	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Monitoring dan Evaluasi PKM Hibah Fakultas	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

1. TUJUAN

Memberikan penjelasan mengenai Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Tatacara monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan penyiapan laporan.

3. DEFINISI

Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat hibah fakultas adalah kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pkm yang hasilnya dijadikan parameter keberhasilan pencapaian tujuan, atau sebagai dasar pertimbangan bagi keberlanjutan pkm tersebut. Monitoring dan evaluasi ada dua yaitu:

- 3.1. Monitoring dan evaluasi internal
- 3.2. Monitoring terpusat

4. DASAR HUKUM

- 4.1. Undang-undang Pendidikan Tinggi Nomor 12 tahun 2012.
- 4.2. Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi Tahun 2018
- 4.3. SK Dekan

5. PERSYARATAN LAYANAN

- 5.1. Dosen mengumpulkan laporan kemajuan PKM kepada admin fakultas
- 5.2. Reviewer menerima laporan kemajuan PKM dari admin fakultas

6. PROSEDUR

- 6.1. Pembuatan jadwal dan menyusun instrumen monev internal
- 6.2. Pelaksanaan monev internal sesuai jadwal yang ditetapkan
- 6.3. Rekap hasil monev
- 6.4. Pembuatan jadwal monev terpusat dan pemanggilan pelaksana kegiatan
- 6.5. Pelaksanaan monev terpusat
- 6.6. Pembuatan Laporan monev



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun

Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220

Telp/Fax 021-4894909


STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)

Monitoring dan Evaluasi PKM
Hibah Fakultas

No. Dokumen	
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3

5. PROSEDUR DAN SKEMA

NO	PROSES	PELAKSANA				STANDAR MUTU		Dokumen Terkait
		WD1	Tim Reviewer Internal	Peneliti	GPJM	Waktu	Luaran	
1	Pembuatan jadwal dan penyiapan instrumen monev internal		→	→		1 hari		Surat pemberitahuan pelaksanaan monev internal
2	Pelaksanaan monev internal sesuai dengan jadwal yang ditetapkan		→	→		1-2 minggu		Instrumen monev internal
3	Rekap hasil monev internal untuk kebutuhan monev terpusat		←			1 minggu	Hasil analisis data	Rekap hasil monev
4	Pembuatan laporan monev	↓		→		1-3 hari	Laporan monev	Laporan pelaksanaan monev

 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Monitoring dan Evaluasi PKM Hibah Fakultas	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

6. PELAKSANA KEGIATAN

- 6.1. Ketua Program Studi
- 6.2. Dosen

7. PENGAWASAN INTERNAL

- 7.1. GPJM
- 7.2. Wakil Dekan 1

8. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

- 8.1. Ketua Program Studi

9. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.
1					

10. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ratna Widyati, S.Si.,M.Kom	Ketua GPJM	
Direvisi Oleh	Ratna Widyati, S.Si.,M.Kom	Ketua GPJM	
Diperiksa Oleh	Dr. Muktiningsih, M.Si	Wakil Dekan I	
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Suyono, M.Si	Dekan	