



*Memcerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

# **PANDUAN**

## **PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

### **EDISI VIII**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
TAHUN 2023**

# **PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

## **Penulis :**

Prof. Dr. Ucu Cahyana, M.Si  
Dr. Iwan Sugihartono, M.Si  
Dr. Ika Lestari, S.Pd, M.Si  
Dr. Setia Budi, M.Sc  
Dr. Kurniawati.M.Si  
Dr. Rina Ambar Dewanti, M.Pd  
Dr. K. Dianta Sebayang, M.E.  
Prof. Dr. Erfan Handoko, M.Si  
Dr. Wisnu Djatmiko, M.T.

## **Editorial:**

Ari Apriyansa, M.Pd  
Cesar Adi Prabowo

## **Desain Sampul dan Tata Letak:**

Kuntur Jalassuad, S.Pd  
Rizky Aditya Nugraha, S.Pd

## **Penerbit :**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta  
(LPPM UNJ)

## **Redaksi :**

Gd. Ki Hajar Dewantara Lt. 6 Universitas Negeri Jakarta  
Rawamangun, Jakarta Timur 13220  
Telepon/Fax : 021-4890856  
Email : [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id)

Cetakan pertama, November 2022

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit.

## **TIM PENYUSUN**

### **Penanggung Jawab**

Rektor Universitas Negeri Jakarta

### **Ketua Tim**

Prof. Dr. Ucu Cahyana, M.Si

### **Anggota**

Dr. Iwan Sugihartono, M.Si

Dr. Ika Lestari, S.Pd, M.Si

Dr. Setia Budi, M.Sc

Dr. Kurniawati.M.Si

Dr. Rina Ambar Dewanti, M.Pd

Dr. K. Dianta Sebayang, M.E.

Prof. Dr. Erfan Handoko, M.Si

Dr. Wisnu Djatmiko, M.T.

### **Desain Sampul Tata Letak**

Kuntur Jalassuad, S.Pd

Rizky Aditya Nugraha, S.Pd

### **Editorial**

Ari Apriyansa, M.Pd

Cesar Adi Prabowo

## SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

*Alhamdulillah*, puji dan syukur kami sampaikan ke hadirat Allah SWT atas tersusunnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNJ Edisi VIII Tahun 2023.

Dalam rangka pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didasarkan pada *roadmap* Rencana Induk Penelitian 2021-2025, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2019 Tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020-2024, Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045, Permendikbud 03 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka diperlukan pedoman untuk memandu dosen agar dapat melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terarah mengacu pada capaian Indikator Kinerja Utama sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN).

Universitas Negeri Jakarta memahami bahwa kriteria IKU-PTN untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus memiliki luaran yang dapat memiliki rekognisi internasional atau dapat diterapkan di lingkungan masyarakat. Hal ini tentu saja menjadi tanggung jawab seluruh civitas akademika terutama dosen untuk bersama-sama dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), para dosen Universitas Negeri Jakarta diharapkan dapat melakukan kolaborasi dengan dosen/peneliti lintas perguruan tinggi atau instansi baik nasional maupun internasional. Selain itu, dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, para dosen juga diharapkan dapat melibatkan peran serta mahasiswa, sehingga dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa sekaligus menghasilkan luaran yang berkualitas.

Selanjutnya, sebagai Rektor, saya berharap jumlah publikasi nasional/internasional, jumlah sitasi, jumlah hak cipta, dan produk-produk berkualitas berdaya saing nasional/internasional dapat terus meningkat serta bermanfaat untuk mengatasi berbagai persoalan di lingkungan masyarakat. Konsekuensi logis dari harapan ini, tentunya bermuara pada peningkatan prestasi UNJ di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, utamanya dalam rangka menuju Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH).

Akhir kata, saya berharap dengan terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Edisi VIII Tahun 2023 ini dapat menjadi pedoman yang efektif bagi seluruh dosen dalam penyusunan proposal Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Tahun 2023 yang baik dan mampu menghasilkan luaran yang berkualitas dan terekognisi. Terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*



Jakarta, 28 November 2022

Prof. Dr. Komarudin, M.Si.  
NIP. 196403011991031001

## KATA PENGANTAR

**Assalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh.**

Alhamdulillah saya panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta tahun 2023 dapat tersusun.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta berisi tentang informasi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2023, yaitu Penelitian Kolaboratif Internasional (KI), Penelitian Kolaboratif Nasional (KN), Penelitian Produk Inovasi (PIN), Penelitian Penugasan Kelompok Peneliti Unggul IPTEK (PKPUI), Penelitian Penugasan Institusional Universitas (PIU), Penugasan Institusional Fakultas (PIF), Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra (PKSS), Penelitian Percepatan Calon Guru Besar (PCGB), Penelitian Dasar Fakultas / Pascasarjana (PD-FP), Penelitian Terapan Fakultas / Pascasarjana (PT-FP), Penelitian Dosen Muda Fakultas (PDMF), dan Penelitian Mandiri (PM). Selanjutnya, untuk pengabdian kepada masyarakat terdapat empat skema yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional (PPM-KI), Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi KKN Universitas (PPM-KKN), Pengabdian Kepada Masyarakat Wilayah Binaan Unggulan (PPM-PWBU), Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan Dunia Usaha, Pemda dan Institusi Pendidikan (PPM-KDUPIP), Pengabdian Kepada Masyarakat Wilayah Binaan Fakultas/Pascasarjana (PPM-WBF), serta Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri (PPM-M).

Oleh karena itu, Saya berharap Buku Panduan ini memberikan informasi kriteria umum, khusus, petunjuk teknis pengajuan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta kewajiban yang harus dipenuhi oleh dosen di skema yang diusulkan.

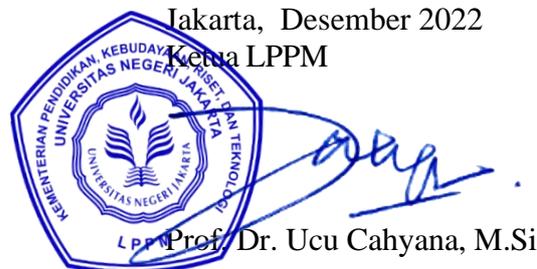
Tidak lupa saya haturkan terimakasih kepada Rektor Universitas Negeri Jakarta dan segenap pimpinan atas dukungannya kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam penyusunan buku panduan ini. Rasa terima kasih juga Saya sampaikan kepada rekan-rekan pimpinan dan staf LPPM yang telah bekerja keras dalam menyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk kemajuan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2023.

Pada akhirnya, Saya harapkan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ menghasilkan luaran penelitian dan produk yang bermanfaat bagi masyarakat luas dan meningkatkan kemampuan daya saing UNJ untuk berkompetisi di tataran global sebagai wujud reputasi di kawasan Asia. Terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh.**

Jakarta, Desember 2022

Ketua LPPM



Prof. Dr. Ucu Cahyana, M.Si

## DAFTAR ISI

Halaman Depan.....	i
Tim Penyusun .....	iii
Sambutan Rektor.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi .....	vi
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	2
B. Standar Penelitian Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat... 5	5
C. Tujuan .....	6
D. Ketentuan Umum.....	7
E. Ringkasan Skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	8
<b>BAB 2 Skema Penelitian Kolaboratif Internasional (KI) .....</b>	<b>20</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Kolaboratif Internasional .....	21
B. Kriteria Pengusulan.....	20
<b>BAB 3 Skema Penelitian Kolaboratif Nasional (KN) .....</b>	<b>23</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Kolaboratif Nasional .....	24
B. Kriteria Pengusulan.....	24
<b>BAB 4 Skema Penelitian Produk Inovasi (PIN).....</b>	<b>26</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Produk Inovasi .....	27
B. Kriteria Pengusulan.....	27
<b>BAB 5 Skema Penelitian Penugasan Pusat Unggulan IPTEK (PPUI) .....</b>	<b>28</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Penugasan Kelompok Peneliti Unggul IPTEK....	29
B. Kriteria Pengusulan.....	29
<b>BAB 6 Skema Penelitian Penugasan Institusional Universitas (PIU).....</b>	<b>31</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Penugasan Institusional Universitas .....	32
B. Kriteria Pengusulan.....	32
<b>BAB 7 Skema Penelitian Penugasan Institusional Fakultas / Pascasarjana (PIF) ...</b>	<b>34</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Penugasan Institusional Fakultas .....	35
B. Kriteria Pengusulan.....	35
<b>BAB 8 Skema Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra (PKSS) .....</b>	<b>37</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra.....	38
B. Kriteria Pengusulan.....	38
<b>BAB 9 Skema Penelitian Calon Guru Besar (PCGB).....</b>	<b>40</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Percepatan Guru Besar.....	41
B. Kriteria Pengusulan.....	41
<b>BAB 10 Skema Penelitian Dasar Fakultas / Pascasarjana (PD-FP).....</b>	<b>43</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Dasar Fakultas / Pascasarjana .....	44
B. Kriteria Pengusulan.....	44
<b>BAB 11 Skema Penelitian Terapan Fakultas / Pascasarjana (PT-FP) .....</b>	<b>45</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Terapan Fakultas / Pascasarjana .....	46
B. Kriteria Pengusulan.....	46
<b>BAB 12 Skema Penelitian Dosen Muda Fakultas (PDMF).....</b>	<b>47</b>

