan Originalitas Penelitian Oleh Peneliti Yang Ditandatangani Basah Tinta Biru .....	84
Lampiran 18. Format Surat Pernyataan Peneliti tentang Kesiediaan memperoleh satu publikasi di jurnal nasional, jurnal internasional bereputasi, dan prosiding internasional bereputasi.....	85
Lampiran 19. Tahapan Pengelolaan Pengabdian.....	86
Lampiran 20. Sistematika Usulan Pengabdian .....	90
Lampiran 21. Sistematika Laporan Pengabdian .....	94
Lampiran 22. Format Halaman Sampul PPM Kolaboratif Internasional .....	95
Lampiran 23. Format Halaman Sampul PPM Terintegrasi KKN.....	96
Lampiran 24. Format Halaman Sampul PPM Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda .....	97
Lampiran 25. Format Halaman Sampul PPM Program Kemitraan Masyarakat – Fakultas .....	98
Lampiran 26. Format Halaman Pengesahan Pengabdian .....	99
Lampiran 27. Format Identitas dan Uraian Umum.....	100
Lampiran 28. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul .....	101
Lampiran 29. Format Justifikasi Anggaran Pengabdian.....	104
Lampiran 30. Format Jadwal Kegiatan Pengabdian .....	105
Lampiran 31. Format Catatan Harian .....	106
Lampiran 32. Format Surat Kolaborasi Penelitian Internasional .....	107
Lampiran 33. Format Surat Kolaborasi Pengabdian Internasional.....	108
Lampiran 34. Format Surat Kolaborasi Nasional .....	109
Lampiran 35. Format Surat Kesediaan Mitra .....	110
Lampiran 36. Format Surat Mitra Nasional Pengabdian .....	111
Lampiran 37. Bukti Keterlibatan Mahasiswa .....	112
Lampiran 38. Kriteria Penerapan di masyarakat dan Rekognisi Internasional.....	113
Lampiran 39. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT).....	117



**BAB 1**  
**PENDAHULUAN**

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Penyelenggaraan penelitian yang ada di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) secara umum terbagi ke dalam dua sumber dana, yaitu dana dari Kementerian Riset Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti)-Badan Riset Inovasi Nasional (BRIN) dan dana internal UNJ sebagai Badan Layanan Umum (BLU). Oleh karena itu, kebijakan dan *roadmap* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan pengembangannya telah dituangkan pada Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025 dan Rencana Strategis Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Renstra PKM) 2021-2025 perlu dilengkapi dengan panduan.

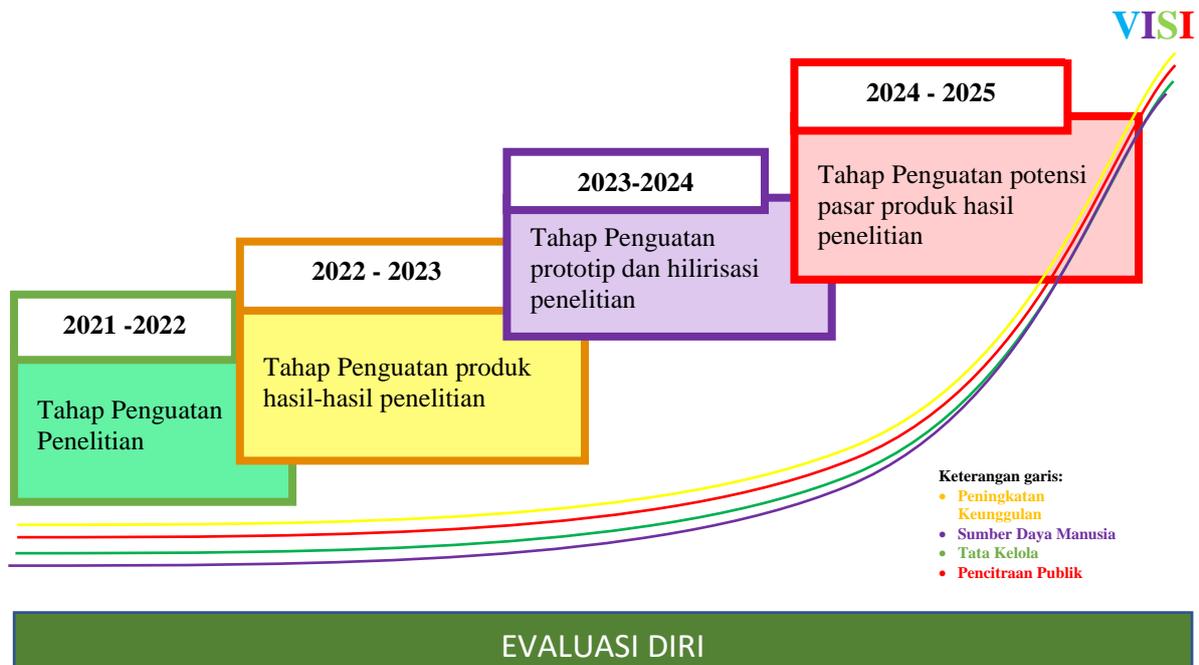
Namun demikian, pada tahun 2020, pemerintah telah menetapkan kebijakan baru bagi perguruan tinggi yaitu Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Kebijakan tersebut diatur oleh Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN). Konsekuensinya adalah sebagai perguruan tinggi LPTK, selain mencetak tenaga pendidik (Guru) UNJ juga dituntut dapat menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Artinya, UNJ sudah menyadari bahwa kewajibannya dalam penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di samping melaksanakan pendidikan. Ini sesuai dengan amanah yang dituangkan dalam Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 yang menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ. Oleh karena itu, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk,

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ;
2. Meningkatkan daya saing UNJ di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

pada tingkat nasional dan internasional;

3. Meningkatkan angka partisipasi dosen /peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ; serta
5. Memfungsikan potensi UNJ dalam menopang daya saing bangsa.



**Gambar 1. Tahapan Kebijakan Penelitian UNJ Tahun 2021-2025**

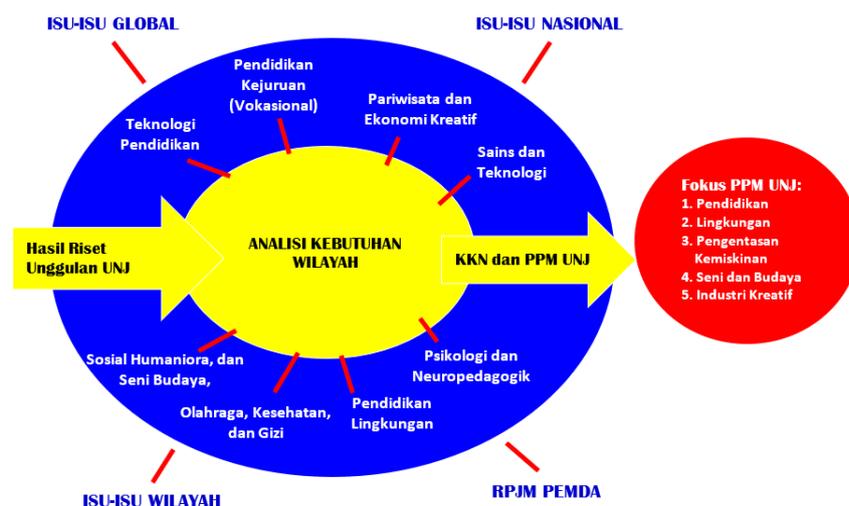
Sedangkan untuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) di Universitas Negeri Jakarta didorong untuk mengimplementasikan hasil penelitian dosen UNJ bagi pemecahan permasalahan di masyarakat. Ini sejalan dengan kebijakan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk melakukan hilirisasi hasil penelitian secara implementatif dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu, di dalam buku panduan ini berisi pula informasi tentang informasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Harapannya, agar seluruh dosen UNJ memahami secara teknis pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mengacu pada hasil-hasil riset unggulan UNJ tertuang dalam buku Rencana Induk Penelitian UNJ tahun 2021-2025 yang meliputi delapan (8) bidang unggulan penelitian, yaitu

1. Teknologi Pendidikan
2. Pendidikan Kejuruan (Vokasional)

3. Sosial Humaniora dan Seni Budaya
4. Sains dan Teknologi
5. Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
6. Olahraga, Kesehatan, dan Gizi
7. Pendidikan Lingkungan
8. Psikologi dan Neuropedagogik

Selanjutnya, agar pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PPM) secara konkret dapat memperoleh rekognisi dari masyarakat nasional dan internasional maka isu-isu nasional dan global terkini, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), isu-isu wilayah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) harus menjadi acuan. Analisis kebutuhan untuk memperoleh informasi berbagai masalah harus menjadi prioritas kajian awal untuk memahami karakteristik setiap wilayah seperti Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Provinsi Jawa Barat (Kota/Kabupaten Bekasi, Kota Depok, Kota Bogor, Kota/Kabupaten Karawang, dan Provinsi Banten (Kota/Kabupaten Tangerang)).

Sejalan dengan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM UNJ, hasil-hasil penelitian yang dapat diimplementasikan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat difokuskan pada bidang pendidikan, lingkungan, kesejahteraan, serta seni dan budaya kemudian dilakukan analisis kebutuhan Masyarakat diwilayah binaan pengabdian. Adapun alur pemikiran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat digambarkan sebagai berikut:



**Gambar 2.** Alur Pemikiran Renstra PPM UNJ diubah sesuai Renstra PPM

## **1. Paradigma Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)**

Program PPM merupakan respon UNJ terhadap Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN), serta semakin menguatkan persaingan dalam menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). Pengembangan program pengabdian kepada masyarakat dewasa ini ditandai dengan adanya perubahan paradigma, yaitu dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi pemberdayaan (*empowerment*).

Proses penyelenggaraan PPM dilakukan secara profesional dalam rangka menjaga kualitas dan manfaat program PPM. Penyelenggaraan PPM melibatkan berbagai pihak di lingkungan UNJ baik Program Studi, Fakultas, LPPM, maupun mitra di luar UNJ.

## **2. Prinsip-prinsip Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)**

Berkenaan dengan perubahan paradigma pengabdian kepada masyarakat dari paradigma pembangunan menjadi pemberdayaan, maka prinsip-prinsip yang melandasi pelaksanaan PPM meliputi:

- a. Keterpaduan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi; aspek pendidikan dan penelitian menjadi landasan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan tolok ukur evaluasi PPM.
- b. Partisipatif; PPM dilaksanakan untuk menggerakkan masyarakat dalam pembangunan melalui berbagai kegiatan yang dapat melibatkan, mengikutsertakan, dan menumbuhkan rasa memiliki masyarakat terhadap pembangunan. PPM dilaksanakan secara interaktif dan sinergis antara dosen, mahasiswa, dan masyarakat.
- c. Multidisiplin: PPM dilaksanakan oleh dosen yang berasal dari berbagai disiplin ilmu di lingkungan universitas dan pelaksanaannya dikoordinasikan oleh LPPM. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa mengembangkan mekanisme pola pikir dan pola kerja multidisipliner untuk memecahkan permasalahan yang ada di lokasi PPM.
- d. Komprehensif: PPM dilaksanakan secara terencana dan menyeluruh sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- e. Pragmatis: program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

- f. Berkesinambungan; pelaksanaan PPM dilaksanakan secara berkesinambungan agar dapat diukur manfaat kegiatan PPM baik secara kuantitas maupun kualitas.

## **B. Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Agar pelaksanaan penelitian di Universitas Negeri Jakarta dapat mencapai tujuan tentunya mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 tahun 2020 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi yang sebelumnya dituangkan di dalam permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan permenristekdikti nomor 50 tahun 2018 tentang perubahan atas permenristekdikti nomor 44 tahun 2015.

## **C. Tujuan**

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu.

### **1. Tujuan Penelitian**

Secara umum, tujuan penelitian di UNJ adalah:

- a. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
- c. Meningkatkan kapasitas penelitian di fakultas dan universitas;
- d. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian di fakultas, universitas, serta kepada para guru besar bagi masyarakat Indonesia; dan
- e. Meningkatkan desiminasi hasil penelitian di fakultas, universitas, serta kepada para guru besar dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

### **2. Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat**

Tujuan dari pelaksanaan PPM sebagai muara dari pendidikan dan penelitian sivitas akademik antara lain:

- a. Melaksanakan terapan IPTEKS secara *teamwork* dan interdisipliner dalam berbagai program pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat untuk mendukung solusi

alternatif dalam pemenuhan kebutuhan kehidupan masyarakat binaan secara mandiri dan berkelanjutan.

- b. Mampu mengambil keputusan dan mengembangkan inovasi yang tepat berdasarkan analisis ilmiah, dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok dalam pelaksanaan program pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat binaan.
- c. Bertanggung jawab dalam pengembangan pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat binaan dalam upaya peningkatan kesejahteraan bangsa secara mandiri, dan berkelanjutan.

