



1. TUJUAN

Menjelaskan pelaksanaan Pedoman kerja untuk mengatur proses pendaftaran seminar pra skripsi agar dapat terselenggara dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup *Standard Operating Procedure* (SOP) adalah:

- 2.1. Syarat minimal jumlah sks dan matakuliah khusus yang sudah diambil mahasiswa untuk mendaftar pra skripsi
- 2.2. Proses pengajuan seminar pra skripsi
- 2.3. Proses pendaftaran seminar pra skripsi
- 2.4. Pelaksanaan seminar pra skripsi
- 2.5. Pelaporan hasil seminar pra skripsi

3. DEFINISI

- 3.1. **Seminar Pra Skripsi** merupakan jalur penyelesaian studi mahasiswa yang wajib ditempuh sebagai syarat untuk ketahap seminar skripsi, dengan deskripsi berupa kegiatan penulisan rencana kegiatan penelitian ilmiah secara kuantitatif maupun kualitatif.
- 3.2. **Mahasiswa** yang dimaksud dalam SOP ini adalah mahasiswa akhir semester tujuh (7) untuk program Sarjana baik pendidikan maupun non kependidikan
- 3.3. **Pembimbing Seminar skripsi** adalah Dosen yang diberi tugas oleh Koorprodi sebagai pembimbing Pra skripsi
- 3.4. Dosen penguji adalah dosen yang bertindak sebagai penguji utama dalam seminar praskripsi

4. DASAR HUKUM

- 4.1. Undang-Undang RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 4.2. Undang-Undang RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 4.3. Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 4.4. Permendikbud no 50 tahun 2014 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 4.5. SK Rektor UNJ tentang Buku Pedoman Akademik tahun berjalan

5. PERSYARATAN LAYANAN

- 5.1. Mahasiswa yang dapat memprogram skripsi adalah mahasiswa yang telah mengambil matakuliah minimal 120 sks
- 5.2. Dosen pembimbing skripsi minimal dosen yang telah memiliki golongan III B atau bergelar doktor
- 5.3. Mahasiswa menyerahkan proposal penelitian praskripsi
- 5.4. Mahasiswa dapat mengajukan seminar praskripsi apabila telah mengikuti kegiatan seminar praskripsi minimal 5 kali, yang dibuktikan dengan menyerahkan kartu kehadiran kepada dosen yang bertanggung jawab terhadap seminar praskripsi



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun
Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220
Telp/Fax 021-4894909

STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)

SEMINAR PRA SKRIPSI

No. Dokumen

Edisi

01

Revisi

00

Berlaku Efektif

Halaman

1-4

6. PROSEDUR DAN SKEMA

NO.	PROSES	PELAKSANA				STANDAR MUTU		DOKUMEN TERKAIT
		Dosen penguji	Pengelola SPS (Prodi)	Dosen Pembimbing	Mahasiswa	WAKTU	LUARAN	
1	Mulai							
2	Mahasiswa mengkonsultasikan proposal penelitian dengan dosen pembimbing					12 minggu		
3	Mahasiswa mendaftarkan SPS ke pengelola skripsi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing					2 hari		
4	Koorprodi dan pengelola SPS menentukan Dosen Penguji 1 dan Dosen Penguji 2					2 hari	Jadwal SPS	Buku log book penelitian, kartu kendali penelitian
5	Mahasiswa membuat surat undangan untuk Dosen pembimbing dan Dosen Penguji					1 hari	Surat undangan	Buku pedoman penulisan proposal skripsi
6	Mahasiswa mendistribusikan surat undangan dan proposal penelitian							
7	Dosen Pembimbing dan Penguji melaksanakan seminar praskripsi							



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun
Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220
Telp/Fax 021-4894909

STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)

SEMINAR PRA SKRIPSI

No. Dokumen

Edisi

01

Revisi

00

Berlaku Efektif

Halaman

1-4

NO.	PROSES	PELAKSANA				STANDAR MUTU		DOKUMEN TERKAIT
		Dosen penguji	Pengelola SPS (Prodi)	Dosen Pembimbing	Mahasiswa	WAKTU	LUARAN	
8	Mengisi daftar hadir berita acara seminar praskripsi					10 menit		
9	Merekomendasikan proposal, diterima/ditolak?					15 menit	Lembar rekomendasi penerimaan proposal penelitian	
10	Mahasiswa merevisi proposal, dan memperlihatkan revisi ke pembimbing dan penguji					satu minggu	Proposal yang telah direvisi	Pedoman penilaian proposal penelitian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun
 Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220
 Telp/Fax 021-4894909

STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)

SEMINAR PRA SKRIPSI

No. Dokumen

Edisi

Revisi

Berlaku Efektif

Halaman

01

00

1-4

7. PELAKSANA KEGIATAN

1. Mahasiswa
2. Koorprodi
3. Dosen

8. PENGAWASAN INTERNAL

1. Wakil Dekan FMIPA
2. GPjM

9. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

- a. Kesesuaian pelaksanaan seminar pra skripsi dengan jadwal yang telah ditentukan
- b. Ketepatan penyerahan revisi proposal praskripsi
- c. Pelaksanaan Uji kelayakan soal

10. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.
1	0				

11. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Dr. Yulia irnidayanti, M.Si	TPJM Prodi Biologi	03-12-2018
Diperiksa Oleh	Dr. Muktiningsih, M.Si	Pembantu Dekan I	
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Suyono, M.Si	Dekan	