A. Ruang Lingkup Penelitian Dosen Muda Fakultas .....	48
B. Kriteria Pengusulan.....	48
<b>BAB 13 Skema Penelitian Mandiri (PM).....</b>	<b>49</b>
A. Ruang Lingkup Penelitian Mandiri.....	50
B. Kriteria Pengusulan.....	50
<b>BAB 14 Skema PPM Kolaboratif Internasional (PPM-KI).....</b>	<b>51</b>
A. Ruang Lingkup PPM Kolaboratif Internasional.....	52
B. Kriteria Pengusulan.....	52
<b>BAB 15 Skema PPM Terintegrasi KKN Universitas (PPM-KKN).....</b>	<b>54</b>
A. Ruang Lingkup PPM Terintegrasi KKN.....	55
B. Kriteria Pengusulan.....	55
<b>BAB 16 Skema PPM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan (PPM-PWBU).....</b>	<b>57</b>
A. Ruang Lingkup PPM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan.....	58
B. Kriteria Pengusulan.....	58
<b>BAB 17 Skema PPM Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi</b>	
<b>Pendidikan (PPM-KDUPIP) .....</b>	<b>60</b>
A. Ruang Lingkup PPM Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, dan Instansi	
Pendidikan.....	61
B. Kriteria Pengusulan.....	61
<b>BAB 18 Skema PPM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas (PPM-WBF).....</b>	<b>63</b>
A. Ruang Lingkup PPM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas .....	64
B. Kriteria Pengusulan.....	64
<b>BAB 19 Skema PPM Mandiri (PPM-M).....</b>	<b>66</b>
A. Ruang Lingkup PPM Mandiri.....	67
B. Kriteria Pengusulan.....	67
<b>BAB 20 Penutup.....</b>	<b>68</b>
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>70</b>
<b>Lampiran – Lampiran.....</b>	<b>73</b>

## Lampiran-lampiran

Lampiran 1.	Tahapan Pengelolaan Penelitian.....	74
Lampiran 2.	Sistematika Proposal Penelitian .....	78
Lampiran 3.	Sistematika Proposal Penelitian Lanjutan .....	80
Lampiran 4.	Sistematikan Laporan Penelitian .....	81
Lampiran 5.	Format Halaman Sampul Proposal Penelitian.....	82
Lampiran 6.	Format Halaman Sampul Laporan Penelitian .....	83
Lampiran 7.	Warna Cover Skema Penelitian.....	84
Lampiran 8.	Format Halaman Pengesahan Penelitian .....	85
Lampiran 9.	Jadwal Penelitian.....	86
Lampiran 10.	Surat Pernyataan Originalitas Penelitian oleh Peneliti yang Ditandatangani Basah Tinta Biru .....	87
Lampiran 11.	Format Surat Pernyataan Peneliti tentang Kesiapan Memperoleh Publikasi di Jurnal Nasional, Jurnal Internasional Bereputasi, dan Prosiding Internasional Bereputasi.....	88
Lampiran 12.	Tahapan Pengelolaan Pengabdian .....	89
Lampiran 13.	Wilayah Binaan Universitas Negeri Jakarta.....	93
Lampiran 14.	Sistematika Proposal Pengabdian.....	94
Lampiran 15.	Sistematika Proposal Pengabdian Lanjutan .....	98
Lampiran 16.	Sistematika Laporan Pengabdian .....	99
Lampiran 17.	Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat .....	101
Lampiran 18.	Format Halaman Sampul Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	102
Lampiran 19.	Warna Cover Skema Pengabdian Kepada Masyarakat .....	103
Lampiran 20.	Format Halaman Pengesahan Pengabdian .....	104
Lampiran 21.	Format Jadwal Kegiatan Pengabdian .....	106
Lampiran 22.	Bukti Keterlibatan Mahasiswa .....	107
Lampiran 23.	Format Identitas dan Uraian Umum.....	108
Lampiran 24.	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Penelitian / Pengabdian .....	109
Lampiran 25.	Format Justifikasi Anggaran Penelitian / Pengabdian.....	115
Lampiran 26.	Format Catatan Harian .....	116
Lampiran 27.	Format Surat Kolaborasi Penelitian Internasional .....	117
Lampiran 28.	Format Surat Kolaborasi Pengabdian Internasional.....	118
Lampiran 29.	Format Surat Kolaborasi Nasional .....	119
Lampiran 30.	Format Surat Kesediaan Mitra Penelitian .....	120
Lampiran 31.	Format Surat Mitra Nasional Pengabdian .....	121
Lampiran 32.	Kriteria Penerapan di masyarakat dan Rekognisi Internasional.....	122
Lampiran 33.	Format Surat Keterangan Penerapan IPTEKS (Rekognisi) .....	126
Lampiran 34.	Format Papan Nama Bukti Kerjasama Desa Binaan.....	127
Lampiran 35.	Tingkat Keselamatan Teknologi (TKT) .....	128
Lampiran 36.	Formulir Penelitian Kolaboratif Internasional .....	132
Lampiran 37.	Formulir Penelitian Kolaboratif Nasional .....	135
Lampiran 38.	Formulir Penelitian Produk Inovasi .....	138
Lampiran 39.	Formulir Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana .....	141

Lampiran 40. Formulir Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana .....	144
Lampiran 41. Formulir Penelitian Muda Fakultas/Pascasarjana .....	147
Lampiran 42. Formulir Penelitian Calon Guru Besar .....	150
Lampiran 43. Formulir Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra.....	153
Lampiran 44. Formulir Penelitian Penugasan Institusional.....	156
Lampiran 45. Formulir Penelitian Penugasan Pusat Unggulan IPTEKS.....	158
Lampiran 46. Formulir Penelitian Mandiri.....	162
Lampiran 47. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat – Wilayah Binaan Unggulan .	165
Lampiran 48. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PPM-KKN).....	168
Lampiran 49. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional .....	171
Lampiran 50. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Wilayah Binaan Unggulan Fakultas/Pascasarjana .....	174
Lampiran 51. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, Dan Instansi Pendidikan .....	177
Lampiran 52. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri .....	180

# **BAB 1**

# **PENDAHULUAN**



# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

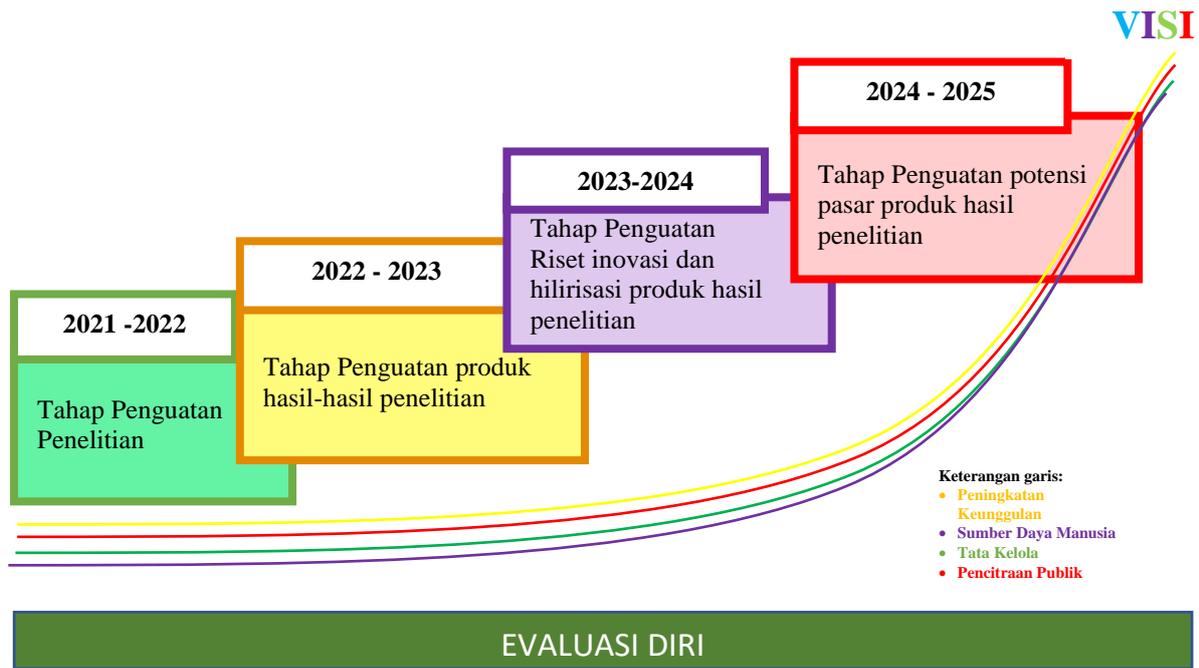
### **A. Latar Belakang**

Penyelenggaraan penelitian yang ada di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) secara umum terbagi ke dalam dua sumber dana, yaitu dana dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi, serta dana internal UNJ sebagai Badan Layanan Umum (BLU). Oleh karena itu, kebijakan dan *roadmap* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan pengembangannya telah dituangkan pada Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025 dan Rencana Strategis Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Renstra PPM) 2021-2025 perlu dilengkapi dengan panduan.