Kegiatan PPM diarahkan kepada masyarakat wilayah binaan dan Pemerintah Daerah dengan orientasi program:

- a. Memberdayakan masyarakat untuk mengelola potensi yang ada dan dimiliki untuk meningkatkan kualitas kehidupan.
- b. Mewujudkan capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur seperti kenaikan angka partisipasi kasar dalam pendidikan, pendapatan perkapita, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), dan penurunan angka kematian ibu melahirkan, serta peningkatan umur harapan hidup.
- c. Memacu pemberdayaan masyarakat dengan menumbuhkan motivasi untuk memanfaatkan secara optimal sumber daya yang dimiliki sehingga mampu melaksanakan aktivitas pembangunan secara mandiri dan berkelanjutan.
- d. Membentuk kader-kader pemberdayaan masyarakat.

#### **D. Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut

- a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Universitas Negeri Jakarta yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

- b. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.
- c. Pengusul hanya bisa menjadi 1 ketua dan 2 anggota pada skema yang berbeda.
- d. Usulan dilakukan melalui aplikasi SIPP dan dapat diakses melalui website utama LPPM (<http://lppm.unj.ac.id>).
- e. Tidak sedang dalam tugas belajar

E. Target Kinerja UNJ Tahun 2021



Gambar 3. Target Kinerja UNJ Tahun 2021

## F. Ringkasan Skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
Penelitian						
1	Hibah Penelitian Unggulan Universitas (PUU)	Maks. Rp. 70.000.000,-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Peneliti <b>S3 atau S2 Lektor Kepala</b></li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta dan ID Scopus</li> <li>3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</li> <li>4. Skema Penelitian dapat berupa Penelitian Terapan atau Penelitian Dasar</li> <li>5. Anggota peneliti dosen berjumlah Max 2 orang</li> <li>6. Peneliti wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan</li> </ol>	<p>Wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Publikasi di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus, dan</li> <li>• 1 Publikasi di prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus <i>(diterbitkan pada tahun berjalan / tahun pelaksanaan penelitian)</i></li> </ul> <p>Tambahan: Menghasilkan 1 buah HKI atau Buku atau Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial</p>	1 – 3 Tahun	Biru Muda
2	Hibah Penelitian Kolaboratif Nasional (PKN)	Maks. Rp. 50.000.000,-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Peneliti Minimal <b>S3</b></li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta dan ID Scopus</li> <li>3. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan pada RIP UNJ</li> <li>4. Skema Penelitian dapat berupa Penelitian Terapan atau Penelitian Dasar</li> <li>5. Mempunyai mitra kolaborasi penelitian dalam negeri (perguruan tinggi/lembaga penelitian yang ditunjukkan dengan surat kesediaan mitra yang disahkan oleh pimpinan (Dekan/Direktur Riset) dalam bentuk surat kesepakatan kerjasama penelitian. <b>Prioritas Kerjasama dengan Perguruan Tinggi LPTK</b></li> </ol>	<p>Wajib:</p> <p>1 Publikasi di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus <i>(diterbitkan pada tahun berjalan / tahun pelaksanaan penelitian)</i></p> <p>Tambahan: Menghasilkan 1 buah HKI atau Buku atau Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial</p>	1 – 3 Tahun	Orange

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<p>6. Anggota peneliti dosen berjumlah max 2 orang UNJ dan 2 orang dosen dari mitra</p> <p>7. Peneliti wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan</p>			
3	Pedoman Penelitian Kolaboratif Internasional (KI)	Maks. Rp. 100.000.000,-	<p>1. Ketua Peneliti Minimal <b>S3</b></p> <p>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta dan ID Scopus</p> <p>3. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan pada RIP UNJ</p> <p>4. Skema Penelitian dapat berupa Penelitian Terapan atau Penelitian Dasar</p> <p>5. Proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris</p> <p>6. Memiliki mitra kolaborasi penelitian di perguruan tinggi / universitas / lembaga riset luar negeri yang ditunjukkan dengan surat kesediaan mitra yang disahkan oleh Pimpinan (Dekan/Direktur Riset) dalam bentuk surat perjanjian pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (<i>letter of agreement for research collaboration, LoA</i>) yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik;</p> <p>7. Mempunyai Mematuhi segi legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (<i>material transfer agreement</i>)</p> <p>8. Anggota peneliti dosen berjumlah max 2 orang dan 2 orang dari mitra</p>	<p>Wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Publikasi di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus</li> <li>• 1 Publikasi di prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus</li> </ul> <p>Tambahan: Menghasilkan 1 buah HKI atau Buku atau Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial</p>	1 – 3 Tahun	Kuning

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			9. Peneliti wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan 10. Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa Inggris			
4	Hibah Penelitian Produk Inovasi (PPI)	Maks. Rp. 75.000.000,-	1. Ketua Peneliti <b>S3 atau S2 Lektor Kepala</b> 2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta dan ID Scopus 3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 4. Penelitian Menghasilkan Produk Inovasi yang bermanfaat bagi industry, dunia usaha, dan masyarakat 5. Skema Penelitian dapat berupa Penelitian Terapan atau Penelitian Pengembangan 6. Anggota peneliti dosen berjumlah max 2 orang 7. Peneliti wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan 8. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti	Wajib: Menghasilkan 1 buah HKI (Hak cipta, Paten, Merk Dagang, dll) Dokumen Uji Coba Produk (Instrumen, Gambar, Video, dll)  Tambahan: Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi atau Nasional Terakreditasi	1 – 2 Tahun	Biru Tua
5	Hibah Penelitian Kemitraan Industri (PK)	Maks. Rp. 100.000.000,-	1. Ketua Peneliti <b>S3 atau S2 Lektor Kepala</b> 2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta dan ID Scopus 3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 4. Wajib Memiliki Mitra Industri / Dunia Usaha / Pemerintah (Berbadan Hukum)	Wajib: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghasilkan 1 buah HKI (Hak cipta, Paten, Merk Dagang, dll)</li> <li>• Dokumen Uji Coba Layak Industri (Instrumen, Gambar, Video, dll)</li> <li>• Surat Pernyataan Penerapan Industri / Dunia Usaha / Pemerintah</li> <li>• Business plan</li> </ul> Tambahan:	1 – 3 Tahun	Coklat Muda

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			5. Produk Penelitian Memecahkan masalah bagi Dunia Industri / Dunia Usaha / Pemerintah 6. Skema Penelitian dapat berupa Penelitian Terapan 7. Anggota peneliti dosen berjumlah max 2 orang 8. Peneliti wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan	Publikasi di Jurnal/prosiding Internasional Bereputasi		
6	Hibah Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana (PDF)	Maks. Rp. 50.000.000,-	1. Ketua Peneliti <b>minimal S2</b> 2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta dan ID Scopus 3. Memiliki publikasi ilmiah di jurnal nasional (SINTA 1 – SINTA 6) / prosiding internasional terindeks Scopus /jurnal internasional terindeks scopus 4. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3 5. Topik Penelitian mengacu kepada Roadmap Penelitian Kelompok Peneliti /Program Studi 6. Anggota peneliti dosen berjumlah max 2 orang 7. Peneliti wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan dan atau guru Labschool	Wajib: • 1 Publikasi di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus, <b>Atau</b> • 2 Publikasi di prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus  Tambahan: Menghasilkan 1 buah HKI atau Buku atau Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial	1 – 3 Tahun	Bendera Fakultas
7	Hibah Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana (PTF)	Maks. Rp. 50.000.000,-	1. Ketua Peneliti <b>minimal S2</b> 2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta dan ID Scopus 3. Topik Penelitian mengacu kepada roadmap Penelitian kelompok peneliti atau roadmap Penelitian Program Studi	Wajib: Menghasilkan 1 buah HKI atau Buku atau Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial  Tambahan:	1 – 3 Tahun	Bendera Fakultas

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Memiliki publikasi ilmiah di jurnal nasional (SINTA 1 – SINTA 6)/prosiding internasional terindeks Scopus /jurnal internasional terindeks scopus</li> <li>5. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 4 sampai 6</li> <li>6. Anggota peneliti dosen berjumlah max 2 orang</li> <li>7. Peneliti wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan dan atau guru Labschool</li> <li>8. Luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Publikasi di jurnal Internasional bereputasi <b>Atau</b></li> <li>• 2 Publikasi di prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus (diterbitkan pada tahun berjalan / tahun pelaksanaan penelitian)</li> </ul>		
8	Hibah Penelitian Muda Fakultas (PMF)	Maks. Rp. 15.000.000,-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Peneliti <b>minimal S2</b></li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta</li> <li>3. Topik Penelitian mengacu kepada roadmap Penelitian kelompok peneliti atau roadmap Penelitian Program Studi</li> <li>4. Anggota peneliti maksimal berjumlah 2 orang.</li> <li>5. Luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.</li> </ol>	<p>Wajib: 1 Publikasi minimal di jurnal nasional (SINTA 2-6)</p> <p>Tambahan: Menghasilkan 1 buah HKI atau Buku atau Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial</p>	1 – 3 Tahun	Bendera Fakultas
9	Hibah Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra (PPKSS)	Maks. Rp. 50.000.000,-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Peneliti <b>minimal S2</b></li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta</li> <li>3. Topik Penelitian mengacu kepada roadmap Penelitian kelompok peneliti atau roadmap Penelitian Program Studi</li> <li>4. Produk Karya Seni dapat berupa :</li> </ol>	<p>Wajib: Produk Karya Seni dan Sastra mendapatkan Rekognisi Internasional atau diterapkan di Masyarakat dengan Ketentuan terlampir.</p> <p>Tambahan: Menghasilkan 1 buah HKI atau Buku atau Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial</p>	1 – 3 Tahun	Bendera Fakultas

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visual, audio, audiovisual, pertunjukan (performance)</li> <li>• Desain konsep (Desain Produk / Desain Komunikasi Visual / Desain Arsitektur / Desain Kriya)</li> <li>• Karya Tulis ( Novel / Sajak / Puisi / Notasi Musik)</li> <li>• Karya preservasi (Modernisasi seni tari daerah)</li> </ul> <p>5. Anggota peneliti dosen berjumlah max 2 orang</p> <p>6. Peneliti wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan</p> <p>7. Luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.</p>			
Pengabdian						
10	Program Pengabdian Masyarakat Kolaboratif Internasional (PPM-KI)	Maks. Rp. 50.000.000,-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Peneliti <b>minimal S2</b></li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta</li> <li>3. Lokasi Pelaksanaan PPM berada di Luar Negeri/Kedutaan Besar Asing di Jakarta atau dapat dilaksanakan di dalam negeri dengan mengundang Pengabdi Luar Negeri.</li> <li>4. Memiliki Surat Kesiapan Mitra berbadan hukum (Internasional).</li> <li>5. Wajib Melaporkan Jumlah Pendanaan (Material/Non Material) Yang diperoleh dari Luar/Mitra</li> <li>6. Topik hibah PPM kolaboratif internasional mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.</li> </ol>	<p>Wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Publikasi di jurnal Pengabdian Nasional ilmiah Ber ISSN</li> <li>• Publikasi tulisan di media massa atau media online lainnya</li> <li>• Publikasi video kegiatan di youtube</li> <li>• Mengikuti Seminar Hasil PPM</li> <li>• Surat Keterangan Mitra tentang adanya Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan</li> <li>• Pengabdi dan Mitra Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PPM pada Link : <a href="http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828">http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828</a></li> </ul>	1 – 3 Tahun	Hijau Muda

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			7. luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat 8. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat 9. Anggota pengabdian dosen berjumlah min 2 orang dengan Disiplin Ilmu Yang berbeda 10. PPM wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan 11. Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa inggris			
11	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PPM-KKN)	Maks. Rp. 25.000.000,-	1. Ketua Peneliti <b>minimal S2</b> 2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta 3. Topik hibah PPM - KKN mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ 4. Usulan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi KKN berupa usulan pengabdian kelompok 5. Setiap kelompok melibatkan 5-10 mahasiswa KKN 6. Anggota pengabdian dosen berjumlah min 2 orang dengan Disiplin Ilmu Yang berbeda 7. Memiliki Surat Kesediaan Mitra berbadan hukum. 8. Luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Publikasi di jurnal Pengabdian ber ISSN</li> <li>• Publikasi tulisan di media massa atau media online lainnya</li> <li>• Publikasi video kegiatan di youtube</li> <li>• Seminar Hasil PPM</li> <li>• Laporan KKN Mahasiswa</li> <li>• Surat Keterangan Mitra tentang adanya Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan</li> <li>• Pengabdian dan Mitra Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PPM pada Link : <a href="http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828">http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828</a></li> </ul>	1 – 3 Tahun	Hijau Tua

