 <p>Mencondokkan dan Memantabatkan Bangsa</p>	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>LABORATORIUM BIOLOGI & PENDIDIKAN BIOLOGI</p> <p>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA Gedung Hasjim Asjarie Lt 8-9 Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		PEMINJAMAN PERALATAN	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	2022
Halaman	1 - 8		

1. TUJUAN

Menyediakan mekanisme peminjaman peralatan laboratorium kategori 1, 2 dan 3 untuk kegiatan praktikum dan penelitian dosen dan mahasiswa di lingkungan rumpun biologi, FMIPA maupun pihak luar.

2. RUANG LINGKUP

Pelaksanaan SOP ini berlaku di laboratorium biologi dan pendidikan biologi FMIPA maupun pihak luar, dimana pelaksanaan SOP melibatkan kepala laboratorium, PLP/ laboran, dosen, dan mahasiswa, serta instansi terkait.

3. DEFINISI

Definisi peralatan kategori 1, 2, dan 3 sesuai Permenpan RB No. 03 tahun 2010, yaitu :

Peralatan kategori 1 adalah peralatan yang cara pengoperasian dan perawatannya mudah, risiko penggunaan rendah, akurasi/ kecermatan pengukurannya rendah, serta sistem kerja sederhana dan pengoperasiannya cukup dengan menggunakan panduan sesuai SOP dan manual.

Peralatan kategori 2 adalah peralatan yang cara pengoperasian dan perawatannya sedang, risiko penggunaan sedang, akurasi/kecermatan pengukurannya sedang, serta sistem kerja yang tidak begitu rumit dan pengoperasiannya memerlukan pelatihan khusus/tertentu.


Peralatan kategori 3 adalah Peralatan yang cara pengoperasian dan perawatannya sulit, risiko penggunaan tinggi, akurasi/ kecermatan pengukurannya tinggi, serta sistem kerja rumit yang pengoperasiannya memerlukan pelatihan khusus/tertentu dan bersertifikat.

4. DASAR HUKUM

- 4.1. Permendikbud RI No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 4.2. Permenpan RB No. 03 tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dan Angka Kredit

5. PERSYARATAN LAYANAN

- 5.1. Daftar alat kategori 1, 2, dan 3 (Lampiran)
- 5.2. **Bagi Dosen dan mahasiswa rumpun Biologi dan FMIPA**
Peralatan alat kategori 1
 - a. Melalui prosedur peminjaman
 - b. Mengoperasikan secara mandiri
 - c. Melaporkan kerusakan saat peminjaman kepada PLP/Laboran dan membuat surat pernyataan bersedia mengganti kerusakan

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>LABORATORIUM BIOLOGI & PENDIDIKAN BIOLOGI</p> <p>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA Gedung Hasjim Asjarie Lt 8-9 Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	PEMINJAMAN PERALATAN	
	No. Dokumen	
	Edisi	01
	Revisi	00
	Berlaku Efektif	2022
Halaman	2 - 8	

d. Mengganti peralatan yang rusak sesuai dengan waktu yang disepakati

Peralatan kategori 2

- a. Melalui prosedur peminjaman
- b. pengoperasian alat dengan terlebih dahulu melalui pelatihan singkat dari PLP/ Laboran
- c. Tidak memerlukan asistensi saat penggunaan alat
- d. Melaporkan kerusakan saat peminjaman kepada PLP/Laboran dan membuat surat pernyataan bersedia mengganti kerusakan.
- e. Mengganti peralatan yang rusak sesuai dengan waktu yang disepakati

Peralatan kategori 3

- a. Melalui prosedur peminjaman
- b. pengoperasian alat dengan terlebih dahulu melalui pelatihan singkat dari PLP/ Laboran
- c. Tidak memerlukan asistensi saat penggunaan alat
- d. Melaporkan kerusakan saat peminjaman kepada PLP/ Laboran dan membuat surat pernyataan bersedia mengganti kerusakan.
- e. Mengganti peralatan yang rusak sesuai dengan waktu yang disepakati