Namun demikian, pada tahun 2020, pemerintah telah menetapkan kebijakan baru bagi perguruan tinggi yaitu Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Kebijakan tersebut diatur oleh Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN). Konsekuensinya adalah sebagai perguruan tinggi LPTK, selain mencetak tenaga pendidik (Guru) UNJ juga dituntut dapat menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Artinya, UNJ sudah menyadari bahwa kewajibannya dalam penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di samping melaksanakan pendidikan. Ini sesuai dengan amanah yang dituangkan dalam Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 yang menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ. Oleh karena itu, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk,

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ;
2. Meningkatkan daya saing UNJ di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen / peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ; serta
5. Meningkatkan produk penelitian inovasi untuk mendukung daya saing bangsa.



**Gambar 1. Tahapan Kebijakan Penelitian UNJ Tahun 2021-2025**

Sedangkan untuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) di Universitas Negeri Jakarta didorong untuk mengimplementasikan hasil penelitian dosen UNJ bagi pemecahan permasalahan di masyarakat. Ini sejalan dengan kebijakan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk melakukan hilirisasi hasil penelitian secara implementatif dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu, di dalam buku panduan ini berisi pula informasi tentang informasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Harapannya, agar seluruh dosen UNJ memahami secara teknis pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mengacu pada hasil-hasil riset unggulan UNJ tertuang dalam buku Rencana Induk Penelitian UNJ tahun 2021-2025 yang meliputi delapan (8) bidang unggulan penelitian, yaitu

1. Teknologi Pendidikan
2. Pendidikan Kejuruan (Vokasional)
3. Psikologi dan Neuropedagogik
4. Sains dan Teknologi
5. Sosial Humaniora dan Seni Budaya
6. Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
7. Olahraga, Kesehatan, dan Gizi
8. Pendidikan Lingkungan

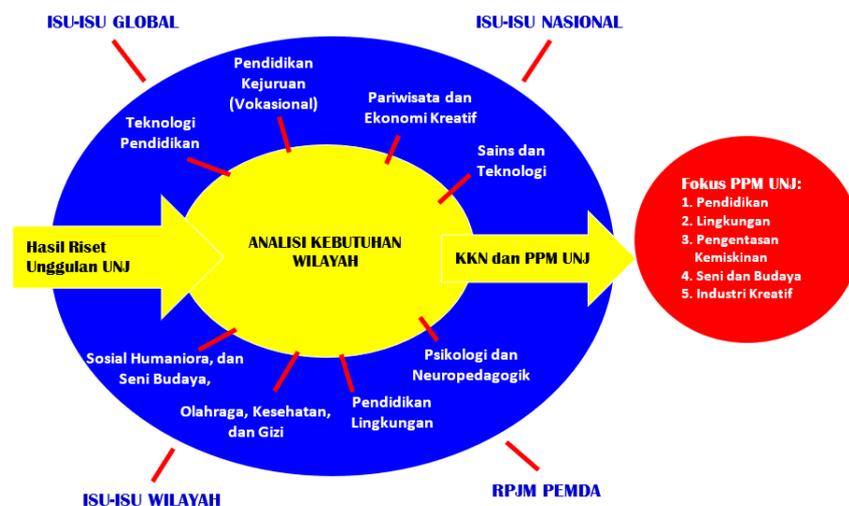
Sejalan dengan bidang unggulan yang tertuang di dalam Rencana Induk Penelitian UNJ tahun 2021-2025, di buku panduan penelitian dan pengabdian kepada msyarakat tahun 2023 ini terdapat beberapa perubahan yang meliputi:

1. Kriteria dan persyaratan umum
2. Kewajiban roadmap penelitian dan PPM

3. Pelibatan mahasiswa
4. Kemitraan dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI) dan pemerintah
5. Luaran penelitian dan PPM
6. Kebijakan pendanaan bersifat multi-tahun
7. Besaran anggaran
8. Pengelompokan skema penelitian dan PPM
9. Agenda dan jadwal penelitian dan PPM tahun 2023
10. Memfasilitasi kewajiban BKD terbaru
11. Pengaturan penelitian dan PPM mandiri
12. Perluasan PPM wilayah/desa binaan

Selanjutnya, agar pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PPM) secara konkret dapat memperoleh rekognisi dari masyarakat nasional dan internasional maka isu-isu nasional dan global terkini, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), isu-isu wilayah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) harus menjadi acuan. Analisis kebutuhan untuk memperoleh informasi berbagai masalah harus menjadi prioritas kajian awal untuk memahami karakteristik setiap wilayah seperti Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Provinsi Jawa Barat (Kota/Kabupaten Bekasi, Kota Depok, Kota Bogor, Kota/Kabupaten Karawang, dan Provinsi Banten (Kota/Kabupaten Tangerang)).

Sejalan dengan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM UNJ, hasil-hasil penelitian yang dapat diimplementasikan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat difokuskan pada bidang pendidikan, lingkungan, kesejahteraan, serta seni dan budaya kemudian dilakukan analisis kebutuhan Masyarakat di wilayah binaan pengabdian. Adapun alur pemikiran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat digambarkan sebagai berikut:



**Gambar 2.** Alur Pemikiran Renstra PPM UNJ diubah sesuai Renstra PPM

## **1. Paradigma Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)**

Program PPM merupakan respon UNJ terhadap Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN), serta semakin menguatkan persaingan dalam menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). Pengembangan program pengabdian kepada masyarakat dewasa ini ditandai dengan adanya perubahan paradigma, yaitu dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi pemberdayaan (*empowerment*).

Proses penyelenggaraan PPM dilakukan secara profesional dalam rangka menjaga kualitas dan manfaat program PPM. Penyelenggaraan PPM melibatkan berbagai pihak di lingkungan UNJ baik Program Studi, Fakultas, LPPM, maupun mitra di luar UNJ.

## **2. Prinsip-prinsip Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)**

Berkenaan dengan perubahan paradigma pengabdian kepada masyarakat dari paradigma pembangunan menjadi pemberdayaan, maka prinsip-prinsip yang melandasi pelaksanaan PPM meliputi:

- a. Keterpaduan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi; aspek pendidikan dan penelitian menjadi landasan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan tolok ukur evaluasi PPM.
- b. Partisipatif; PPM dilaksanakan untuk menggerakkan masyarakat dalam pembangunan melalui berbagai kegiatan yang dapat melibatkan, mengikutsertakan, dan menumbuhkan rasa memiliki masyarakat terhadap pembangunan. PPM dilaksanakan secara interaktif dan sinergis antara dosen, mahasiswa, dan masyarakat.
- c. Multidisiplin: PPM dilaksanakan oleh dosen yang berasal dari berbagai disiplin ilmu di lingkungan universitas dan pelaksanaannya dikoordinasikan oleh LPPM. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa mengembangkan mekanisme pola pikir dan pola kerja multidisipliner untuk memecahkan permasalahan yang ada di lokasi PPM.
- d. Komprehensif: PPM dilaksanakan secara terencana dan menyeluruh sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- e. Pragmatis: program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
- f. Berkesinambungan; pelaksanaan PPM dilaksanakan secara berkesinambungan agar dapat diukur manfaat kegiatan PPM baik secara kuantitas maupun kualitas.

## **B. Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Agar pelaksanaan penelitian di Universitas Negeri Jakarta dapat mencapai tujuan tentunya mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 tahun 2020 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi yang sebelumnya dituangkan di dalam permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan permenristekdikti nomor 50 tahun 2018 tentang perubahan atas permenristekdikti nomor 44 tahun 2015.

## C. Tujuan

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar Nasional tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

### 1. Tujuan Penelitian

Secara umum, tujuan penelitian di UNJ adalah:

- a. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
- c. Meningkatkan kapasitas penelitian di fakultas dan universitas;
- d. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian di fakultas, universitas, serta kepada para guru besar bagi masyarakat Indonesia; dan
- e. Meningkatkan desiminasi hasil penelitian di fakultas, universitas, serta kepada para guru besar dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

### 2. Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat

Tujuan dari pelaksanaan PPM sebagai muara dari pendidikan dan penelitian sivitas akademik antara lain:

- a. Melaksanakan terapan IPTEKS secara *teamwork* dan interdisipliner dalam berbagai program pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat untuk mendukung solusi alternatif dalam pemenuhan kebutuhan kehidupan masyarakat binaan secara mandiri dan berkelanjutan.
- b. Mampu mengambil keputusan dan mengembangkan inovasi yang tepat berdasarkan analisis ilmiah, dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok dalam pelaksanaan program pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat binaan.
- c. Bertanggung jawab dalam pengembangan pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat binaan dalam upaya peningkatan kesejahteraan bangsa secara mandiri, dan berkelanjutan.

Kegiatan PPM diarahkan kepada masyarakat wilayah binaan dan Pemerintah Daerah dengan orientasi program:

- a. Memberdayakan masyarakat untuk mengelola potensi yang ada dan dimiliki untuk meningkatkan kualitas kehidupan.
- b. Mewujudkan capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur seperti kenaikan angka partisipasi kasar dalam pendidikan, pendapatan perkapita, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), dan penurunan angka kematian ibu melahirkan, serta peningkatan umur harapan hidup.