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			9. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat			
12	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan Dunia Usaha Dan Pemda (PPM-KDUP)	Maks. Rp. 25.000.000,-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Peneliti <b>minimal S2</b></li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta</li> <li>3. Topik hibah PPM-Mitra DUDI mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ</li> <li>4. Lokasi Pelaksanaan PPM berjarak maks. 200 km dari UNJ</li> <li>5. Memiliki Surat Kesiapan Mitra berbadan hukum.</li> <li>6. Wajib Melaporkan Jumlah Pendanaan (Material/Non Material) Yang diperoleh dari Luar/Mitra</li> <li>7. PPM wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan</li> <li>8. Anggota pengabdian dosen berjumlah min 2 orang dengan Disiplin Ilmu Yang berbeda</li> <li>9. Luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat</li> <li>10. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat</li> </ol>	Wajib: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Publikasi di jurnal Pengabdian Ber ISSN</li> <li>• Publikasi tulisan di media massa atau media online lainnya</li> <li>• Publikasi video kegiatan di youtube</li> <li>• Mengikuti Seminar Hasil PPM</li> <li>• Surat Keterangan Mitra tentang adanya Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan</li> <li>• Pengabdian dan Mitra Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PPM pada Link : <a href="http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828">http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828</a></li> </ul>	1 – 3 Tahun	Hijau Tosca
13	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas (PPM-F)	Maks. Rp. 15.000.000,-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Peneliti <b>minimal S2</b></li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta</li> <li>3. Biodata pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usul pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>	Wajib: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Publikasi di jurnal Pengabdian Ber ISSN</li> </ul>	1 – 3 Tahun	Bendera Fakultas

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<p>4. Topik hibah pengabdian kepada masyarakat di fakultas / pascasarjana mengacu kepada renstra UNJ</p> <p>5. Memiliki Surat Kesediaan Mitra berbadan hukum (<i>Ketentuan Mitra terlampir</i>).</p> <p>6. PPM wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan</p> <p>7. Anggota pengabdian dosen berjumlah min 2 orang dengan Disiplin Ilmu Yang berbeda</p> <p>8. Luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat</p> <p>9. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publikasi tulisan di media massa atau media online lainnya</li> <li>• Publikasi video kegiatan di youtube</li> <li>• Mengikuti Seminar Hasil PPM</li> <li>• Surat Keterangan Mitra tentang adanya Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan</li> <li>• Pengabdian dan Mitra Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PPM pada Link <a href="http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828">http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828</a></li> </ul>		



**BAB 2**  
**PANDUAN PENELITIAN**  
**UNGGULAN UNIVERSITAS**

## BAB 2

### PANDUAN PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS

#### A. Ruang Lingkup Penelitian Unggulan Universitas

Penelitian Unggulan Universitas adalah skema penelitian kompetitif yang berorientasi kepada pengembangan riset dasar, terapan, atau pengembangan produk yang memiliki dampak bagi peningkatan kualitas metode dan proses pembelajaran, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Negeri Jakarta 2021-2025.

#### B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Penelitian merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S3 atau S2 Lektor Kepala dan memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus.
2. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
3. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025.
4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dan khusus penelitian pendidikan / sosial humaniora wajib melibatkan guru labschool sebagai salah satu anggota.
5. Peneliti wajib melibatkan minimal 3 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan.
6. Tidak sedang menjalankan tugas belajar.
7. Penelitian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
8. Dana penelitian per tahun maksimal Rp. 70.000.000,-
9. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk satu publikasi di jurnal internasional terindeks *Scopus* dan satu publikasi di prosiding internasional bereputasi terindeks *Scopus* yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian).
10. Menghasilkan luaran tambahan berupa 1 buah HKI atau buku, atau produk/model/purwarupa/design/karya seni/rekayasa sosial.
11. Proposal penelitian disimpan menjadi **sat file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_PUU\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian **hardcopy** sebanyak **2 (dua)** eksemplar warna biru muda dikumpulkan di LPPM UNJ.



**BAB 3**  
**PANDUAN PENELITIAN**  
**KOLABORATIF NASIONAL**

## BAB 3

### PANDUAN PENELITIAN KOLABORATIF NASIONAL

#### A. Ruang Lingkup Penelitian Kolaboratif Nasional

Penelitian Kolaboratif Nasional merupakan penelitian yang dilaksanakan dalam bentuk kolaborasi dengan kelompok riset yang relevan di perguruan tinggi/universitas/lembaga riset nasional yang dipayungi oleh dokumen perjanjian Kerjasama. Penelitian Kolaboratif Nasional berorientasi untuk peningkatan kolaborasi riset para dosen /peneliti UNJ dengan para peneliti dalam negeri sehingga berdampak pada peningkatan mutu penelitian dan jumlah publikasi di jurnal ilmiah internasional bereputasi. Selain itu, dengan adanya kolaborasi nasional diharapkan dapat membentuk cluster penelitian sebidang lintas perguruan tinggi/universitas/lembaga riset sehingga dapat menumbuhkembangkan penelitian-penelitian yang memiliki ciri khas masing-masing sehingga dapat menghasilkan penelitian kreatif dan inovatif.

#### B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S3 dan memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus.
2. Mempunyai mitra kolaborasi penelitian dalam negeri (perguruan tinggi/lembaga penelitian yang ditunjukkan dengan surat kesediaan mitra yang disahkan oleh pimpinan (Dekan/Direktur Riset) dalam bentuk surat kesepakatan kerjasama penelitian. **Prioritas Kerjasama dengan Perguruan Tinggi LPTK.**
3. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
4. Anggota peneliti dosen berjumlah max 2 orang UNJ dan 2 orang dosen dari mitra
5. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian dari pihak UNJ dan mitra masing-masing dua orang.
6. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
7. Penelitian bersifat multitahun, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas.
8. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ).

9. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
10. Ada pembagian kerja yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik antar pihak.
11. Mitra kerja sama dalam negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pendanaan Penelitian.
12. LPPM UNJ dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.
13. Dana penelitian per tahun maksimal Rp. 50.000.000,-
14. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk satu publikasi di jurnal internasional terindeks *Scopus* yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian).
15. Menghasilkan luaran tambahan berupa 1 buah HKI atau buku, atau produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial.
16. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_PKN\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar warna orang dikumpulkan di LPPM UNJ.



**BAB 4**  
**PANDUAN PENELITIAN**  
**KOLABORATIF**  
**INTERNASIONAL**

## **BAB 4**

### **PANDUAN PENELITIAN KOLABORATIF INTERNASIONAL**

#### **A. Ruang Lingkup Penelitian Kolaboratif Internasional**

Penelitian Kolaboratif Internasional merupakan penelitian yang dilaksanakan dalam bentuk kolaborasi dengan kelompok riset yang relevan di lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan/universitas di berbagai negara yang dipayungi dalam kerangka kerja sama institusi antara UNJ dengan institusi di luar negeri. Penelitian Kolaboratif Internasional berorientasi untuk peningkatan kolaborasi riset para dosen /peneliti UNJ dengan para peneliti di luar negeri sehingga berdampak pada peningkatan mutu penelitian dan jumlah publikasi di jurnal ilmiah internasional bereputasi serta mampu mendongkrak kemitraan penelitian dengan institusi luar negeri sehingga dapat menumbuhkembangkan penelitian-penelitian yang inovatif.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S3 dan memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus.
2. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
3. Anggota peneliti dosen berjumlah max 2 orang UNJ dan 2 orang dari mitra
4. Melibatkan minimal 3 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan.
5. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
6. Penelitian bersifat multitahun, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas.
7. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025.
8. Proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris.
9. Ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan.
10. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
11. Mempunyai mitra kolaborasi penelitian di Perguruan Tinggi, Universitas, atau Lembaga Riset luar negeri yang ditunjukkan dengan surat kesediaan mitra yang disahkan oleh pimpinan (Dekan/Direktur Riset) dalam bentuk surat pelaksanaan kerja sama penelitian

- dari mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*) yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik.
12. Mematuhi segi legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*).
  13. Ada pembagian yang jelas bagian kegiatan mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik.
  14. Dalam hal, mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No.41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
  15. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dan peneliti mitra.
  16. Mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pendanaan Penelitian.
  17. LPPM UNJ dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.
  18. Dana penelitian per tahun maksimal Rp. 100.000.000,-
  19. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk satu publikasi di jurnal internasional terindeks *Scopus* dan satu publikasi di prosiding internasional bereputasi terindeks *Scopus* yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian).
  20. Menghasilkan luaran tambahan berupa 1 buah HKI atau buku, atau produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial.
  21. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_KI\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar warna kuning dikumpulkan di LPPM UNJ.
  22. Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa Inggris



**BAB 5**  
**PANDUAN**  
**PENELITIAN**  
**PRODUK INOVASI**

## BAB 5

### PANDUAN PENELITIAN PRODUK INOVASI

#### A. Ruang Lingkup Penelitian Produk Inovasi

Penelitian Produk Inovasi berorientasi kepada pengembangan kajian riset pengembangan produk yang memiliki nilai kebaruan dan dampak bagi peningkatan kualitas proses pembelajaran mahasiswa dan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memecahkan hubungan masalah bangsa. Penelitian ini berorientasi untuk menghasilkan produk-produk kreatif dan inovatif yang memiliki level kesiapterapan teknologi 7-9.

#### B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Penelitian merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S3 atau S2 Lektor Kepala serta memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus.
2. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
3. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025.
4. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang.
5. Peneliti wajib melibatkan minimal 3 orang mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan.
6. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
7. Penelitian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-2 tahun dan luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
8. Dana penelitian per tahun maksimal Rp. 75.000.000,-
9. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk 1 (satu) buah HKI (Hak Cipta, Paten, Merk Dagang, dan lain-lain), Dokumen Uji Coba Produk (Instrumen, Gambar, Video, dan lain-lain), dan luaran tambahan berupa publikasi di Jurnal / prosiding Internasional Bereputasi.
10. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_PPI\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar warna biru tua dikumpulkan di LPPM UNJ.



**BAB 6**  
**PANDUAN PENELITIAN**  
**KEMITRAAN INDUSTRI**

## BAB 6

### PANDUAN PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI

#### A. Ruang Lingkup Penelitian Kemitraan Industri

Penelitian Kemitraan Industri berorientasi untuk menghasilkan produk-produk kreatif dan inovatif yang memiliki level kesiapterapan teknologi 7-9. Selain itu, tujuan dari penelitian ini secara internal adalah untuk pengembangan kajian riset terapan maupun upaya pengembangan produk yang memiliki potensi terjalannya kemitraan dengan pihak industri.

#### B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Penelitian merupakan Dosen UNJ minimal bergelar Master dan Lektor Kepala atau bergelar Doktor serta memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus.
2. Memiliki mitra industri berbadan hukum. (*ditunjukkan dengan surat kesediaan mitra*)
3. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
4. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025.
5. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang.
6. Peneliti wajib melibatkan minimal 3 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan.
7. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
8. Penelitian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
9. Dana penelitian per tahun maksimal Rp. 100.000.000,-
10. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk 1 (satu) buah HKI (Hak Cipta, Paten, Merk Dagang, dan lain-lain), Dokumen Uji Coba Produk (Instrumen, Gambar, Video, dan lain-lain), Business plan, dan luaran tambahan berupa publikasi di Jurnal / prosiding Internasional Bereputasi.
11. Proposal penelitian disimpan menjadi **sat u file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_PK\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar warna coklat muda dikumpulkan di LPPM UNJ.



**BAB 7**  
**PANDUAN PENELITIAN**  
**DASAR FAKULTAS /**  
**PASCASARJANA**

## BAB 7

### PANDUAN PENELITIAN DASAR FAKULTAS/PASCASARJANA

#### A. Ruang Lingkup Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana

Penelitian Dasar merupakan penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Hasil Penelitian Dasar memiliki tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 1-3.

#### B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S2 dan memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus.
2. Ketua peneliti memiliki publikasi ilmiah di jurnal nasional (SINTA 1 – SINTA 6) / proseding internasional terindeks Scopus /jurnal internasional terindeks Scopus.
3. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
4. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang.
5. Melibatkan minimal 3 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan dan atau guru Labschool.
6. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
7. Penelitian bersifat multitahun, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas.
8. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021 - 2025.
9. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
10. Hasil penelitian berada di level TKT 1 - 3.
11. Dana penelitian maksimal Rp. 50.000.000,-
12. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk satu publikasi di jurnal internasional terindeks *Scopus* yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian).