Bagi Dosen dan mahasiswa luar FMIPA

Peralatan alat kategori 1

- a. Melalui prosedur peminjaman
- b. Mengoperasikan secara mandiri
- c. Melaporkan kerusakan saat peminjaman kepada PLP/ Laboran
- d. Mengganti peralatan yang rusak setelah selesai kegiatan

Peralatan kategori 2 dan 3

- a. Melalui prosedur peminjaman
- b. pengoperasian alat dengan terlebih dahulu melalui pelatihan singkat dari PLP/ Laboran
- c. Memerlukan asistensi saat penggunaan alat
- d. Melaporkan kerusakan saat peminjaman kepada PLP/ Laboran
- e. Mengganti peralatan yang rusak setelah kegiatan

5.3 Form peminjaman bagi mahasiswa dan dosen biologi dan pendidikan biologi dapat diunduh pada laman berikut:

<https://fmipa.unj.ac.id/biologi/laboratorium/prosedur-perijinan-penggunaan-laboratorium/form-peminjaman-alat/>

5.4. Form peminjaman alat diserahkan ke pihak PLP/ Laboran paling lambat H-7 untuk praktikum maupun penelitian.



Memorandum dan
Memorandum Bangun

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

LABORATORIUM BIOLOGI & PENDIDIKAN BIOLOGI

FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA
Gedung Hasjim Asjarie Lt 8-9 Jl. Rawamangun Muka
Jakarta 13220
Telp/Fax 021-4894909


STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)

PEMINJAMAN PERALATAN

No. Dokumen	
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	2022
Halaman	3 - 8

6. PROSEDUR DAN SKEMA PEMINJAMAN PERALATAN UNTUK DOSEN DAN MAHASISWA RUMPUN BIOLOGI DAN FMIPA

NO.	PROSES	PELAKSANA				STANDAR MUTU		DOKUMEN TERKAIT
		Pengguna	Dosen penanggung jawab	Kepala lab	Laboran	WAKTU	LUARAN	
1	Pengusulan penggunaan alat secara online	v				H-7		Form peminjaman alat
2	Persetujuan oleh dosen pembimbing		v			15 menit	Form usulan dikoreksi dosen pembimbing	Form online
3	Persetujuan oleh kepala laboratorium			v		3 menit	Form usulan disetujui kepala laboratorium	Form online
4	Tindak lanjut, pemetaan, assignment dan feedback dari PLP/ laboran				v		Briefing penggunaan alat oleh PLP/ Laboran	
5	Selesai				v			

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>LABORATORIUM BIOLOGI & PENDIDIKAN BIOLOGI</p> <p>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA Gedung Hasjim Asjarie Lt 8-9 Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	PEMINJAMAN PERALATAN	
	No. Dokumen	
	Edisi	01
	Revisi	00
	Berlaku Efektif	2022
Halaman	4 - 8	

7. PROSEDUR DAN SKEMA PEMINJAMAN PERALATAN UNTUK DOSEN DAN MAHASISWA LUAR FMIPA

NO.	PROSES	PELAKSANA				STANDAR MUTU		DOKUMEN TERKAIT
		Pengguna	Dosen penanggung jawab	Kepala lab	Laboran	WAKTU	LUARAN	
1	Mengirim surat permohonan yang dikirim melalui email laboratorium biologi (biologi.unj19@gmail.com)	v				H-7		Surat permohonan dari instansi terkait
2	Respon jawaban surat dari laboratorium Biologi melalui email				v	3 Hari		
3	Mengisi form peminjaman peralatan	v						Form online
4	Persetujuan oleh dosen pembimbing/ instansi terkait		v				Form usulan dikoreksi dosen pembimbing/ instansi terkait	Form online
5	Persetujuan oleh kepala laboratorium			v			Form usulan disetujui kepala laboratorium	Form online
6	Tindak lanjut, pemetaan, assignment dan feedback dari PLP/ Laboran				v		Briefing penggunaan alat oleh PLP/ Laboran	



Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

LABORATORIUM BIOLOGI & PENDIDIKAN BIOLOGI

FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA

Gedung Hasjim Asjarie Lt 8-9 Jl. Rawamangun Muka
Jakarta 13220
Telp/Fax 021-4894909

STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)