- c. Memacu pemberdayaan masyarakat dengan menumbuhkan motivasi untuk memanfaatkan secara optimal sumber daya yang dimiliki sehingga mampu melaksanakan aktivitas pembangunan secara mandiri dan berkelanjutan.
- d. Membentuk kader-kader pemberdayaan masyarakat.

#### **D. Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut

- a. Seluruh Skema dapat diikuti oleh dosen (Akademik dan Vokasional) di lingkungan Universitas Negeri Jakarta
- b. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Universitas Negeri Jakarta yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- c. Ketua peneliti/pengabdian memiliki roadmap yang sesuai dengan Kelompok Bidang Keilmuan (KBK)
- d. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.
- e. Ketua dan anggota peneliti merupakan dosen aktif/tidak sedang tugas belajar
- f. Pengusul hanya bisa menjadi 1 ketua dan 1 anggota pada skema yang berbeda.
- g. Usulan dilakukan melalui aplikasi SIPP dan dapat diakses melalui website utama LPPM (<http://lppm.unj.ac.id>).
- h. Luaran penelitian/pengabdian dalam bentuk artikel ilmiah sebagai first author wajib mencantumkan “acknowledgement” sesuai yang tertuang di dalam kontrak
- i. Luaran penelitian/pengabdian berupa HKI/Paten harus mengatasnamakan lembaga

## E. Ringkasan Skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

### 1. Penelitian

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
1	Penelitian Kolaboratif Internasional (KI)	Rp. 80.000.000 – Rp. 100.000.000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S3</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, ID WoS, dan ID Garuda</li> <li>3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ dan Roadmap Penelitian yang ditetapkan oleh Pimpinan Fakultas</li> <li>4. Anggota peneliti maksimal 2 orang</li> <li>5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> <li>6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti</li> <li>7. Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa Inggris</li> <li>8. Memiliki mitra kolaborasi penelitian dengan Perguruan Tinggi Internasional / Lembaga Riset Internasional, dan Perguruan Tinggi Dalam Negeri (Prioritas LPTK) / atau Lembaga Riset dalam negeri,</li> <li>9. Skema Penelitian Dasar (TKT 1-3) atau Terapan (TKT 4-6)</li> <li>10. Tidak sedang tugas belajar.</li> </ol>	<b>Wajib:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>1 Jurnal</b> bereputasi internasional terindeks scopus sebagai <b>first author</b></li> <li>2. <b>1 Jurnal / Prosiding</b> bereputasi internasional terindeks scopus sebagai <b>co-author</b></li> <li>3. HKI / Buku Ber-ISBN</li> </ol>	1 – 3 Tahun	Kuning
2	Penelitian Kolaboratif Nasional (KN)	Rp. 40.000.000 – Rp. 60.000.000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2 lektor</li> </ol>	<b>Wajib:</b>	1 – 3 Tahun	Merah

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, ID Wos, dan ID Garuda</li> <li>3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</li> <li>4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dan 2 orang dari mitra</li> <li>5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa UNJ dan 2 mahasiswa mitra</li> <li>6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti</li> <li>7. Memiliki mitra kolaborasi penelitian dalam negeri (Perguruan Tinggi / Lembaga Riset Nasional )</li> <li>8. Skema Penelitian Dasar (TKT 1-3) atau Terapan (TKT 4-6)</li> <li>9. Tidak sedang tugas belajar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Jurnal / prosiding bereputasi internasional terindeks scopus sebagai first author</li> <li>2. 1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6 sebagai first author / co-author</li> <li>3. HKI / Buku Ber-ISBN</li> </ol>		
3	Penelitian Produk Inovasi (PIN)	Rp. 40.000.000 – Rp. 60.000.000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2 lektor</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta</li> <li>3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</li> <li>4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK</li> <li>5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> <li>6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti</li> <li>7. Memiliki mitra industri / investor berbadan hukum</li> </ol>	<p><b>Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HKI (Hak Cipta dan Merk Dagang);</li> <li>2. Menyerahkan Produk Inovasi ke LPPM;</li> <li>3. Dokumen Uji Coba Produk (Instrumen, Poster atau Standing Banner, dan Video Profil Produk Inovasi)</li> <li>4. Dokumen Keterlibatan Mitra</li> <li>5. Publikasi di Prosiding Internasional Bereputasi atau Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6</li> </ol>	1 – 3 Tahun	Biru Tua

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Pengusul pernah memperoleh penelitian terapan (TKT 4-6) dan telah memiliki prototipe produk</li> <li>9. Skema Penelitian Pengembangan (TKT 7-9)</li> <li>10. Tidak sedang tugas belajar.</li> <li>11. Template Proposal PIN menambahkan bukti produk penelitian terapan</li> </ul>			
4	Penelitian Penugasan Pusat Unggulan Iptek (PPUI)	Rp. 70.000.000 – Rp. 100.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S3</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, ID Wos, dan ID Garuda</li> <li>3. Memiliki produk atau purwarupa hasil penelitian pengembangan</li> <li>4. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</li> <li>5. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK</li> <li>6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> <li>7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti</li> <li>8. Penelitian Pengembangan (TKT 7-9)</li> <li>9. Tidak sedang tugas belajar.</li> </ul>	<p><b>Wajib:</b></p> <p><b>Tahun 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Prototipe Produk</li> <li>2. HKI / Paten / Paten Sederhana;</li> </ul> <p><b>Tahun 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Desain Industri</li> <li>2. Sertifikat Merk Dagang,</li> <li>3. Publikasi artikel di Jurnal / prosiding bereputasi internasional terindeks scopus</li> </ul> <p><b>Tahun 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Feasibility Study,</li> <li>2. Sertifikat Desain Industri,</li> <li>3. Buku ber-ISBN</li> <li>4. Publikasi artikel di Jurnal / prosiding bereputasi internasional terindeks scopus</li> </ul>	1-3 tahun	Orange
5	Penelitian Penugasan Institusional Universitas (PIU)	Rp. 50.000.000 – Rp. 80.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2 lektor kepala</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Scopus</li> <li>3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</li> </ul>	<p><b>Wajib:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kajian naskah akademik; atau</li> <li>2. Perancangan suatu sistem/aplikasi; atau</li> <li>3. Organisasi/lembaga; atau</li> <li>4. Tata kelola; atau</li> </ul>	1 – 3 Tahun	Putih

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<p>4. Skema penelitian kebijakan tingkat universitas untuk mengevaluasi, membangun/membuat atau mengembangkan sistem, kelembagaan, atau tata kelola universitas, baik pada tingkat universitas, lembaga, badan, dan unit pelaksana teknis</p> <p>5. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK</p> <p>6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</p> <p>7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti</p> <p>8. Tidak sedang tugas belajar.</p>	<p>5. Penyusunan Roadmap bidang pengembangan; atau</p> <p>6. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program; atau</p> <p>7. Cakupan lain yang relevan</p> <p>8. Publikasi Jurnal / Prosiding Internasional Bereputasi / HKI / buku ber-ISBN</p>		
6	Penelitian Penugasan Institusional Fakultas (PIF)	Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000	<p>1. Ketua Pengusul minimal S2 lektor kepala</p> <p>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta,</p> <p>3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</p> <p>4. Skema penelitian kebijakan yang ditetapkan oleh Dekan/Direktur Pascasarjana dimaksudkan untuk mengevaluasi, membangun/membuat atau mengembangkan sistem, kelembagaan, atau tata kelola fakultas/pascasarjana</p> <p>5. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK</p>	<p><b>Wajib:</b></p> <p>1. Kajian naskah akademik; atau</p> <p>2. Perancangan suatu sistem/aplikasi; atau</p> <p>3. Organisasi/lembaga; atau</p> <p>4. Tata kelola; atau</p> <p>5. Penyusunan Roadmap bidang pengembangan; atau</p> <p>6. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program; atau</p> <p>7. Cakupan lain yang relevan</p> <p>8. Publikasi Jurnal / Prosiding Internasional Bereputasi / HKI / buku ber-ISBN</p>	1 – 3 Tahun	Cokelat Tua

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> <li>7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti</li> <li>8. Tidak sedang tugas belajar.</li> </ul>			
7	Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra (PKSS)	Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta,</li> <li>3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</li> <li>4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK</li> <li>5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> <li>6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti</li> <li>7. Produk Karya Seni dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Visual, audio, audio visual, pertunjukan (performance).</li> <li>B. Desain konsep (Desain Produk / Desain Komunikasi Visual / Desain Arsitektur / Desain Kriya).</li> <li>C. Karya Tulis (Novel / Sajak / Puisi / Notasi Musik).</li> <li>D. Karya preservasi (Modernisasi seni tari daerah).</li> </ul> </li> <li>8. Rekognisi dari masyarakat</li> <li>9. Tidak sedang tugas belajar.</li> </ul>	<p><b>Wajib:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 1 buah HKI / buku / produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial.</li> <li>2. Video Profil Produk</li> <li>3. Poster Produk</li> </ul>	1 – 3 Tahun	Merah Muda