13. Menghasilkan luaran wajib yaitu 1 (satu) publikasi di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus, atau 2 (dua) publikasi di prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian).
14. Menghasilkan luaran tambahan berupa 1 buah HKI atau buku, atau produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian).
15. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_PDF\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar warna bendera fakultas dikumpulkan di LPPM UNJ.



**BAB 8**  
**PANDUAN PENELITIAN**  
**TERAPAN FAKULTAS /**  
**PASCASARJANA**

## BAB 8

### PANDUAN PENELITIAN TERAPAN FAKULTAS/PASCASARJANA

#### A. Ruang Lingkup Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Hasil Penelitian Terapan memiliki tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 4-6.

#### B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S2 dan memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus.
2. Ketua peneliti memiliki publikasi ilmiah di jurnal nasional (SINTA 1 – SINTA 6)/proseding internasional terindeks Scopus /jurnal internasional terindeks scopus.
3. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
4. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang.
5. Melibatkan minimal 3 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan dan atau guru Labschool.
6. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
7. Penelitian bersifat multitalahun, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas.
8. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021 - 2025.
9. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
10. Hasil penelitian berada di level TKT 4 - 6.
11. Dana penelitian maksimal Rp. 50.000.000,-
12. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk satu publikasi di jurnal internasional terindeks *Scopus* yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian).

13. Menghasilkan luaran wajib berupa 1 buah HKI atau buku, atau produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian) dan dokumen Uji Coba Layak Industri (Instrumen, Gambar, Video, dll)
14. Menghasilkan luaran tambahan yaitu 1 (satu) publikasi di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus, atau 2 (dua) publikasi di prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian).
15. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_PTF\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar warna bendera fakultas dikumpulkan di LPPM UNJ.



**BAB 9**  
**PANDUAN**  
**PENELITIAN DOSEN**  
**MUDA FAKULTAS**

## **BAB 9**

### **PANDUAN PENELITIAN DOSEN MUDA FAKULTAS**

#### **A. Ruang Lingkup Penelitian Dosen Muda Fakultas**

Penelitian untuk Peneliti Muda Fakultas berorientasi kepada pengembangan kajian riset dasar (*fundamental*) dan atau kajian riset terapan maupun pengembangan produk yang memiliki dampak bagi peningkatan kualitas proses pembelajaran mahasiswa dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang ilmunya.

Topik hibah Penelitian untuk Hibah Peneliti Muda Fakultas mengacu kepada *roadmap* penelitian masing-masing program studi yang telah sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ. Penelitian untuk Hibah Peneliti Muda Fakultas diperuntukkan bagi dosen UNJ, dengan pendidikan minimum S-2.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dosen di tingkat Fakultas adalah:

1. Ketua Peneliti adalah Dosen UNJ minimal bergelar S2 dan memiliki NIDN /NIDK serta memiliki ID SINTA.
2. Topik Penelitian mengacu kepada *roadmap* Penelitian Kelompok Peneliti atau *roadmap* Penelitian Program Studi.
3. Anggota peneliti maksimal berjumlah 2 orang.
4. Melibatkan mahasiswa.
5. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
6. Penelitian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
7. Dana penelitian maksimal sebesar Rp. 15.000.000.
8. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk satu publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 s/d 6.
9. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: NamaPeneliti\_PMF\_BLU\_UNJ.pdf, kemudian *hardcopy* sebanyak 4 (empat) eksemplar sesuai warna bendera fakultas dikumpulkan di fakultas masing-masing (Pembantu Dekan I).



**BAB 10**  
**HIBAH PENELITIAN**  
**PRODUK KARYA SENI DAN**  
**SASTRA**

## BAB 10

### HIBAH PENELITIAN PRODUK KARYA SENI DAN SASTRA

#### A. Ruang Lingkup Penelitian Produk Karya Seni Dan Sastra

Penelitian Hibah Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra (FBS), merupakan hibah penelitian yang khusus diperuntukan kepada Fakultas Bahasa dan Seni, tujuan dari penelitian ini adalah semakin banyak karya seni dan sastra dosen FBS yang mendapatkan rekognisi Internasional dan diterapkan di masyarakat. Contoh karya seni dan sastra yang mendapatkan rekognisi Internasional seperti, mendapatkan sumber dana dari Organisasi Non Pemerintah (NGO) Internasional, ditampilkan hasil karya seni dan sastra pada festival atau pameran tingkat Internasional lewat seleksi yang ketat, tercantum dalam katalog pameran terbitan internasional baik akademik maupun komersil, serta menghasilkan karya seni yang mendapatkan penghargaan Internasional. Topik Proposal yang diusulkan harus mengacu kepada *roadmap* Penelitian Kelompok Peneliti atau *roadmap* Penelitian Program Studi di FBS.

#### B. Kriteria Pengusul

1. Kriteria Ketua Peneliti Hibah Penelitian Karya Seni dan Sastra sebagai berikut
  - a. Pendidikan Minimal S2.
  - b. Memiliki NIDN/NIDK.
  - c. Memiliki ID Sinta.
2. Topik Penelitian mengacu kepada *roadmap* Penelitian Kelompok Peneliti atau *roadmap* Penelitian Program Studi.
3. Produk Karya Seni dapat berupa :
  - a. Visual, audio, audio visual, pertunjukan (*performance*).
  - b. Desain konsep (Desain Produk / Desain Komunikasi Visual / Desain Arsitektur / Desain Kriya).
  - c. Karya Tulis (Novel/Sajak/Puisi/Notasi Musik).
  - d. Karya preservasi (Modernisasi seni tari daerah).
4. Anggota peneliti dosen berjumlah max 2 orang.
5. Peneliti wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan.
6. Luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
7. Waktu Penelitian 1-3 Tahun

8. Besaran Dana Penelitian Sebesar : Rp 50.000.000,-
9. Bersedia menandatangani satu surat pernyataan untuk luaran wajib penelitian,
10. Produk Karya Seni dan Sastra mendapatkan Rekognisi Internasional atau diterapkan di masyarakat dengan ketentuan terlampir. Menghasilkan 1 buah HKI atau buku atau produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial.
11. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_PPKSS\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar warna bendera fakultas dikumpulkan di LPPM UNJ.



**BAB 11**  
**PEDOMAN PPM**  
**KOLABORATIF**  
**INTERNASIONAL**

## **BAB 11**

### **PEDOMAN PPM KOLABORATIF INTERNASIONAL**

#### **A. Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat Kolaboratif Internasional**

Pengabdian kepada masyarakat kolaboratif internasional (PPM-KI) pada dasarnya merupakan kegiatan implementasi hasil-hasil penelitian kolaboratif internasional yang dilakukan oleh dosen-dosen UNJ. Implementasi berbagai hasil penelitian kolaboratif internasional diharapkan mampu memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas dan kesejahteraan hidup masyarakat.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat kolaboratif internasional yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan permasalahan dan kebutuhan masyarakat wilayah binaan. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program secara kolaboratif internasional. Ruang lingkup bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat kolaboratif internasional adalah

1. Lokasi Pelaksanaan PPM berada di Luar Negeri/Kedutaan Besar Asing di Jakarta atau dapat dilaksanakan di dalam negeri dengan mengundang Pengabdian Luar Negeri.
2. Memiliki Surat Kesediaan Mitra berbadan hukum (Internasional).
3. Wajib Melaporkan Jumlah Pendanaan (Material/Nonmaterial) yang diperoleh dari Luar/Mitra.
4. Topik hibah PPM kolaboratif internasional mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
5. Luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
6. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
7. Anggota pengabdian dosen berjumlah min 2 orang dengan disiplin ilmu yang berbeda.
8. PPM wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan.

9. Ketua pengusul merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S2 dan memiliki NIDN/NIDK.
10. Ketua pengusul memiliki ID Sinta.
11. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan pengabdian.
12. Topik hibah kolaboratif internasional mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
13. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua dan 1 anggota pengabdian kepada masyarakat.
14. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
15. Dana pangabdian pengabdian kepada masyarakat kolaboratif internasional maksimal sebesar Rp. 50.000.000,-
16. Pengusul pengabdian kepada masyarakat tingkat universitas menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk wajib menghasilkan (luaran wajib).
17. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat kolaboratif internasional disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **NamaDosen\_PPM-KI\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar warna Hijau Muda di LPPM UNJ.
18. Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa inggris



**BAB 12**  
**PEDOMAN PPM**  
**TERINTEGRASI KKN**

## **BAB 12**

### **PEDOMAN PPM TERINTEGRASI KKN**

#### **A. Ruang Lingkup Pengabdian Kepada Masyarakat terintegrasi KKN**

Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PPM-KKN) merupakan kegiatan implementasi hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa pada skema universitas. Implementasi berbagai hasil penelitian baik berupa ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas dan kesejahteraan hidup masyarakat.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi KKN yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan permasalahan dan kebutuhan masyarakat wilayah binaan. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PPM-KKN) sebagai berikut:

1. Topik hibah PPM-KKN mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
2. Usulan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi KKN berupa usulan pengabdian kelompok.
3. Setiap kelompok melibatkan 5-10 mahasiswa KKN.
4. Anggota pengabdian dosen berjumlah min 2 orang dengan disiplin ilmu yang berbeda.
5. Memiliki Surat Kesediaan Mitra berbadan hukum.
6. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
7. Ketua pengusul merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S2 dan memiliki NIDN/NIDK.
8. Ketua pengusul memiliki ID Sinta.
9. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan pengabdian.
10. Topik hibah PPM-KKN mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.

11. Usulan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi KKN berupa usulan pengabdian kelompok.
12. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua dan 1 anggota pengabdian kepada masyarakat yang didanai BLU UNJ.
13. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
14. Pengabdian kepada masyarakat harus berbasis kebutuhan wilayah (**diarahkan ke wilayah Jakarta**) yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
15. Dana pangabdian pengabdian kepada masyarakat terintegrasi Kuliah Kerja Nyata maksimal sebesar Rp. 25.000.000,-
16. Pengusul pengabdian kepada masyarakat tingkat universitas menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk wajib menghasilkan berupa luaran wajib.
17. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **NamaDosen\_PPM-KKN\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar warna Hijau Tua di LPPM UNJ.



**BAB 13**  
**PEDOMAN PPM PROGRAM**  
**KEMITRAAN DUNIA USAHA**  
**DAN PEMDA**

## **BAB 13**

### **PEDOMAN PPM PROGRAM KEMITRAAN DUNIA USAHA DAN PEMDA**

#### **A. Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda**

Pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda (**PPM-PKDUP**) pada dasarnya merupakan kegiatan implementasi hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen-dosen UNJ pada tahun berjalan. Implementasi berbagai hasil penelitian skema universitas diharapkan mampu memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas dan kesejahteraan hidup masyarakat.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan permasalahan dan kebutuhan masyarakat wilayah binaan. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda sebagai berikut

1. Topik hibah PPM-Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
2. Memiliki Surat Kesediaan Mitra berbadan hukum.
3. Wajib Melaporkan Jumlah Pendanaan (Material/Nonmaterial) yang diperoleh dari Luar/Mitra.
4. PPM wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan.
5. Anggota pengabdian dosen berjumlah min 2 orang dengan disiplin ilmu yang berbeda.
6. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
7. Usulan pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda berupa usulan pengabdian kelompok.

8. Ketua pengusul merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S2 dan memiliki NIDN/NIDK.
9. Ketua pengusul memiliki ID Sinta.
10. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan pengabdian.
11. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua dan 1 anggota pengabdian kepada masyarakat.
12. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
13. Dana PPM Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda maksimal sebesar Rp. 25.000.000,-
14. Pengusul pengabdian kepada masyarakat dunia usaha dan pemda menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk luaran wajib.
15. Usulan PPM Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **NamaDosen\_PPM-PKDUP\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar warna Hijau Tosca di LPPM UNJ.



