	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Monitoring dan Evaluasi Penelitian Fakultas	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

1. TUJUAN

Memberikan penjelasan mengenai kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Tatacara monitoring dan evaluasi penelitian.
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan penyiapan laporan.

3. DEFINISI

Monitoring dan Evaluasi Penelitian adalah kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian yang hasilnya dijadikan parameter keberhasilan pencapaian tujuan, atau sebagai dasar pertimbangan bagi keberlanjutan penelitian tersebut. Monitoring dan evaluasi ada dua yaitu:

- 3.1. Monitoring dan evaluasi internal
- 3.2. Monitoring terpusat

4. DASAR HUKUM

- 4.1. Undang-undang Pendidikan Tinggi Nomor 12 tahun 2012.
- 4.2. Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi Tahun 2018
- 4.3. SK Rektor

5. PROSEDUR

- 5.1. Pembuatan jadwal dan menyusun instrumen monev penelitian internal
- 5.2. Pelaksanaan monev penelitian internal sesuai jadwal yang ditetapkan
- 5.3. Rekap hasil monev penelitian internal
- 5.4. Pembuatan jadwal monev penelitian internal terpusat dan pemanggilan pelaksana kegiatan
- 5.5. Pelaksanaa monev penelitian internal terpusat
- 5.6. Pembuatan laporan monev penelitian internal



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun

Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220

Telp/Fax 021-4894909

STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)

Monitoring dan Evaluasi
Penelitian Fakultas

No. Dokumen

Edisi

01

Revisi

01


Berlaku Efektif

Halaman

1 - 3

5. PROSEDUR DAN SKEMA

NO	PROSES	PELAKSANA				STANDAR MUTU		Dokumen Terkait
		WD1	Tim Reviewer Internal	Peneliti	GPJM	Waktu	Luaran	
1	Pembuatan jadwal dan penyiapan instrumen monev internal					1 hari		Surat pemberitahuan pelaksanaan monev internal
2	Pelaksanaan monev internal sesuai dengan jadwal yang ditetapkan					1-2 minggu		Instrumen monev internal
3	Rekap hasil monev internal untuk kebutuhan monev terpusat					1 minggu	Hasil analisis data	Rekap hasil monev
4	Pembuatan laporan monev					1-3 hari	Laporan monev	Laporan pelaksanaan monev

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Monitoring dan Evaluasi Penelitian Fakultas	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	01
Berlaku Efektif			
Halaman		1 - 3	

6. PELAKSANA KEGIATAN

- 6.1. Ketua Program Studi
- 6.2. Dosen

7. PENGAWASAN INTERNAL

- 7.1. GPJM
- 7.2. Wakil Dekan 1

8. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

- 8.1. Ketua Program Studi

9. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.
1	01	3-12-2018	Dasar Hukum 4.2 Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi IX. Tahun 2013	Dasar Hukum 4.2. Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi Tahun 2018	

10. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ratna Widyati, S.Si.,M.Kom	Ketua GPJM	
Direvisi Oleh	Ratna Widyati, S.Si.,M.Kom	Ketua GPJM	
Diperiksa Oleh	Dr. Muktiningsih, M.Si	Wakil Dekan I	
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Suyono, M.Si	Dekan	