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
8	Penelitian Calon Guru Besar (CGB)	Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S3</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, ID Wos, dan ID Garuda</li> <li>3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</li> <li>4. Minimal jabatan fungsional Lektor Kepala dengan masa kerja lebih 10 tahun</li> <li>5. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK</li> <li>6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> <li>7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti</li> <li>8. Penulis utama / pertama pada jurnal nasional terakreditasi (S1/S2) / jurnal internasional / jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus</li> <li>9. Memenuhi syarat khusus pengajuan Guru Besar</li> </ol>	<p><b>Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dengan kriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SJR minimal 0,5 (masa kerja 10 - 20 tahun)</li> <li>• SJR minimal 0,25 (masa kerja <math>\geq</math> 20 tahun)</li> </ul> </li> <li>2. Publikasi Prosiding Internasional Bereputasi terindeks Scopus</li> </ol>	1 Tahun	Coklat Muda
9	Penelitian Dasar Fakultas / Pascasarjana (D-FP)	Rp. 20.000.000 – Rp. 30.000.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, dan ID Garuda</li> <li>3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</li> <li>4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK dan atau guru Labschool</li> <li>5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> </ol>	<p><b>Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikasi prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus</li> <li>2. Publikasi di Jurnal terindeks Sinta 2 s/d 6</li> </ol>	1 – 3 Tahun	Bendera Fakultas

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti</li> <li>7. Skema Penelitian Dasar (TKT 1-3)</li> <li>8. Tidak sedang tugas belajar.</li> </ul>			
10	Penelitian Terapan Fakultas / Pascasarjana (T-FP)	Rp. 20.000.000 – Rp. 30.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, dan ID Garuda,</li> <li>3. Topik penelitian mengacu Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</li> <li>4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK dan atau guru Labschool</li> <li>5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> <li>6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti</li> <li>7. Memiliki mitra kolaborasi penelitian</li> <li>8. Skema Penelitian Terapan (TKT 4-6)</li> <li>9. Tidak sedang tugas belajar.</li> </ul>	<b>Wajib:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Publikasi prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus</li> <li>2. HKI</li> </ul>	1 – 3 Tahun	Bendera Fakultas
11	Penelitian Dosen Muda Fakultas (DMF)	Rp. 10.000.000 – Rp. 20.000.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Garuda</li> <li>3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</li> <li>4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK</li> <li>5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> </ul>	<b>Wajib:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 s/d 6 atau publikasi di prosiding internasional terindeks scopus.</li> <li>2. HKI / buku ber-ISBN</li> </ul>	1 Tahun	Biru Muda

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti</li> <li>7. Tidak sedang tugas belajar...</li> </ul>			
12	Penelitian Mandiri (PM)	Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta,</li> <li>3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ</li> <li>4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK</li> <li>5. Proposal dan laporan akhir disahkan oleh LPPM</li> <li>6. Menandatangani kontrak penelitian</li> </ul>	<p><b>Wajib:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Akhir Penelitian</li> <li>2. Publikasi di Jurnal Internasional atau Nasional terindeks Sinta 2 s.d 6</li> </ul>	1 Tahun	

## 2. Pengabdian

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
1	Pengabdian kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional (PPM-KI)	Rp. 20.000.000 – Rp. 40.000.000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, ID Wos, dan ID Garuda</li> <li>3. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNJ</li> <li>4. Kegiatan pengabdian merupakan implementasi dari hasil penelitian</li> <li>5. Lokasi Pelaksanaan PPM-KI berada di Luar Negeri atau dilaksanakan di dalam negeri (jika mengundang Pengabdian dari Luar Negeri).</li> <li>6. <b>Memiliki Surat Kesediaan Mitra Internasional</b></li> <li>7. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK</li> <li>8. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> <li>9. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PPM dan 1 anggota PPM</li> <li>10. Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa Inggris</li> <li>11. Tidak sedang tugas belajar.</li> </ol>	<p><b>Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);</li> <li>2. Publikasi video kegiatan di YouTube;</li> <li>3. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN dan/atau seminar nasional pengabdian Ber-ISBN;</li> <li>4. Publikasi artikel di media-massa / media-online / HKI / buku ber-ISBN</li> </ol>	1 – 3 Tahun	Hijau Muda
2	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PPM-KKN)	Rp. 15.000.000 – Rp. 25.000.000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Garuda</li> <li>3. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNJ</li> </ol>	<p><b>Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);</li> <li>2. Publikasi video kegiatan di YouTube;</li> </ol>	1 – 3 Tahun	Hijau Tua

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Lokasi Pelaksanaan PPM-KKN prioritas di Wilayah Binaan Universitas Negeri Jakarta</li> <li>5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK</li> <li>6. Melibatkan minimal 5 sd 10 mahasiswa yang telah menempuh 100 SKS (Mendapat pengakuan MK KKN 2 SKS).</li> <li>7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PPM dan 1 anggota PPM</li> <li>8. <b>Memiliki Surat Kesediaan Mitra</b></li> <li>9. Tidak sedang tugas belajar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Membuat Laporan KKN Mahasiswa</li> <li>4. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI</li> </ol>		
3	Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Wilayah Binaan Unggulan (PPM-PWBU)	Rp. 15.000.000 – Rp. 30.000.000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta,</li> <li>3. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNJ</li> <li>4. Lokasi Pelaksanaan PPM-PWBU di Wilayah Binaan Unggulan Universitas Negeri Jakarta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cisaat, Kab. Subang - Jawa Barat</li> <li>• Indramayu - Jawa Barat</li> <li>• Jatinegara Kaum, Pulo Gadung - DKI Jakarta</li> <li>• Kepulauan Seribu - DKI Jakarta</li> <li>• Kab. Karawang – Jawa Barat</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);</li> <li>2. Publikasi video kegiatan di YouTube;</li> <li>3. Papan Nama kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan</li> <li>4. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI</li> </ol>	1 – 3 Tahun	Ungu

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kecamatan Sukamakmur, Kabupaten Bogor-Jawa Barat</li> <li>5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK</li> <li>6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> <li>7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PPM dan 1 anggota PPM</li> <li>8. Memiliki Surat Kesediaan Mitra</li> <li>9. Tidak sedang tugas belajar.</li> </ul>			
4	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, dan Instansi Pendidikan (PPM-KDUIPIP)	Rp. 15.000.000 – Rp. 25.000.000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta,</li> <li>3. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNJ</li> <li>4. Memiliki Surat Kesediaan Mitra</li> <li>5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK</li> <li>6. Melibatkan minimal 3 (tiga) mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan.</li> <li>7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PPM dan 1 anggota PPM</li> <li>8. Khusus Kemitraan dengan Dinas Pendidikan DKI Jakarta, difokuskan kepada pendampingan penulisan penelitian/karya ilmiah guru.</li> </ol>	<p><b>Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra;</li> <li>2. Publikasi video kegiatan di YouTube;</li> <li>3. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI</li> </ol>	1 – 3 Tahun	Hijau Tosca

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<p>Pengusul wajib melibatkan 5 orang guru dalam bidang ilmu yang relevan</p> <p>9. Tidak sedang tugas belajar.</p>			
5	Pengabdian kepada Masyarakat Wilayah Binaan Fakultas / Pascasarjana (PPM-WBF)	Rp. 10.000.000 – Rp. 25.000.000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta,</li> <li>3. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNJ</li> <li>4. Lokasi Pelaksanaan PPM-WBUF ditentukan oleh Fakultas / Pascasarjana</li> <li>5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK</li> <li>6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</li> <li>7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PPM dan 1 anggota PPM</li> <li>8. <b>Memiliki Surat Kesediaan Mitra</b></li> <li>9. Tidak sedang tugas belajar.</li> </ol>	<p><b>Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);</li> <li>2. Publikasi video kegiatan di YouTube;</li> <li>3. Papan Nama kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan</li> <li>4. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI</li> </ol>	1 – 3 Tahun	Bendera Fakultas
6	Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PPM-M)	Mandiri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengusul minimal S2</li> <li>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta,</li> <li>3. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNJ</li> <li>4. Proposal dan laporan akhir disahkan oleh LPPM</li> <li>5. Tidak sedang tugas belajar</li> </ol>	<p>Luaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2. Publikasi video kegiatan di YouTube atau Medsos;</li> </ol>	1 Tahun	Abu-abu

**BAB 2**  
**SKEMA PENELITIAN**  
**KOLABORATIF**  
**INTERNASIONAL**



## **BAB 2**

### **SKEMA PENELITIAN KOLABORATIF INTERNASIONAL (KI)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Penelitian Kolaboratif Internasional merupakan penelitian yang dilaksanakan dalam bentuk kolaborasi dengan kelompok riset yang relevan di lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan/universitas di berbagai negara yang dipayungi dalam kerangka kerja sama institusi antara UNJ dengan institusi di luar negeri.