**BAB 14**  
**PEDOMAN PPM PROGRAM**  
**KEMITRAAN MASYARAKAT –**  
**FAKULTAS / PASCASARJANA**

**BAB 14**  
**PEDOMAN PPM PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT -**  
**FAKULTAS/PASCASARJANA**

**A. Ruang Lingkup PPM-PKMF**

Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Program Kemitraan Masyarakat Fakultas / Pascasarjana (**PPM-PKMF**) berorientasi kepada implementasi hasil-hasil penelitian di fakultas yang berdampak bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat wilayah binaan. Kegiatan dalam program PPM-PKMF yang dilakukan oleh dosen dirancang sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan nyata yang dihadapi masyarakat. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

**B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut

1. Biodata pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usul pengabdian kepada masyarakat.
2. Topik hibah pengabdian kepada masyarakat di fakultas mengacu kepada renstra UNJ.
3. Memiliki Surat Kesediaan Mitra berbadan hukum (*Ketentuan Mitra terlampir*).
4. PPM wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang, dalam bidang ilmu yang relevan.
5. Anggota pengabdian dosen berjumlah min 2 orang dengan disiplin ilmu yang berbeda.
6. Luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
7. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian dan berbasis wilayah yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
8. Dosen UNJ minimal bergelar S2.
9. Usulan pengabdian kepada masyarakat berupa usulan kelompok pengabdian dosen.
10. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua dan 1 anggota pengabdian kepada masyarakat.
11. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahun usulan pengabdian kepada masyarakat.
12. Dana pangabdian kelompok tingkat fakultas maksimal sebesar Rp. 15.000.000

13. Penerima pengabdian kepada masyarakat tingkat fakultas wajib menandatangani kontrak bermaterai dan melampirkan luaran.
14. Usulan pengabdian kepada masyarakat fakultas disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **NamaDosen\_PPMF\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar sesuai warna bendera fakultas dikumpulkan di fakultas masing-masing (Pembantu Dekan I).

The background features a series of overlapping, semi-transparent geometric shapes. At the top, there are yellow and light yellow shapes. Below these are teal and dark teal shapes, and at the bottom, there are various shades of blue. A prominent white diagonal line runs across the middle of the composition, creating a sense of depth and movement.

**PENUTUP**

## **BAB 15**

### **PENUTUP**

Penyelesaian Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang terdiri dari Hibah Penelitian Unggulan Universitas, Hibah Penelitian Kolaboratif Nasional, Hibah Penelitian Kolaboratif Internasional, Hibah Penelitian Produk Inovasi, Hibah Penelitian Kemitraan Industri, Hibah Penelitian Dasar Fakultas, Hibah Penelitian Terapan Fakultas, Hibah Penelitian Dosen Muda Fakultas, Hibah Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra, PPM Kolaboratif Internasional, PPM Terintegrasi KKN, PPM Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda, serta PPM Program Kemitraan Masyarakat – Fakultas ini melalui proses dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Berkat upaya segenap Tim Penyusun dan Penyelaras Buku Panduan Pedoman Penelitian Fakultas dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Negeri Jakarta termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan di fakultas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.



# DAFTAR PUSTAKA

## DAFTAR PUSTAKA

- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi.
- Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan danTeknologi.
- Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat KesiaterapanTeknologi.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun2017
- Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan OrangAsing.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan PenyelenggaraanPendidikan.
- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan PendidikanTinggi.
- Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Kerja Sama Universitas Negeri Jakarta.
- Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun2015-2019.
- Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tetang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi.
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi
- Permenritekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tetang Pengukuran dan Penetapan Tingkat KesiapterapanTeknologi.
- Permenritekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian

dan /atau Reviewer dan Tata cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.

Rencana Induk Penelitian Tahun 2021-2025. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta.

Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2021-2025. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta.

Statuta Universitas Negeri Jakarta

Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui pilih menu **upload proposal** pada website <http://lppm.unj.ac.id/>, poster, surat edaran dan/atau melalui media lain. Kewenangan setiap tahapan penelitian berdasarkan kelompok kinerja penelitian yang diatur dalam ketentuan berikut ini:

### 1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian secara daring melalui laman *website* LPPM atau media lainnya.

### 2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen, diketahui oleh Dekan, disetujui oleh Ketua LPPM kemudian pilih menu **upload proposal** pada website <http://lppm.unj.ac.id/>

### 3. Tahap Penyeleksian/Penunjukan

Seleksi proposal dilakukan oleh tim reviewer eksternal secara online.

### 4. Tahap Penetapan

Penetapan proposal yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua LPPM menetapkan usulan penelitian yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi;
- b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output* sub keluaran penelitian;
- c. Penetapan proposal penelitian yang didanai diinformasikan melalui laman website LPPM atau surat edaran LPPM.

### 5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan:

- a. Pengumuman hasil seleksi proposal dan penetapan pemenang hibah melalui laman <http://lppm.unj.ac.id> atau surat edaran LPPM.
- b. Penandatanganan kontrak penelitian antara PPK LPPM UNJ dengan dosen penerima hibah Penelitian.
- c. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan pola pengelolaan keuangan BLU UNJ.
- d. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- e. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi :
  1. Para pihak yang terlibat kontrak penelitian, dalam hal ini PPK LPPM UNJ (pihak pertama, dan Dosen penerima hibah Penelitian pihak kedua)
  2. Dasar pembuatan /ruang lingkup kontrak
  3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian yang terbagi dalam 2 tahap (tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%)
  4. Masa berlaku kontrak
  5. Target Luaran
  6. Hak dan kewajiban
  7. Pelaporan penelitian
  8. Monitoring dan evaluasi
  9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
  10. Pajak
  11. Kekayaan Intelektual
  12. *Force majeure*
  13. Sanksi
  14. Sengketa

## 6. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan meliputi pelaksana penelitian (peneliti) dan penyelenggara penelitian masing-masing mengikuti ketentuan:

- a. Monitoring dan Evaluasi Peneliti
  - 1) Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev)
  - 2) Setiap judul penelitian wajib dilakukan Monev oleh 2 orang reviewer atau sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh universitas.
  - 3) Monev dapat dilakukan oleh *reviewer* eksternal.
  - 4) *Reviewer* eksternal PT ditentukan oleh Ketua LPPM
  - 5) Hasil Monev disampaikan ke dekanat.
- b. Monitoring dan Evaluasi Institusi
  - 1) LPPM menyelenggarakan monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan penelitian
  - 2) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim monitoring dan evaluasi institusi yang ditunjuk oleh LPPM / Universitas
  - 3) Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku Panduan Penelitian
  - 4) Tim monitoring dan evaluasi institusi wajib melaporkan ke LPPM / Universitas.
  - 5) LPPM / Universitas wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjaminan mutu yang berkelanjutan.

## 7. Tahap Pelaporan

Pelaksana penelitian berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan luaran penelitian, dan catatan harian kegiatan Penelitian sesuai tanggal dan waktu yang ditentukan.
- b. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Tahun Penelitian.

## 8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksana penelitian wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
- c. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* luaran penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
  - 1) Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan proposal penelitian yang diajukan;
  - 2) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian dengan hasil penelitian;
  - 3) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
- d. Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal.
- e. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* tentang luaran penelitian.

### Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian

No.	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Proposal Baru											
1	Pengumuman pengusulan proposal												
2	Pengusulan proposal												
3	Penilaian proposal												
4	Pembahasan proposal dan kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)												
6	Penetapan proposal yang didanai												
		Pendanaan Kegiatan berjalan											
7	Pengumuman proposal yang didanai												
8	Kontrak												
9	Pelaksanaan penelitian												
10	Laporan kemajuan												
11	Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) internal PT												
12	Laporan tahunan/akhir												
13	Seminar Hasil /Penilaian luaran												

## Lampiran 2. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL**

2. **HALAMAN PENGESAHAN**

3. **DAFTAR ISI**

4. **RINGKASAN** (*maksimum 1 halaman*)

Ringkasan berisi masalah dan tujuan penelitian yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai *serta metodologi penelitian* yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat tahapan penelitian dan alur penelitian secara singkat dan tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan.

5. **BAB 1. PENDAHULUAN**

a. **Latar belakang;** Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti,

b. **State of the art;** Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal bereputasi) yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah,

c. **Rumusan masalah dan pembatasan masalah;** Uraian poin poin temuan berdasarkan uraian latar belakang dan *state of the art*.

d. **Tujuan penelitian;** Buat poin poin tujuan penelitian untuk menjawab dari pembatasan masalah. Uraikan tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosbud.

6. **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab II dikemukakan kajian teori dan hasil penelitian dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal bereputasi) yang relevan dan terkini (5 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

a. **Peta jalan penelitian;** Buat renstra dan peta jalan (road map) penelitian di bidang penelitian.

b. **Kajian hasil hasil penelitian;** Uraikan hasil-hasil yang sudah dipublikasikan yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan berdasarkan sumber jurnal bereputasi.

7. **BAB III. METODE PENELITIAN**

Penjelasan singkat terkait tujuan dan metodologi penelitian yang ditempuh. Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

8. **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

1. **Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan dana PMK No. 106 dan dilampirkan sesuai dengan format Lampiran 1 dari Proposal Penelitian. Adapun ringkasan anggaran biaya disusun sebagaimana format pada lampiran 14.

## **2. Jadwal Penelitian**

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 15.

## **9. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (APA / *American Psychology Association*). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Referensi yang diacu harus 80 % berasal dari artikel jurnal bereputasi relevan dan maksimal terbit kurang atau sama dengan 5 (lima) tahun dari waktu pengusulan.

## **10. LAMPIRAN**

Seluruh dokumen dan dokumentasi yang terkait usulan penelitian yang akan dilaksanakan

### **Lampiran 3. Sistematika Laporan Penelitian**

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai eksternal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh LPPM melalui menu upload proposal pada website <http://lppm.unj.ac.id/>. Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam website LPPM. Hasil penilaian evaluasi terpusat dan diunggah secara daring melalui laman website <http://lppm.unj.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format
- b. LPPM menyiapkan instrumen penilaian monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian
- c. Mengirimkan laporan kegiatan penelitian ke LPPM yang telah ditandatangani Dekan
- d. Mengirim dokumen laporan dalam bentuk pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke laman <http://lppm.unj.ac.id> dan email [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id).

#### **HALAMAN SAMPUL**

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum 1 halaman)**

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

- a. Latar belakang;
- b. State of the art;
- c. Rumusan masalah dan pembatasan masalah;
- d. Tujuan penelitian; Buat poin

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

- a. Peta jalan penelitian;
- b. Kajian hasil hasil penelitian;

#### **BAB III. METODE PENELITIAN**

#### **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **BAB V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

#### **BAB VI. ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

- a. Anggaran Biaya
- b. Jadwal Kegiatan

#### **BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

Lampiran 4. Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Universitas

Warna Cover Biru Muda

Bidang Ilmu : .....

**PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITIAN**

Ketua Peneliti : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 3 : ..... NIDN. ....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

Lampiran 5. Format Halaman Sampul Penelitian Kolaboratif Nasional

Warna Cover Orange

Bidang Ilmu : .....

**PENELITIAN KOLABORATIF NASIONAL**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITIAN**

Ketua Peneliti : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 3 : ..... NIDN. ....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

Lampiran 6. Format Halaman Sampul Penelitian Kolaboratif Internasional

Warna Cover Kuning

**Research field:** \_\_\_\_\_

**International Research Collaboration**



**Title** \_\_\_\_\_

**List of Researcher**

Chief :

Member :

**FACULTY OF** \_\_\_\_\_

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**February 2021**

Lampiran 7. Format Halaman Sampul Penelitian Produk Inovasi

Warna Cover Biru Tua

Bidang Ilmu : .....

**PENELITIAN PRODUK INOVASI**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITIAN**

Ketua Peneliti : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 3 : ..... NIDN. ....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

Lampiran 8. Format Halaman Sampul Penelitian Kemitraan Industri

Warna Cover Coklat Muda

Bidang Ilmu : .....

**PENELITIAN KEMITRAAN INDUSTRI**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITIAN**

Ketua Peneliti : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 3 : ..... NIDN. ....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

Lampiran 9. Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana

Warna Cover Bendera Fakultas

Bidang Ilmu : .....

**PENELITIAN DASAR FAKULTAS/PASCASARJANA**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITIAN**

Ketua Peneliti : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 3 : ..... NIDN. ....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

Lampiran 10. Format Halaman Sampul Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana

Warna Cover Bendera Fakultas

Bidang Ilmu : .....

**PENELITIAN TERAPAN FAKULTAS/PASCASARJANA**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITIAN**

Ketua Peneliti : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 3 : ..... NIDN. ....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

Lampiran 11. Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Muda Fakultas

Warna Cover Bendera Fakultas

Bidang Ilmu : .....

**PENELITIAN DOSEN MUDA FAKULTAS**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITIAN**

Ketua Peneliti : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 3 : ..... NIDN. ....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

Warna Cover Bendera Fakultas

Bidang Ilmu : .....

**PENELITIAN PRODUK KARYA SENI DAN SASTRA**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITIAN**

Ketua Peneliti : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 3 : ..... NIDN. ....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

Lampiran 13. Format Halaman Pengesahan Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN ..... (SKEMA)**

**Judul Penelitian** : .....

Kode/Bidang Ilmu : ..... / .....

**Identitas Ketua Peneliti** :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

**Identitas Anggota Peneliti 1** :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

**Identitas Anggota Peneliti 2** :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

**Identitas Anggota Peneliti 3** :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : .....

Jakarta, .....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Peneliti,

.....  
NIP.: .....

