	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909 ..	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Penyusunan/Revisi Kurikulum	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

1. TUJUAN

Pedoman bagi mahasiswa untuk penyusunan/revisi kurikulum

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berisi tahapan proses penyusunan/revisi kurikulum yang harus dilakukan prodi untuk penyusunan/revisi kurikulum

3. DEFINISI

Penyusunan/revisi kurikulum merupakan kegiatan yang menjelaskan tentang perumusan profil lulusan, standar kompetensi lulusan, capaian pembelajaran, bahan kajian, penentuan jumlah SKS, dan sebaran mata kuliah setiap semester.


4. DASAR HUKUM

- 4.1. Permen Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
- 4.2. Perpres No.8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- 4.3. Sk Rektor








5. PERSYARATAN LAYANAN


6. PROSEDUR

- 6.1. Menyusun profil lulusan yang mengacu pada level KKNI dan kesepakatan prodi sejenis.
- 6.2. Menyusun standar kompetensi lulusan yang mengacu pada hasil *tracer study* dan analisis SWOT
- 6.3. Menyusun capaian pembelajaran
- 6.4. Menentukan bahan kajian
- 6.5. Menentukan jumlah SKS
- 6.6. Menyusun sebaran mata kuliah setiap semester

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Penyusunan/Revisi Kurikulum	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

5. PROSEDUR DAN SKEMA

NO	PROSES	PELAKSANA				STANDAR MUTU		DOKUMEN TERKAIT
		Tim penyusun	Tim Penyusun & Dosen	Pimpinan	Prodi	WAKTU	LUARAN	
1	Mulai (<i>tracer study</i> , analisis SWOT)		↓			2 bulan	Laporan <i>tracer study</i> dan hasil analisis SWOT	
2	Menyusun profil lulusan					1 minggu	Profil lulusan	
3	Menyusun standar kompetensi lulusan		↓ 			1 minggu	Standar kompetensi lulusan	
4	Menyusun capaian pembelajaran		↓ 			2 minggu	Capaian pembelajaran	
5	Menentukan bahan kajian		↓ 			2 minggu	Hasil Analisis data	
6	Menentukan jumlah SKS		↓ 			1 minggu	Jumlah SKS setiap mata kuliah	Kurikulum
7	Menyusun sebaran mata kuliah setiap semester		↓ 			1 minggu	sebaran mata kuliah setiap semester	
	Selesai							

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Penyusunan/Revisi Kurikulum	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

6. PELAKSANA KEGIATAN

- 6.1. Ketua Program Studi
- 6.2. Dosen

7. PENGAWASAN INTERNAL

- 7.1. GPJM
- 7.2. Pembantu Dekan 1

8. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

- 8.1. Ketua Program Studi

9. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.
1	01				

10. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ratna Widyati, S.Si.,M.Kom	Ketua GPJM	
Diperiksa Oleh	Dr. Muktiningsih, M.Si	Pembantu Dekan I	
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Suyono, M.Si	Dekan	