Penelitian Kolaboratif Internasional berorientasi untuk peningkatan kolaborasi riset para dosen /peneliti UNJ dengan para peneliti di luar negeri sehingga berdampak pada peningkatan mutu penelitian dan jumlah publikasi di jurnal ilmiah internasional bereputasi serta mampu mendongkrak kemitraan penelitian dengan institusi luar negeri sehingga dapat menumbuhkembangkan penelitian-penelitian yang kreatif dan inovatif.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S3
2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, ID Wos, dan ID Garuda
3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ dan Roadmap Penelitian yang ditetapkan oleh Pimpinan Fakultas
4. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
5. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK
6. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
7. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
8. Penelitian dapat bersifat multi tahun dan maksimum tiga tahun dengan peta jalan sesuai dengan RIP UNJ.
9. Usulan penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris.
10. Ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan.
11. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
12. Memiliki mitra kolaborasi penelitian dengan Perguruan Tinggi Internasional / Lembaga Riset Internasional, dan Perguruan Tinggi Dalam Negeri (Prioritas LPTK) / atau Lembaga Riset dalam negeri, dalam bentuk surat pelaksanaan kerja sama penelitian dari mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*).
13. Mematuhi segi legal terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*).
14. Ada pembagian pelaksanaan kegiatan antar institusi (**Perguruan Tinggi, atau Lembaga Riset luar negeri**).
15. Skema Penelitian Dasar (TKT 1-3) atau terapan (TKT 4-6)
16. Dalam hal, mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No.41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan

Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

17. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dan peneliti mitra.
18. LPPM UNJ dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.
19. Dana penelitian per-tahun memiliki rentang Rp. 80.000.000,- sampai Rp. 100.000.000,-
20. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk luaran wajib penelitian berupa
  - a. 1 Jurnal bereputasi internasional terindeks scopus sebagai first author
  - b. 1 Jurnal / Prosiding bereputasi internasional terindeks scopus sebagai co-author
  - c. HKI / Buku Ber-ISBN
21. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_KI\_BLU\_UNJ.pdf** diupload pada **SIPP**, kemudian **hardcopy sebanyak 2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

**BAB 3**  
**SKEMA PENELITIAN**  
**KOLABORATIF NASIONAL**



## **BAB 3**

### **SKEMA PENELITIAN KOLABORATIF NASIONAL (KN)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Penelitian Kolaboratif Nasional merupakan penelitian yang dilaksanakan dalam bentuk kolaborasi dengan kelompok riset yang relevan di Perguruan Tinggi / Universitas / Lembaga Riset Nasional yang dipayungi oleh dokumen perjanjian Kerjasama. Penelitian Kolaboratif Nasional berorientasi untuk peningkatan kolaborasi riset para dosen / peneliti UNJ dengan para peneliti dalam negeri sehingga berdampak pada peningkatan mutu penelitian dan jumlah publikasi di jurnal ilmiah internasional bereputasi. Selain itu, dengan adanya kolaborasi nasional diharapkan dapat membentuk cluster penelitian sebidang lintas perguruan tinggi / universitas / lembaga riset sehingga dapat menumbuh kembangkan penelitian-penelitian yang memiliki ciri khas masing-masing sehingga dapat menghasilkan penelitian kreatif dan inovatif.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2 Lektor
2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, ID Wos, dan ID Garuda
3. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025..
4. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
5. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK dan 2 orang dari mitra penelitian.
6. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian dari pihak UNJ dan mitra masing-masing minimal dua orang.
7. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
8. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti
9. Penelitian bersifat multitahun, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas.
10. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
11. Memiliki mitra kolaborasi penelitian dalam negeri (Perguruan Tinggi / Lembaga Riset Nasional ) yang ditunjukkan dengan surat kesediaan mitra yang disahkan oleh pimpinan mitra (Dekan / Direktur Riset / Kepala Instansi) dalam bentuk surat pelaksanaan kerja sama penelitian. Prioritas Kerjasama dengan Perguruan Tinggi LPTK.
12. Ada pembagian pelaksanaan kegiatan antar institusi (**Perguruan Tinggi, Universitas, atau Lembaga Riset luar negeri**)
13. LPPM UNJ dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.
14. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 40.000.000,- sampai Rp. 60.000.000,-
15. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib:
  - a. 1 Jurnal / prosiding bereputasi internasional terindeks scopus sebagai first author
  - b. 1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6 sebagai first author / co-author
  - c. HKI / Buku Ber-ISBN

16. Skema Penelitian Dasar (TKT 1-3) atau Terapan (TKT 4-6)
17. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_KN\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

**BAB 4**  
**SKEMA PENELITIAN PRODUK**  
**INOVASI**



## **BAB 4**

### **SKEMA PENELITIAN PRODUK INOVASI (PIN)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Penelitian Produk Inovasi berorientasi kepada pengembangan kajian riset pengembangan produk yang memiliki nilai kebaruan dan dampak bagi peningkatan kualitas proses pembelajaran mahasiswa dan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memecahkan hubungan masalah bangsa. Pengusul pernah memperoleh penelitian terapan (TKT 4-6) dan telah memiliki prototipe produk. Oleh karena itu, penelitian ini berorientasi untuk menghasilkan produk-produk kreatif dan inovatif yang memiliki level kesiapterapan teknologi 7-9.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2 Lektor
2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta.
3. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025..
4. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
5. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK.
6. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
7. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
8. Penelitian bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
9. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 40.000.000 - Rp. 60.000.000
10. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib:
  1. HKI (Hak Cipta dan Merk Dagang);
  2. Menyerahkan Produk Inovasi ke LPPM;
  3. Dokumen Uji Coba Produk (Instrumen, Poster atau Standing Banner, dan Video Profil Produk Inovasi)
  4. Dokumen Keterlibatan Mitra
  5. Publikasi di Prosiding Internasional Bereputasi atau Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6
11. Wajib memiliki kerjasama dengan pihak industri dengan dibuktikan oleh surat kerjasama kemitraan antara peneliti dengan pihak industri / investor berbadan hukum
12. Skema Penelitian Pengembangan (TKT 7-9)
13. Proposal penelitian disimpan menjadi **sat u file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_PIN\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

**BAB 5**

**SKEMA PENELITIAN  
PENUGASAN PUSAT  
UNGGULAN IPTEK**



## **BAB 5**

### **SKEMA PENELITIAN PENUGASAN PUSAT UNGGULAN IPTEK (PPUI)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Dalam rangka percepatan pembentukan Pusat Unggulan IPTEK (PUI) yang dapat menghasilkan produk-produk unggulan hasil riset yang bermanfaat untuk masyarakat, dunia usaha dan industri, maka LPPM menetapkan skema Hibah Penelitian Penugasan Pusat Unggulan Iptek (PPUI). Hibah PPUI diberikan kepada kelompok penelitian tergabung di bawah Pusat Unggulan Iptek (PUI) yang dibentuk oleh LPPM berdasarkan bidang topik penelitian, pimpinan pusat / fakultas, dan telah memiliki produk atau purwarupa (TKT 4-6) yang dapat dikembangkan sebagai produk unggul hasil riset Universitas Negeri Jakarta yang merupakan skema penelitian pengembangan (TKT 7-9). Kelompok penugasan penelitian unggulan tersebut akan berada di bawah koordinasi pusat penelitian:

- [1] Pendidikan, dan Studi Wanita;
- [2] Sains, Teknologi, dan Lingkungan;
- [3] Sosial, Ekonomi, dan Humaniora; dan
- [4] Olahraga, dan Kesehatan

Penelitian yang dibiayai melalui skema hibah penugasan harus berorientasi kepada tujuan berikut:

1. Penelitian pengembangan yang berorientasi produk unggulan universitas negeri Jakarta
2. Mendorong percepatan pembentukan pusat unggulan institusi (PUI) di bawah koordinasi LPPM UNJ
3. Menjaga kesinambungan penelitian yang kontributif terhadap pengembangan produk hasil riset yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha dan industri.
4. Meningkatkan pengakuan (recognition) terhadap hasil-hasil riset unggul UNJ; dan
5. Meningkatkan hilirisasi hasil penelitian yang berdampak pada generating income universitas.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum penerima Hibah Penugasan adalah:

1. Memiliki produk atau purwarupa hasil penelitian pengembangan (TKT 7-9).
2. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S3,
3. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, ID Wos, dan ID Garuda.
4. Topik penelitian mengacu kepada 7 (tujuh) bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025.
5. Memiliki track record penelitian dan peta jalan penelitian yang sesuai dengan bidang topik penelitian.
6. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK.
7. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).

8. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar/izin belajar).
9. Penelitian bersifat multitalun, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas;
10. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian dan publikasi ilmiah memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya;
11. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 70.000.000 – Rp. 100.000.000.
12. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk menghasilkan luaran wajib berupa:
  - Tahun 1**
    1. Prototipe Produk
    2. HKI / Paten / Paten Sederhana;
  - Tahun 2**
    1. Desain Industri
    2. Sertifikat Merk Dagang,
    3. Publikasi artikel di Jurnal / prosiding bereputasi internasional terindeks scopus
  - Tahun 3**
    1. Feasibility Study,
    2. Sertifikat Desain Industri,
    3. Buku ber-ISBN
    4. Publikasi artikel di Jurnal / prosiding bereputasi internasional terindeks scopus
13. Penelitian Pengembangan (TKT 7-9)
14. Proposal penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: Nama Peneliti\_PPUI\_BLU\_UNJ.pdf, kemudian hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

**BAB 6**

**SKEMA PENELITIAN**  
**PENUGASAN INSTITUSIONAL**  
**UNIVERSITAS**



## BAB 6

### SKEMA PENELITIAN PENUGASAN INSTITUSIONAL UNIVERSITAS (PIU)

#### A. Ruang Lingkup

Penelitian institusional Universitas adalah skema penelitian kebijakan tingkat universitas yang dimaksudkan untuk mengevaluasi, membangun/membuat atau mengembangkan sistem, kelembagaan, atau tata kelola universitas, baik pada tingkat universitas, lembaga, badan, dan unit pelaksana teknis.