.....  
NIP.: .....

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta

.....  
NIP. ....

**Catata:**

1. Upload Proposal cukup menggunakan ttd dari peneliti dan dekan/WD 1.

Lampiran 14. Format Justifikasi Anggaran Penelitian

No.	Jenis Pengeluaran	Keterangan	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah*	- ..... - ..... - ..... - dst.	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	- ..... - ..... - ..... - dst.	
3	Perjalanan	- ..... - ..... - ..... - dst.	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	- ..... - ..... - ..... - dst.	
	<b>Jumlah</b>		

\* Gaji dan Upah hanya untuk tenaga lapangan dan tenaga teknis

Lampiran 15. Jadwal Penelitian

No.	Tahapan Penelitian	Tahun .....						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Persiapan Penelitian	■						
2	Penyusunan Instrumen	■						
3	Validasi Instrumen		■					
4	Pengumpulan data Lapangan			■	■			
5	Pengolahan data					■		
6	Analisis data					■	■	
7	Laporan Penelitian							■

*Catatan: Tabel dapat ditambahkan sesuai kebutuhan*

Lampiran 16. Biodata Peneliti

**KETUA PENELITI**

**A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan Struktural	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
9.	Nomor Telepon/Faks / HP	
10.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Alamat e-mail	
13.	Lulusan yang Telah Dihilangkan	
14.	Mata Kuliah yg Diampu	

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
5				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
5				

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume / Nomor / Tahun	Nama Jurnal

1			
2			
3			
4			
5			

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
5			

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
5				

**H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P / ID
1				
2				
3				
4				
5				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
3				
4				
5				

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

4			
5			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PENELITIAN .....(SKEMA).

Jakarta, ..... / 20...  
 Peneliti,

.....  
 NIP. ....

## ANGGOTA PENELITI 1 DST.

### A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan Struktural	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
9.	Nomor Telepon/Faks / HP	
10.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Alamat e-mail	
13.	Lulusan yang Telah Dihilangkan	
14.	Mata Kuliah yg Diampu	

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
5				

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
5				

### E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume / Nomor / Tahun	Nama Jurnal
1			
2			

3			
4			
5			

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
5			

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
5				

**H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P / ID
1				
2				
3				
4				
5				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
3				
4				
5				

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
5			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PENELITIAN .....(SKEMA).

Jakarta, ..... / 20...  
Pengusul,

.....  
NIP. ....

Lampiran 17. Surat Pernyataan Originalitas Penelitian oleh Peneliti yang Ditandatangani Basah Tinta Biru



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Gedung Ki Hadjar Dewantara Lt.6 - 7, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Fax: 021-4890856, Laman: <http://lppm.unj.ac.id> ; email: [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id);

**SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP / NIDN : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul ..... yang diusulkan dalam skim Penelitian ..... untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Peneliti,

ttd+materai

.....  
NIP. ....

Lampiran 18. Format Surat Pernyataan Peneliti tentang Kesiediaan memperoleh Publikasi di Jurnal Nasional, Jurnal Internasional Bereputasi, dan Prosiding Internasional Bereputasi.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Gedung Ki Hadjar Dewantara Lt.6 - 7, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Fax: 021-4890856, Laman: <http://lppm.unj.ac.id> ; email: [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id);

---

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP / NIDN : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

Dengan ini menyatakan bahwa peneliti bersedia menandatangani Surat Pernyataan Peneliti tentang kewajiban mempublikasikan jurnal nasional (nasional, jurnal internasional bereputasi, dan prosiding internasional bereputasi) yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian).

Apabila di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke UNJ.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Peneliti,

ttd+materai

.....  
NIP. ....

## Lampiran 19. Tahapan Pengelolaan Pengabdian

Secara umum, tahapan kegiatan pengabdian meliputi pengumuman penerimaan usulan, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan penerimaan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman website LPPM, poster, surat edaran dan/atau melalui media lain. Kewenangan setiap tahapan penelitian berdasarkan kelompok kinerja penelitian diatur sebagaimana di bawah ini:

### **1. Pengumuman Pengusulan Proposal**

Siklus pengelolaan pengusulan proposal diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan proposal pengabdian secara daring melalui laman *website* LPPM atau media lainnya.

### **2. Pengusulan Proposal**

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen, diketahui oleh Dekan, disetujui oleh Ketua LPPM kemudian diupload pada menu **upload proposal** pada website <http://lppm.unj.ac.id/>.

### **3. Prosedur Pengajuan Proposal**

- a. Proposal dapat diajukan oleh kelompok dosen bidang ilmu, atau kelompok dosen lintas keilmuan..
- b. Proposal Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Unggulan Universitas diusulkan melalui halaman website <http://lppm.unj.ac.id/>
- c. Anggaran dana sesuai skema pengabdian
- d. Ketua LPPM mengumumkan proposal yang didanai di laman LPPM atau media lainnya.

### **4. Sumber Dana**

Sumber dana Pengabdian PPM dapat berasal dari:

- a. Dana Institusi UNJ
- b. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

### **5. Monitoring Penjaminan Mutu Program Pengabdian Kepada Masyarakat**

#### **A. Monitoring Pelaksanaan PPM**

Monitoring merupakan kegiatan penting dalam pelaksanaan PPM, tanpa monitoring, evaluasi akan kehilangan dasar-dasar validitasnya. Untuk menjamin kualitas PPM dilakukan monitoring secara simultan. Aspek penting dalam monitoring pelaksanaan PPM mencakup tiga hal yaitu: pelaksana, waktu pelaksanaan, dan proses monitoring.

1. Pelaksana monitoring adalah Tim LPPM UNJ
2. Waktu pelaksanaan monitoring PPM dilakukan pada setiap tahap PPM yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pelaporan.
3. Proses monitoring
  - a. Monitoring pada tahap pelaksanaan dilakukan oleh Tim LPPM.
  - b. Monitoring pada tahap pelaporan dilakukan oleh Koordinator Pusat PPM LPPM UNJ.

## **B. Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Evaluasi pelaksanaan PPM dilakukan oleh pengelola tim LPPM sebagai tindak lanjut kegiatan monitoring. Kegiatan ini dilakukan pada setiap akhir periode program PPM untuk mengukur tujuan yang telah dicapai serta kendala-kendala yang ada. Bahan evaluasi dapat diperoleh dari hasil monitoring, laporan tertulis sebagai bentuk pertanggungjawaban ilmiah dan manajerial atas semua tahapan kegiatan program PPM yang telah dilakukan. Dari laporan itu pula dapat diketahui keberhasilan pelaksanaan program PPM dalam bentuk kuantitas dan kualitas, kelayakan kegiatan, dan besarnya partisipasi masyarakat baik dalam bentuk pemikiran, tenaga, maupun pendanaan.

Hasil monitoring dan evaluasi dapat digunakan sebagai:

1. Masukan untuk perbaikan, peningkatan, dan pengembangan usaha-usaha selanjutnya baik oleh pihak pengelola maupun masyarakat.
2. Umpan balik untuk perbaikan, peningkatan, dan pengembangan perguruan tinggi.

## **6. Penjaminan Mutu Program Pengabdian Kepada Masyarakat**

Penjaminan kualitas program PPM secara keseluruhan disusun dalam suatu sistem penjaminan mutu.

### **A. Ketentuan Umum**

UNJ menetapkan, mendokumentasikan, menerapkan dan meningkatkan sistem manajemen mutu di bidang PPM melalui kegiatan Pembelajaran Pemberdayaan secara efektif dan berkelanjutan sesuai dengan Standar yang ditetapkan. Kegiatan yang dilakukan LPPM UNJ meliputi:

1. Membakukan kegiatan PPM dosen berdasarkan paradigma pemberdayaan masyarakat.
2. Menjamin mutu pelaksanaan program PPM melalui prinsip-prinsip: keterpaduan Tri Dharma, partisipatif, multidisiplin, komprehensif, pragmatis, dan berkesinambungan.
3. Menentukan kriteria dan metode yang diperlukan untuk menjamin bahwa pengendalian dari proses pelaksanaan PPM tersebut efektif.
4. Menjamin ketersediaan sumber daya, informasi dan mitra kerjasama yang diperlukan untuk mendukung dan memantau proses pelaksanaan program PPM.
5. Memantau, mengukur, menganalisis dan menyusun laporan tahunan proses pelaksanaan program PPM.
6. Menerapkan tindakan yang perlu untuk mencapai hasil yang direncanakan dan meningkatkan proses pelaksanaan program PPM yang berkelanjutan.

### **B. Persyaratan Dokumentasi**

Dokumentasi Sistem Penjaminan Mutu pelaksanaan program PPM UNJ terdiri atas:

Dokumen level 1: Panduan Mutu (QM)

Dokumen level 2: Prosedur Mutu (QP) Dokumen level 3: Instruksi Kerja (WI)

Dokumen level 4: Formulir/Rekaman/Dokumen Pendukung .

### 1. Panduan Mutu

LPPM UNJ menetapkan dan memelihara Panduan Mutu yang mencakup:

- a. Ruang lingkup sistem manajemen mutu, termasuk perincian dan pembenaran adanya pengecualian.
- b. Paradigma dan prinsip-prinsip pelaksanaan PPM, Kebijakan Mutu, Sasaran Mutu dan Komitmen Manajemen.
- c. Gambaran interaksi antara proses-proses dari sistem manajemen mutu.

### 2. Prosedur Mutu

LPPM UNJ menetapkan prosedur terdokumentasi yang dipersyaratkan oleh Penjaminan Mutu untuk sistem manajemen mutu, atau merujuk sesuai dengan aktivitas kegiatan utama sistem pelayanan pengabdian kepada masyarakat melalui program PPM.

### 3. Instruksi Kerja

Instruksi kerja berisi deskripsi kerja pelaksanaan kegiatan PPM yang disesuaikan dengan ketentuan Sistem Penjaminan Mutu.

### 4. Formulir/ Rekaman/Dokumen Pendukung

Berisi berkas dan dokumen pendukung kegiatan PPM.

## **C. Tanggung Jawab Manajemen**

Manajemen LPPM UNJ berkomitmen untuk pengembangan dan penerapan sistem manajemen mutu dan secara berkelanjutan meningkatkan keefektifannya melalui:

1. Merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi serta melaporkan kegiatan PPM UNJ.
2. Melakukan komunikasi kepada sivitas akademika, mitra kerjasama dan terkait tentang pentingnya kegiatan PPM UNJ.
3. Mengupayakan pemenuhan kepuasan dari penerima manfaat dari kegiatan PPM UNJ.
4. Menetapkan dan meninjau kebijakan mutu.
5. Menetapkan dan meninjau sasaran mutu secara berkala
6. Melaksanakan tinjauan manajemen secara berkala dan menjamin tersedianya sumber daya, informasi dan mitra kerjasama

## **D. Sumberdaya**

LPPM UNJ menetapkan dan menyediakan sumber daya yang dibutuhkan untuk:

1. Menerapkan dan memelihara sistem manajemen mutu dan secara berkesinambungan meningkatkan keefektifannya.
2. Mencapai kepuasan mitra kerjasama dan masyarakat penerima manfaat.

## **E. Pengukuran, Analisis, dan Perbaikan**

LPPM UNJ merencanakan dan menerapkan pemantauan, pengukuran, analisis dan peningkatan proses yang diperlukan:

1. Untuk menjamin tercapainya paradigma dan prinsip-prinsip pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
2. Untuk memastikan kesesuaian sistem manajemen mutu.
3. Untuk secara berkelanjutan meningkatkan keefektifan sistem manajemen mutu.

4. Untuk menjamin pengukuran, analisis dan perbaikan, LPPM UNJ menetapkan prosedur terdokumentasi Audit Mutu Internal, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan, Tindakan Koreksi Program, dan Tindakan Pencegahan Program Pengabdian Kepada Masyarakat.

#### **F. Sistem Penjaminan Mutu pengabdian kepada masyarakat melalui program PPM UNJ**

##### **1. Konsep**

- a. Pengertian mutu secara umum adalah kesesuaian dengan naskah akademik dan standar pelaksanaan PPM UNJ, kesesuaian dengan paradigma PPM, dan pemenuhan prinsip-prinsip pelaksanaan PPM.
- b. Mutu pengabdian kepada masyarakat melalui program PPM UNJ bersifat responsif terhadap permasalahan masyarakat, dalam arti bahwa dosen UNJ mempunyai empati/peduli kepada permasalahan masyarakat sekaligus mampu mengajak masyarakat tersebut menyelesaikan permasalahannya.
- c. Sistem penjaminan mutu PPM UNJ dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu kemampuan mengabdikan dosen kepada masyarakat.