PEMINJAMAN PERALATAN

No. Dokumen	
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	2022
Halaman	5 - 8

8. PELAKSANA KEGIATAN

- 8.1. Dosen dan mahasiswa di lingkungan rumpun biologi, FMIPA maupun pihak luar
- 8.2. PLP/ Laboran

9. PENGAWASAN INTERNAL

- 9.1. Melaporkan pengembalian alat kategori 1, serta pengecekan alat kategori 2 dan 3 ke PLP/ laboran
- 9.2. Mengganti alat yang rusak/ pecah dengan mengisi form perjanjian penggantian alat rusak/pecah
- 9.3. PLP/ Laboran akan memberikan surat keterangan untuk pembuatan surat bebas laboratorium, jika tidak ada kerusakan alat kategori 1, 2 dan 3 atau setelah penggantian alat rusak/pecah

10. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

- 10.1. Kepala laboratorium mengevaluasi penggunaan peralatan

11. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.
1	00	18 Agustus 2022	-	-	1-7
2					

12. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Deselina F	PLP Laboratorium Biologi		
	Hazleni M, S.Si			
	Sayid R, S.Si			
Diperiksa Oleh	Ns. Sri Rahayu, S. Kep., M. Biomed.	Kepala Lab. Biologi		
	Ade Suryanda, M.Si	Kepala Lab. Pendidikan Biologi		



Mencondokan dan
Menstabilkan Bangsa

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

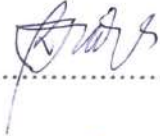


LABORATORIUM BIOLOGI & PENDIDIKAN BIOLOGI

FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA
Gedung Hasjim Asjarie Lt 8-9 Jl. Rawamangun Muka
Jakarta 13220
Telp/Fax 021-4894909

STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)

PEMINJAMAN PERALATAN

No. Dokumen	
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	2022
Halaman	6 - 8

Disahkan Oleh	Dr. Reni Indrayanti, M.Si	Koordinator Prodi. Biologi	
	Dr. Rusdi, M. Biomed	Koordinator Prodi. Pendidikan Biologi	
	Dr. Supriyatin, M.Si	Koordinator Prodi. Magister Pendidikan Biologi	



*Memajukan dan
Memertabatkan Bangsa*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

LABORATORIUM BIOLOGI & PENDIDIKAN BIOLOGI

FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA

Gedung Hasjim Asjarie Lt 8-9 Jl. Rawamangun Muka
Jakarta 13220
Telp/Fax 021-4894909

STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)

PEMINJAMAN PERALATAN

No. Dokumen

Edisi

01

Revisi

00

Berlaku Efektif

2022

Halaman

7 - 8

Lampiran

Peralatan kategori 1, 2, dan 3

Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Gelas kimia	Waterbath	Real-time PCR
Erlenmeyer	Neraca digital	PCR / gradien PCR
Labu ukur	Biosafety cabinet	Elisa
Gelas ukur	Sentrifuge	SEM
Pipet ukur	Autoclave	AAS
Termometer raksa	Laminar air flow	HPLC
Batang pengaduk	Inkubator	
Corong	Mikropipet	
Spatula	Elektroforesis	
Pipet tetes	Oven	
Bunsen	Mikroskop	
Kawat kasa	pH meter	
Kaca arloji	Refraktometer	
Cawan petri	Hotplate & Magnetic stirrer	
Tabung reaksi	Timbangan analitik	
Rak tabung reaksi	Alat titrasi	
Penjepit kayu	Vortex	
Mortar/ alu	Spektrofotometer UV-VIS	
Cawan porselen	Water destilator	
Labu semprot	Rotary evaporator	
Pipa kapiler	Shaker	
Klem	Colony counter	



*Mencondokkan dan
Memastihatkan Bangsa*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

LABORATORIUM BIOLOGI & PENDIDIKAN BIOLOGI

FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA

Gedung Hasjim Asjarie Lt 8-9 Jl. Rawamangun Muka
Jakarta 13220
Telp/Fax 021-4894909

**STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)**

PEMINJAMAN PERALATAN

No. Dokumen	
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	2022
Halaman	8 - 8

Kawat kasa		
Bulb		
Plat tetes		