Ruang lingkup penelitian institusional meliputi:

1. Kajian untuk penyusunan naskah akademik suatu kebijakan baru atau pembaruan dari kebijakan yang sudah ada;
2. Perancangan suatu sistem/aplikasi, organisasi/lembaga, atau tata kelola tertentu yang berguna bagi kemajuan UNJ. Termasuk dalam cakupan ini adalah pengembangan atau modifikasi dari system (aplikasi), organisasi/lembaga, dan tata kelola yang sudah ada.
3. Penyusunan Roadmap suatu bidang pengembangan tertentu sesuai tugas dan fungsi unit kerja masing-masing atau bersifat lintas unit kerja. Misalnya, *tracer study* alumni atau *tracer study* masa tunggu kerja, dsb ;
4. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program terhadap suatu kebijakan atau implementasi kebijakan, program (kegiatan) atau implementasi program (kegiatan) baik tentang sistem (aplikasi), kelembagaan atau tata kelola tertentu;
5. Cakupan lain sepanjang relevan dengan dan bermanfaat bagi pengembangan sistem, kelembagaan, atau tata kelola universitas.

Jenis penelitian yang biasa digunakan dalam skema penelitian institusional di antaranya:

1. Research & Development
2. Research evaluation (Program Evaluation)
3. Research Policy
4. Jenis penelitian lain sepanjang relevan dengan tujuan dan masalah penelitian

#### B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum penerima Hibah Penugasan adalah:

1. Topik penelitian mengacu kepada 7 (tujuh) bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025.
2. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 50.000.000 – Rp. 80.000.000.
3. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk menghasilkan luaran wajib dalam bentuk Kajian naskah akademik suatu kebijakan baru atau pembaruan dari kebijakan yang sudah ada; atau perancangan suatu sistem/aplikasi, organisasi/lembaga, atau tata kelola tertentu yang berguna bagi kemajuan UNJ; atau Penyusunan Roadmap suatu bidang pengembangan tertentu sesuai tugas dan fungsi unit kerja masing-masing atau bersifat lintas unit kerja; atau Evaluasi kebijakan atau evaluasi program; atau Cakupan lain sepanjang relevan serta bermanfaat bagi pengembangan sistem, kelembagaan, atau tata

kelola universitas, dan Publikasi Jurnal atau Prosiding Internasional Bereputasi atau HKI atau buku ber-ISBN.

4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK
5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan
6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti
7. Tidak sedang tugas belajar.
8. Proposal penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: Nama Peneliti\_PIU\_BLU\_UNJ.pdf, kemudian hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

**BAB 7**

**SKEMA PENELITIAN**  
**PENUGASAN INSTITUSIONAL**  
**FAKULTAS**



**BAB 7**  
**SKEMA PENELITIAN PENUGASAN INSTITUSIONAL**  
**FAKULTAS/PASCASARJANA (PIF)**

**A. Ruang Lingkup**

Penelitian institusional Fakultas adalah skema penelitian kebijakan yang ditetapkan oleh Dekan/Direktur Pascasarjana dimaksudkan untuk mengevaluasi, membangun/membuat atau mengembangkan sistem, kelembagaan, atau tata kelola fakultas/pascasarjana.

Ruang lingkup penelitian institusional meliputi:

1. Kajian untuk penyusunan naskah akademik suatu kebijakan baru atau pembaruan dari kebijakan yang sudah ada;
2. Perancangan suatu sistem/aplikasi, organisasi/lembaga, atau tata kelola tertentu yang berguna bagi kemajuan UNJ. Termasuk dalam cakupan ini adalah pengembangan atau modifikasi dari system (aplikasi), organisasi/lembaga, dan tata kelola yang sudah ada.
3. Penyusunan Roadmap suatu bidang pengembangan tertentu sesuai tugas dan fungsi unit kerja masing-masing atau bersifat lintas unit kerja. Misalnya, *tracer study* alumni atau *tracer study* masa tunggu kerja, dsb ;
4. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program terhadap suatu kebijakan atau implementasi kebijakan, program (kegiatan) atau implementasi program (kegiatan) baik tentang sistem (aplikasi), kelembagaan atau tata kelola tertentu;
5. Cakupan lain sepanjang relevan dengan dan bermanfaat bagi pengembangan sistem, kelembagaan, atau tata kelola fakultas / pascasarjana.

Jenis penelitian yang biasa digunakan dalam skema penelitian institusional di antaranya:

1. Research & Development
2. Research evaluation (Program Evaluation)
3. Research Policy
4. Jenis penelitian lain sepanjang relevan dengan tujuan dan masalah penelitian

**B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum penerima Hibah Penugasan adalah:

1. Topik penelitian mengacu kepada 7 (tujuh) bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025.
2. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000.
3. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk menghasilkan luaran wajib dalam bentuk Kajian naskah akademik suatu kebijakan baru atau pembaruan dari kebijakan yang sudah ada; atau perancangan suatu sistem/aplikasi, organisasi/lembaga, atau tata kelola tertentu yang berguna bagi kemajuan UNJ; atau Penyusunan Roadmap suatu bidang pengembangan tertentu sesuai tugas dan fungsi unit kerja masing-masing atau bersifat lintas unit kerja; atau Evaluasi kebijakan atau evaluasi program; atau Cakupan lain sepanjang relevan serta bermanfaat bagi pengembangan sistem, kelembagaan, atau tata

kelola universitas, dan Publikasi Jurnal atau Prosiding Internasional Bereputasi atau HKI atau buku ber-ISBN

4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK
5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan
6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti
7. Tidak sedang tugas belajar.
8. Proposal penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: Nama Peneliti\_PIF\_BLU\_UNJ.pdf, kemudian hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

**BAB 8**  
**SKEMA PENELITIAN**  
**PRODUK KARYA SENI DAN**  
**SASTRA**



## **BAB 8**

### **SKEMA PENELITIAN PRODUK KARYA SENI DAN SASTRA (PKSS)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Penelitian Hibah Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra (FBS), merupakan hibah penelitian yang khusus diperuntukan kepada Fakultas Bahasa dan Seni, tujuan dari penelitian ini adalah semakin banyak karya seni dan sastra dosen FBS yang mendapatkan rekognisi Internasional dan diterapkan di masyarakat. Contoh karya seni dan sastra yang mendapatkan rekognisi Internasional seperti, mendapatkan sumber dana dari Organisasi Non Pemerintah (NGO) Internasional, ditampilkan hasil karya seni dan sastra pada festival atau pameran tingkat Internasional lewat seleksi yang ketat, tercantum dalam katalog pameran terbitan internasional baik akademik maupun komersil, serta menghasilkan karya seni yang mendapatkan penghargaan Internasional. Topik Proposal yang diusulkan harus mengacu kepada *roadmap* Penelitian Kelompok Peneliti atau *roadmap* Penelitian Program Studi di FBS.

#### **B. Kriteria Pengusul**

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2
2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta.
3. Topik penelitian mengacu kepada 7 (tujuh) bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025 dan *roadmap* Penelitian Kelompok Peneliti atau *roadmap* Penelitian Program Studi.
4. Produk Karya Seni dapat berupa :
  - a. Visual, audio, audio visual, pertunjukan (*performance*); atau
  - b. Desain konsep (Desain Produk / Desain Komunikasi Visual / Desain Arsitektur / Desain Kriya); atau
  - c. Karya Tulis (Novel / Sajak / Puisi / Notasi Musik); atau
  - d. Karya preservasi (Modernisasi seni tari daerah).
5. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK.
6. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
7. Luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
8. Waktu Penelitian 1-3 Tahun
9. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp 30.000.000,- sampai dengan Rp 50.000.000,-
10. Bersedia menandatangani satu surat pernyataan untuk luaran wajib penelitian berupa :
  - a. 1 buah HKI / buku / produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial.
  - b. Video Profil Produk
  - c. Poster Produk
11. Produk Karya Seni dan Sastra mendapatkan Rekognisi atau diterapkan di masyarakat dengan ketentuan terlampir.
12. Tidak sedang tugas belajar.

13. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_PKSS\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

**BAB 9**  
**SKEMA PENELITIAN CALON**  
**GURU BESAR**



## **BAB 9**

### **SKEMA PENELITIAN CALON GURU BESAR (CGB)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Pada tahun 2022, Universitas Negeri Jakarta memiliki 960 dosen. Apabila diklasifikasikan berdasarkan jabatan fungsional, jumlah Asisten Ahli sebanyak 187 orang (19%), Lektor sebanyak 371 orang (39%), Lektor Kepala sebanyak 190 orang (20%), serta guru besar 82 orang (9%). Prestasi dosen Universitas Negeri Jakarta dalam publikasi di jurnal internasional sangat membanggakan, terhitung dari bulan Januari 2021, Universitas Negeri Jakarta telah mencatatkan sebanyak 2.560 judul artikel internasional bereputasi terindeks SCOPUS dan berada di posisi empat antar Perguruan Tinggi LPTK Indonesia.