##### **2. Penerapan**

- a. UNJ menerapkan penjaminan mutu PPM yang berkelanjutan.
- b. LPPM UNJ merupakan lembaga pengendali panduan mutu, prosedur mutu, instruksi kerja dan dokumen pendukung.
- c. Dalam pengembangan dan penerapan sistem penjaminan mutu, LPPM UNJ memilih cara pendekatan Pembelajaran, Pemberdayaan dan Pengembangan (*Educating, Empowering and Developing*)
- d. Pelaksanaan penjaminan mutu PPM dijelaskan secara lebih rinci dalam Monitoring dan Evaluasi Kegiatan PPM.

#### **G. Organisasi Penjaminan Mutu PPM UNJ**

1. Organisasi penjaminan mutu PPM di tingkat universitas terdiri atas Wakil Rektor
2. Bidang Akademik, LPPM dan Unit Penjaminan Mutu.
3. Wakil Rektor yang membidangi akademik dibantu oleh LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan, peningkatan mutu, dan penjaminan mutu program PPM UNJ.
4. Tugas LPPM sebagai pengelola PPM antara lain:
  - a. Menyusun kebijakan dan strategi Universitas tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat melalui program PPM,
  - b. Menyusun kriteria dan cara penilaian kinerja program PPM UNJ,
  - c. Memberi laporan kinerja program PPM UNJ kepada Rektor,
  - d. Merumuskan peraturan pelaksanaan program PPM UNJ,
  - e. Melaksanakan pengawasan dan perbaikan mutu pelaksanaan program PPM UNJ.
5. Unit Penjaminan Mutu bertugas menyelenggarakan, meningkatkan, dan melaksanakan penjaminan mutu program PPM UNJ.

## Lampiran 20. Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNJ 2020. UNJ merujuk salah satu skema Simlitabmas **Program Pengabdian Masyarakat (PPM)** yang disesuaikan dengan karakteristik disiplin keilmuan di UNJ. Usulan pengabdian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan skema pengabdian Program Kemitraan Masyarakat diuraikan sebagai berikut:

#### **1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - 2) Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - 3) Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - 2) Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - 3) Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - 4) Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
  - 1) Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
  - 2) Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - 3) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
  - 4) Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra

#### **1.2 Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra.
- c. Baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- d. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- e. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM.
- f. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## **BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN**

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.

Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPM selesai dilaksanakan.
6. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PPM

## **BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

## **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel berikut.

Tabel 5.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Biaya yang Diusulkan (Rp)</b>
1	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/ evaluasi, Seminar/ Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
<b>Jumlah</b>		

### **5.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Proposal yang diajukan ke LPPM akan diseleksi oleh tim review internal atau eksternal yang ditetapkan oleh LPPM. Instrumen penilaian proposal sesuai dengan unsur-unsur yang dinilai.

## Lampiran 21. Sistematika Laporan Pengabdian

Pelaksanaan program Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Jakarta akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai eksternal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh LPPM melalui halaman website <http://lppm.unj.ac.id>. Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam website LPPM. Hasil penilaian evaluasi terpusat dan diunggah secara daring melalui laman website <http://lppm.unj.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format terlampir
- b. LPPM menyiapkan instrumen penilaian monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Mengirimkan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke LPPM yang telah ditandatangani Dekan
- d. Mengirim dokumen laporan seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke laman [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id). Instrumen penilaian seminar hasil sesuai format yang.

Sistematika Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

5.2 Jadwal Kegiatan

(Deskripsi BAB 1 sampai 5 menyesuaikan dengan deskripsi Usulan)

BAB 6. PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Cover Warna Hijau Muda

USULAN/LAPORAN

HIBAH PENGADIAN KEPADA MASYARAKAT KOLABORATIF INTERNASIONAL  
(PPM-KI)



JUDUL PROGRAM\*

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

FAKULTAS  
PERGURUAN TINGGI  
TAHUN

\* Contoh Judul: PPM Kelompok Tani Nangka di Desa, Kec, Kabupaten, Provinsi, dan Negara

\* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, dan Negara

Cover Warna Hijau Tua

USULAN/LAPORAN

HIBAH PENGADIAN KEPADA MASYARAKAT TERINTEGRASI  
KULIAH KERJA NYATA  
(PPM-KKN)



JUDUL PROGRAM\*

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN/NIM Anggota Tim Pengusul

FAKULTAS  
PERGURUAN TINGGI  
TAHUN

\* Contoh Judul: PPM Kelompok Tani Nangka di Desa...Kec...Kabupaten ...Provinsi

\* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi

Cover Warna Hijau Tosca

USULAN/LAPORAN

HIBAH PENGADIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM  
KEMITRAAN DUNIA USAHA DAN PEMDA  
(PPM-PKDUP)



JUDUL PROGRAM\*

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

FAKULTAS  
PERGURUAN TINGGI  
TAHUN

\* Contoh Judul: PPM Kelompok Tani Nangka di Desa...Kec...Kabupaten ...Provinsi

\* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi

Cover Warna sesuai dengan bendera masing-masing fakultas

USULAN/LAPORAN

HIBAH PENGADIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM  
KEMITRAAN MASYARAKAT FAKULTAS  
(PPM-PKMF)



JUDUL PROGRAM\*

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

FAKULTAS  
PERGURUAN TINGGI  
TAHUN

\* Contoh Judul: PPM Kelompok Tani Nangka di Desa...Kec...Kabupaten ...Provinsi

\* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi

Lampiran 26. Format Halaman Pengesahan Pengabdian

**HALAMAN PENGESAHAN HIBAH**

..... (SKEMA)

- 
1. Judul PPM-PKMF : .....
  2. Nama Mitra Program PPM-PKMF (1) : .....
  - Nama Mitra Program PPM-PKMF (2) : .....
  3. Ketua Tim Pengusul
    - a. Nama : .....
    - b. NIDN : .....
    - c. Jabatan/Golongan : .....
    - d. Program Studi : .....
    - e. Perguruan Tinggi : .....
    - f. Bidang Keahlian : .....
    - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
  4. Anggota Tim Pengusul
    - a. Jumlah Anggota : Dosen .....orang,
    - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
    - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
    - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... orang
    - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
  5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
    - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
    - b. Kabupaten/Kota : .....
    - c. Propinsi : .....
    - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) : .....
    - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
  6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
    - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
    - b. Kabupaten/Kota : .....
    - c. Propinsi : .....
    - d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) : .....
    - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
  7. Luaran yang dihasilkan : .....
  8. Jangka waktu Pelaksanaan : ..... Tahun
  9. Biaya Total : Rp .....
  - Institusi UNJ : Rp .....

Mengetahui,  
 Dekan  
 Cap dan tanda tangan  
 (Nama Lengkap)  
 NIDN

Jakarta, ..... 20.....  
 Ketua Tim Pengusul  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)  
 NIDN

Mengetahui  
 Ketua LPPM UNJ  
 cap dan TTD

(Nama Lengkap)  
 NIDN .....

*Catatan: Upload Proposal cukup menggunakan ttd dari peneliti dan dekan/WD 1*

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : .....

2. Tim Pelaksana:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Institusi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya Institusi UNJ: Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....  
.....  
.....  
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....  
.....



No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerap	Respon Masyar

1			
2			
3			
Dst.			

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan ..... (tulis skema penelitian/pengabdian).....

Jakarta, ..... 20 ....  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 29. Format Justifikasi Anggaran Pengabdian

No.	Jenis Pengeluaran	Keterangan	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah*	- ..... - ..... - ..... - dst.	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	- ..... - ..... - ..... - dst.	
3	Perjalanan	- ..... - ..... - ..... - dst.	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	- ..... - ..... - ..... - dst.	
	<b>Jumlah</b>		

\* Gaji dan Upah hanya untuk tenaga lapangan dan tenaga teknis

**Lampiran 30. Format Jadwal Kegiatan Pengabdian**

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun <i>n</i>					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke- <i>n</i>																		

Lampiran 31. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung:
dst	Dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

## Letter of Research Collaboration

The undersigned,

Name :  
Research interest :  
e-mail :  
School/faculty/division :  
University/Institute :  
Address :

hereby confirms our commitment to have research collaboration with,

Name :  
Program/Faculty/School :  
University : Universitas Negeri Jakarta  
Research interest :  
Title of research proposal :

This letter hereby affirms my intent to be collaborator and authorship in join publication.

Approval \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2021  
Director/principal, Name,

Signature and stamp

Signature

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Catatan:** Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra



### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA KOLABORASI NASIONAL**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_  
NIDN/NIP : \_\_\_\_\_  
Pangkat/Golongan : \_\_\_\_\_  
Jabatan Fungsional : \_\_\_\_\_  
Prodi/Fakultas/PT : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi PENELITI MITRA dalam skema hibah Kolaborasi Nasional pendanaan BLU Universitas Negeri Jakarta dengan judul:

\_\_\_\_\_

yang diusulkan oleh Ketua Peneliti,

Nama : \_\_\_\_\_  
NIDN/NIP : \_\_\_\_\_  
Jabatan Fungsional : \_\_\_\_\_  
Prodi/fakultas : \_\_\_\_\_  
PT : Universitas Negeri Jakarta

untuk tahun anggaran 2021, dengan komitmen sebagai berikut:

1. Bersedia mengikuti seluruh tahapan penelitian hingga selesai.
2. Bersedia berpartisipasi aktif dalam setiap tahapan kegiatan penelitian untuk mencapai luaran sesuai kewajiban.

Apabila dikemudian hari ternyata, saya tidak bisa memenuhi komitmen tersebut, saya sanggup menerima sanksi. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahu,  
Dekan/Direktur

....., .....

Peneliti Mitra

TTD+Stemple

ttd+materai

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Catatan:*

- *Format dapat dirubah sesuai kebutuhan*
- *Dekan/Direktur dan Peneliti mitra merupakan dosen dari Perguruan Tinggi Lain*

**KOP SURAT MITRA**

---

---

**SURAT KETERANGAN MITRA**

**Nomor:** .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Menerangkan Bahwa

Nama : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Prodi/Fakultas : \_\_\_\_\_

PT : Universitas Negeri Jakarta

Memiliki kegiatan penelitian yang bertema “.....”. Kegiatan tersebut berpotensi untuk dikembangkan dan dapat menghasilkan produk inovatif, oleh karena itu .....(nama mitra) telah bersedia untuk bermitra dalam mendukung pelaksanaan penelitian sehingga produk yang dihasilkan menjadi bernilai komersil.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Direktur/CEO/dsb

TTD+Stemple

\_\_\_\_\_

*Catatan:*

- *Format dapat dirubah sesuai kebutuhan*

Lampiran 36. Format Surat Mitra Nasional Pengabdian

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA  
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Nama Lembaga/Yayasan/Institusi\* : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi MITRA dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta dengan tema/judul:

\_\_\_\_\_

yang diusulkan oleh Ketua Peneliti,

Nama : \_\_\_\_\_  
NIDN/NIP : \_\_\_\_\_  
Jabatan Fungsional : \_\_\_\_\_  
Prodi/fakultas : \_\_\_\_\_  
PT : Universitas Negeri Jakarta

untuk tahun anggaran 2021, dengan komitmen sebagai berikut:

1. Bersedia mengikuti pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat hingga selesai.
2. Bersedia berpartisipasi aktif dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat hingga menghasilkan keluaran yang diwajibkan sesuai skema hibah.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

....., .....

Mitra

ttd+materai

\_\_\_\_\_

*Catatan: Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra*

Lampiran 37. Bukti Keterlibatan Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Gedung Ki Hadjar Dewantara Lt.6 - 7, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Fax: 021-4890856, Laman: <http://lppm.unj.ac.id> ; email: [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id);

**BUKTI KETERLIBATAN MAHASISWA  
DALAM KEGIATAN PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Penelitian / P2M :  
Skema :  
Tahun Pendanaan :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	BENTUK KETERLIBATAN	TTD
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

Jakarta, 2021  
Ketua Peneliti/Pelaksana P2M,

.....  
NIP. ....

**Keterangan:**

*Kolom Bentuk Keterlibatan diisi dengan jenis kegiatan mahasiswa, seperti sebagai pengumpul data, pengolah data, mengembangkan instrumen, dsb. Bila diisi dengan penyelesaian skripsi/tugas akhir mahasiswa, tuliskanlah judul skripsi/tugas akhir mahasiswa tersebut.*

Lampiran 38. Kriteria Penerapan di masyarakat dan Rekognisi Internasional

Pada IKU hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional, atribut data yang berhubungan terdiri dari karya tulis ilmiah, karya terapan, dan karya seni. Data untuk keperluan IKU ini nantinya akan didapatkan dari PDDikti yang akan bersumber dari beberapa aplikasi yaitu Sister PDDikti, Kedaireka (kedaireka.id) dan atau aplikasi eksternal kementerian yaitu aplikasi SINTA pada laman [sinta.ristekbrin.go.id](http://sinta.ristekbrin.go.id). Berikut keriteria data untuk IKU luaran penelitian:

<b>Kriteria Indikator : a. Karya tulis ilmiah,</b>	
<b>1) Jurnal Ilmiah, Buku Akademik, Dan Bab (Chapter) dalam Buku Akademik.</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terindeks oleh lembaga global yang bereputasi (urutan penulis tidak dibedakan bobotnya, untuk mendorong kolaborasi internasional);</li> <li>• karya ilmiah/buah pemikiran didiseminasikan di konferensi atau seminar internasional; atau</li> <li>• karya ilmiah/buah pemikiran didiseminasikan dalam bentuk artikel ilmiah populer yang diterbitkan di media dengan pembaca internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ide di dalam jurnal, buku, atau bab (chapter) dipakai oleh pemerintah, perusahaan, atau organisasi luar dan diterapkan dalam sebuah proyek atau kegiatan;</li> <li>• penelitian dikutip lebih dari 10 (sepuluh) kali oleh peneliti lain;</li> <li>• hasil penelitian dipakai sebagai bahan mengajar oleh dosen lain; atau</li> <li>• buku berhasil diterbitkan dengan skala distribusi tingkat nasional.</li> </ul>
<b>2) Karya rujukan: buku saku (handbook), pedoman (guidelines), manual, buku teks (textbook), monograf, ensiklopedia, kamus.</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipublikasikan oleh penerbit internasional;</li> <li>• dipakai di komunitas akademik atau profesional skala internasional;</li> <li>• disusun bersama penulis dengan latar belakang internasional; atau</li> <li>• terlibat dalam penyusunan buku saku (handbook) berisi pemikiran mutakhir dan orisinal dari sesama akademisi internasional yang mempunyai spesialisasi di bidangnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku saku ( handbook}, buku teks (textbook, monograf dipakai oleh pemerintah, perusahaan, atau organisasi luar dan diterapkan dalam sebuah proyek atau kegiatan.</li> </ul>
<b>3) Studi Kasus</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studi kasus digunakan sebagai bagian pembelajaran atau penelitian di perguruan tinggi luar negeri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studi kasus digunakan sebagai bahan pembelajaran case method dalam mata kuliah perguruan tinggi nasional.</li> </ul>

<b>4) Laporan penelitian untuk mitra</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memenuhi semua kriteria kesuksesan penerapan di masyarakat, namun di skala multilateral atau internasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penelitian diterapkan atau dikerjakan untuk lembaga pemerintah, perusahaan swasta, BUMN, BUMD, organisasi nirlaba, atau organisasi multilateral.</li> </ul>

<b>Penjelasan Indikator : a. Karya tulis ilmiah</b>		
<b>Topik</b>	<b>Sub Topik</b>	<b>Penjelasan</b>
Kriteria Luaran Ilmiah Yang Terindeks Global	Definisi indeks global	Database jurnal ilmiah bereputasi tinggi sesuai dengan disiplin, topik dan tipe publikasi ilmiah
	Contoh indeks global	Indeks global yang terdaftar di SINTA  Indeks bereputasi global: SCOPUS, Web of Science, Microsoft Academic Research, DOAJ, CABI, Copernicus, Ebscho <i>Daftar terus diperbaharui</i>
Kriteria konferensi/seminar internasional sebagai diseminasi luaran ilmiah	Definisi Konferensi internasional	Konferensi akademik yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi luar negeri, komunitas akademik internasional, maupun organisasi internasional dengan topik yang sesuai dan telah dilaksanakan secara rutin (annual, bineal)
	Definisi Konferensi internasional	Seminar akademik yang dapat berupa <i>public lecture</i> , pidato akademik, maupun presentasi temuan riset di perguruan tinggi luar negeri, komunitas akademik internasional maupun organisasi internasional

<b>Kriteria Indikator : b. Karya Terapan</b>	
<b>1) Produk fisik, digital, dan algoritme (termasuk prototipe).</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapat penghargaan internasional;</li> <li>dipakai oleh perusahaan atau organisasi pemerintah/ nonpemerintah berskala internasional; atau</li> <li>terdapat kemitraan antara inventor dan perusahaan atau organisasi pemerintah/ nonpemerintah berskala internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperoleh paten nasional;</li> <li>pengakuan asosiasi;</li> <li>dipakai oleh industri/ perusahaan atau lembaga pemerintah/nonpemerintah; atau</li> <li>terdapat kemitraan antara inventor dan perusahaan atau organisasi pemerintah / nonpemerintah berskala nasional.</li> </ul>
<b>2) Pengembangan invensi dengan mitra</b>	

<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya dikembangkan bersama dengan mitra internasional atau multinasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya didanai oleh, dikembangkan bersama dengan, atau digunakan oleh industri di dalam negeri.</li> </ul>

<b>Penjelasan Indikator : b. Karya Terapan</b>		
<b>Topik</b>	<b>Sub Topik</b>	<b>Penjelasan</b>
Kriteria penghargaan internasional, pengakuan asosiasi, dan paten nasional untuk karya terapan	Penghargaan internasional	Penghargaan internasional untuk karya terapan (investasi dan inovasi) yang memiliki penjurian ketat, daya saing antar negara, dan bereputasi sesuai bidangnya.
	Kriteria penghargaan internasional	Kriteria lebih lanjut mengenai penghargaan internasional yang diakui mengikuti peraturan perguruan tinggi yang berlaku
	Pengakuan asosiasi	Karya terapan diakui oleh asosiasi yang termasuk dalam daftar Kementerian Perindustrian dan Kamar Dagang Indonesia, atau asosiasi lain yang ditunjuk secara resmi oleh pemerintah
	Paten nasional	Karya terapan memiliki hak paten nasional yang dikeluarkan secara resmi oleh pemerintah Indonesia

<b>Kriteria Indikator : c. Karya Seni,</b>	
<b>1) Visual, audio, audio-visual, pertunjukan [performance]</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
Koleksi karya asli, bukan karya reproduksi dan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah internasional;</li> <li>• tercantum pada katalog pameran terbitan internasional, baik akademik maupun komersil;</li> <li>• ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional dengan proses seleksi yang ketat (misalnya panel juri, dan tema, dan lain-lain); atau</li> <li>• mendapat penghargaan berskala internasional.</li> </ul>	Koleksi karya asli, bukan karya reproduksi dan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah;</li> <li>• dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi nasional;</li> <li>• lolos kurasi pihak ketiga;</li> <li>• metode berkarya (art methods) digunakan untuk kepentingan masyarakat seperti art therapy untuk situasi bencana, penerapan desain yang inklusif untuk disabilitas, dan lain-lain; atau</li> <li>• diakuisisi atau dibiayai oleh industri atau pemerintah.</li> </ul>
<b>2) Desain konsep, desain produk, desain komunikasi visual, desain arsitektur, desain</b>	

<b>kriya</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya tercantum pada katalog pameran terbitan internasional, baik akademik maupun komersil;</li> <li>• karya ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional; atau</li> <li>• karya mendapat penghargaan berskala internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koleksi karya asli;</li> <li>• Dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi di daerah maupun nasional;</li> <li>• lolos kurasi pihak ketiga;</li> <li>• metode berkarya (art methods) digunakan untuk kepentingan masyarakat seperti art therapy untuk situasi bencana, penerapan desain yang inklusif untuk disabilitas, dan lain-lain; atau</li> <li>• karya diakuisisi atau dibiayai oleh industri atau pemerintah.</li> </ul>
<b>3) Karya tulis novel, sajak, puisi, notasi musik</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya mendapat penghargaan (award, shortlisting, prizes) berskala internasional;</li> <li>• karya ditampilkan di festival atau acara pertunjukan berskala nasional; atau</li> <li>• karya ditinjau/direviu secara substansial oleh kalangan akademisi/praktisi internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya asli;</li> <li>• karya dipublikasikan / didiskusikan di festival atau acara pertunjukan berskala nasional</li> <li>• karya diterbitkan, baik oleh penerbit akademik maupun penerbit komersial yang bereputasi; atau</li> <li>• karya dibiayai oleh industri atau pemerintah.</li> </ul>
<b>4) Karya preservasi, contoh: modernisasi seni tari daerah</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah internasional;</li> <li>• karya tercantum pada katalog pameran terbitan internasional, baik akademik maupun komersil;</li> <li>• karya ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional dengan proses seleksi yang ketat (misalnya panel juri, tema, dan lain-lain); atau</li> <li>• karya mendapat penghargaan berskala internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• karya mendapat penghargaan berskala internasional.</li> <li>• Dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah; dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi nasional;</li> <li>• lolos kurasi pihak ketiga; atau</li> <li>• karya diakuisisi atau dibiayai oleh sektor privat atau industri atau pemerintah.</li> </ul>

Lampiran 39. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>2. Telah dilakukan studi literature, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>3. Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan.</li> </ol>
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah teridentifikasi peralatan dan sistem yang akan digunakan.</li> <li>2. Telah teridentifikasi dari studi literatur (teoritis/empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan.</li> <li>3. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris.</li> <li>4. Telah diketahui elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>5. Telah dikuasai dan dipahami karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>6. Telah diprediksi kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>7. Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik.</li> <li>8. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar.</li> <li>9. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya.</li> <li>10. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik.</li> <li>11. Telah dilakukan pengujian bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel.</li> <li>12. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan</li> </ol>
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen Teknologi.</li> <li>2. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakteri/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar.</li> <li>3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut.</li> <li>4. Telah dilakukan pemodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen Teknologi.</li> <li>5. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan.</li> <li>6. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen Teknologi.</li> <li>7. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen2 sistem teknologi tsb dpt bekerja dgn baik.</li> </ol>

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		<p>8. Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy.</p> <p>9. Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model / simulasi, eksperimen).</p>
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<p>1. Telah dilakukan test laboratorium komponen-komponen secara terpisah.</p> <p>2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter).</p> <p>3. Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi.</p> <p>4. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan.</p> <p>5. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat</p> <p>6. Penelitian integrasi komponen telah dimulai.</p> <p>7. Proses ‘kunci’ untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium.</p> <p>8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (<i>low fidelity</i>).</p>
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<p>1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan.</p> <p>2. Telah dilakukan penelitian pasar (marketing research) dan penelitian laboratorium utk memilih proses fabrikasi.</p> <p>3. Purwarupa telah dibuat.</p> <p>4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium.</p> <p>5. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi.</p> <p>6. Telah dilakukan peningkatan akurasi (<i>fidelity</i>) sistem purwarupa.</p> <p>7. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya.</p> <p>8. Proses produksi telah dinilai (<i>review</i>) oleh bagian manufaktur</p>
6	Model atau Purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<p>1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui.</p> <p>2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikasi telah teridentifikasi.</p> <p>3. <i>Machinery and System</i> (M &amp; S) untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi.</p> <p>4. Bagian manufaktur/ pabrikasi menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium.</p> <p>5. Purwarupa telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yg tinggi pada simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya).</p> <p>6. Hasil Uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>).</p>
7	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan	<p>1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi.</p> <p>2. Proses dan prosedur pabrikasi peralatan mulai diujicobakan.</p> <p>3. Perlengkapan proses dan peralatan test/inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi.</p>

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
	sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Draf gambar desain telah lengkap.</li> <li>5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan.</li> <li>6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (<i>design to cost</i>).</li> <li>7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik.</li> <li>8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi.</li> <li>9. Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional.</li> <li>10. Purwarupa sistem telah teruji pada ujicoba lapangan.</li> <li>11. Siap untuk produksi awal (<i>Low Rate Initial Production-LRIP</i>).</li> </ol>
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat ( <i>qualified</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi.</li> <li>2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi.</li> <li>3. Diagram akhir selesai dibuat.</li> <li>4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (<i>pilot-line</i> atau LRIP).</li> <li>5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima.</li> <li>6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi.</li> <li>7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi.</li> <li>8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi.</li> <li>9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).</li> </ol>
9	Teknologi benarbenar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan.</li> <li>2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat.</li> <li>3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan.</li> <li>4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya.</li> <li>5. Produktivitas telah stabil.</li> <li>6. Semua dokumentasi telah lengkap.</li> <li>7. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan competitor.</li> <li>8. Teknologi competitor telah diketahui.</li> </ol>



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Gedung Ki Hajar Dewantara Lantai 6-7 Kampus A UNJ  
Jalan Rawamangun Muka Jakarta Timur, 13220  
Telp/Fax : (021) 4890856  
Email : [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id)  
Website : <http://lppm.unj.ac.id>

ISBN 978-623-96178-0-6