Tujuan program Penelitian Percepatan Guru Besar adalah:

- a. Meningkatkan jumlah artikel yang terbit di jurnal internasional bereputasi Universitas Negeri Jakarta;
- b. Meningkatkan jumlah Guru Besar di Universitas Negeri Jakarta;
- c. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
- d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
- e. Meningkatkan *citation index* para peneliti Universitas Negeri Jakarta;
- f. Meningkatkan mutu dan kompetensi para calon Guru Besar di Universitas Negeri Jakarta; dan
- g. Memfasilitasi para calon Guru Besar yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi Guru Besar di Universitas Negeri Jakarta.

#### **B. Kriteria Pengusul**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Insentif Penelitian Percepatan Guru Besar adalah:

1. Ketua peneliti merupakan dosen tetap di Universitas Negeri Jakarta dengan gelar akademik S-3 dengan masa kerja lebih 10 tahun
2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, ID Wos, dan ID Garuda.
3. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK.
4. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
5. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*;
6. Pernah menjadi penulis utama / pertama pada jurnal nasional terakreditasi (S1/S2) / jurnal internasional / jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus);
7. Syarat khusus
  - Pernah mendapatkan hibah penelitian kompetitif / penugasan tingkat daerah / nasional / kementerian / internasional / korporasi, atau Kompetitif internal

- Perguruan Tinggi, (sebagai ketua, kecuali penelitian program tesis / disertasi);  
**atau**
- Pernah membimbing / membantu membimbing program doktor, **atau**
  - Pernah menguji sekurang-kurangnya tiga mahasiswa program doktor (baik di perguruan tinggi sendiri maupun perguruan tinggi lain); **atau**
  - Sebagai reviewer sekurang-kurangnya pada 2 (dua) jurnal internasional bereputasi yang berbeda
8. Durasi penelitian satu tahun, dengan peta jalan yang jelas;
  9. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 30.000.000,- sampai dengan Rp.50.000.000,- per-judul per-tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian; dan
  10. Bersedia menandatangani satu surat pernyataan untuk luaran wajib penelitian berupa :
    - a. 1 publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dengan kriteria:
      - SJR minimal 0.5 (masa kerja 10 - 20 tahun)
      - SJR minimal 0.25 (masa kerja  $\geq$  20 tahun)
    - b. Publikasi Prosiding Internasional Bereputasi terindeks Scopus
  11. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format Nama Peneliti\_CGB\_BLU\_UNJ.pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIPP UNJ dan hard copy dikumpulkan 2 eksemplar di LPPM UNJ

**BAB 10**

**SKEMA PENELITIAN DASAR**  
**FAKULTAS / PASCASARJANA**



## **BAB 10**

### **SKEMA PENELITIAN DASAR FAKULTAS / PASCASARJANA (D-FP)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Penelitian Dasar merupakan penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (proof-of-concept) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Hasil Penelitian Dasar memiliki tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 1-3.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S2,
2. Memiliki Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, dan ID Garuda.
3. Ketua peneliti memiliki publikasi ilmiah di jurnal nasional (SINTA 1 – SINTA 6) / prosiding internasional terindeks Scopus / jurnal internasional terindeks Scopus.
4. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
5. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK dan atau guru Labschool
6. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan
7. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
8. Penelitian bersifat multitahun dengan jangka waktu penelitian 1–3 tahun dan disertai peta jalan yang jelas, serta luarannya akan dievaluasi setiap tahun;
9. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025.
10. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
11. Skema Penelitian Dasar (TKT 1-3)
12. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp 20.000.000,- sampai dengan Rp 30.000.000,-
13. Bersedia menandatangani satu surat pernyataan untuk luaran wajib penelitian berupa :
  - a. Publikasi prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus
  - b. Publikasi di Jurnal terindeks Sinta 2 s/d 6
14. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_D-FP\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

**BAB 11**

**SKEMA PENELITIAN**  
**TERAPAN FAKULTAS /**  
**PASCASARJANA**



## **BAB 11**

### **SKEMA PENELITIAN TERAPAN FAKULTAS / PASCASARJANA (T-FP)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS. Penelitian ini berorientasi produk IPTEKS yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Hasil Penelitian Terapan memiliki tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 4-6.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S2,
2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, dan ID Garuda.
3. Ketua peneliti memiliki publikasi ilmiah di jurnal nasional (SINTA 1 – SINTA 6) / proseding internasional terindeks Scopus / jurnal internasional terindeks scopus.
4. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025.
5. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
6. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK dan atau guru Labschool
7. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
8. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
9. Penelitian bersifat multitalun dengan jangka waktu penelitian 2–3 tahun dan disertai peta jalan yang jelas, serta luarannya akan dievaluasi setiap tahun.
10. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
11. Skema Penelitian Terapan (TKT 4-6)
12. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp 20.000.000,- sampai Rp. 30.000.000,-
13. Bersedia menandatangani satu surat pernyataan untuk luaran wajib penelitian berupa :
  - a. Publikasi prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus
  - b. HKI
14. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti\_T-FP\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

**BAB 12**

**SKEMA PENELITIAN DOSEN  
MUDA FAKULTAS**



## **BAB 12**

### **SKEMA PENELITIAN DOSEN MUDA FAKULTAS (DMF)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Penelitian untuk Peneliti Muda Fakultas berorientasi kepada pengembangan kajian riset dasar (*fundamental*) dan atau kajian riset terapan maupun pengembangan produk yang memiliki dampak bagi peningkatan kualitas proses pembelajaran mahasiswa dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang ilmunya. Untuk itu, dosen dituntut untuk menghasilkan pemikiran dan gagasan baru yang dapat dituangkan dalam bentuk penelitian.

Topik hibah Penelitian untuk Hibah Peneliti Muda Fakultas mengacu kepada *roadmap* penelitian masing-masing program studi yang telah sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ. Penelitian untuk Hibah Peneliti Muda Fakultas diperuntukkan bagi dosen UNJ, dengan pendidikan minimum S-2.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dosen di tingkat Fakultas adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2,
2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Garuda
3. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025 atau *roadmap* Penelitian Program Studi.
4. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK.
5. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
6. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
7. Penelitian dapat bersifat *mono tahun* dengan jangka waktu 1 tahun dan luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
8. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 10.000.000,- sampai dengan Rp. 20.000.000,-.
9. Bersedia menandatangani satu surat pernyataan untuk luaran wajib penelitian berupa :
  - a. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 s/d 6 atau publikasi di prosiding internasional terindeks scopus.
  - b. HKI / buku ber-ISBN
10. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file : Nama **Peneliti\_DMFBLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (empat) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

# BAB 13

# SKEMA PENELITIAN MANDIRI



## **BAB 13**

### **SKEMA PENELITIAN MANDIRI (PM)**

#### **A. Ruang Lingkup Penelitian Mandiri**

Penelitian Mandiri merupakan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen Universitas Negeri Jakarta dengan dana mandiri. Penelitian Mandiri mengikuti kebijakan serta *roadmap* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam pengembangannya telah dituangkan pada Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025.

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ. Oleh karena itu, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ;
2. Meningkatkan daya saing UNJ di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ; serta
5. Memfungsikan potensi UNJ dalam menopang daya saing bangsa.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dosen di tingkat Fakultas adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2,
2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
3. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025 atau *roadmap* Penelitian Program Studi.
4. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK.
5. Proposal dan laporan akhir disahkan oleh LPPM
6. Sumber dana berasal dari sumber mandiri.
7. Menandatangani kontrak penelitian.
8. Luaran penelitian dapat berupa:
  - a. Laporan Akhir Penelitian
  - b. Publikasi di Jurnal Internasional atau Nasional terindeks Sinta 2 s.d 6
9. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: Nama **Peneliti\_PM\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (empat) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

# **BAB 14**

# **SKEMA PPM KOLABORATIF INTERNASIONAL**



## **BAB 14**

### **SKEMA PPM KOLABORATIF INTERNASIONAL (PPM-KI)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional (PPM-KI) merupakan kegiatan penerapan HKI, penerapan IPTEK, dan implementasi hasil-hasil penelitian kolaboratif internasional yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta dengan tujuan dapat memperoleh rekognisi dari masyarakat internasional, memperkenalkan ilmu pengetahuan, dan budaya Indonesia keluar negeri. Kegiatan PPM-KI dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program secara kolaboratif internasional. Ruang lingkup bidang Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat kolaboratif internasional adalah

1. Ketua pengabdian merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2
2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, ID Wos, dan ID Garuda.
3. Topik hibah PPM-KI mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ
4. Lokasi Pelaksanaan PPM-KI berada di Luar Negeri atau dilaksanakan di dalam negeri (jika mengundang Pengabdi dari Luar Negeri).
5. Memiliki Surat Kesediaan Mitra Internasional (berbadan hukum).
6. Wajib mencatumkan jumlah pendanaan (Material / Non-material) yang diperoleh dari institusi Luar (Mitra).
7. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
8. Melibatkan minimal 1 (satu) orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
9. Pengusul (ketua dan anggota) hanya diperbolehkan tercatat di 2 (dua) usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (satu menjadi Ketua Tim dan satu menjadi anggota).
10. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
11. Besaran Dana Pengabdian Rentang Rp. 20.000.000,- sampai dengan Rp. 40.000.000,-
12. Luaran PPM-KI sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat:
13. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib:
  - a. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);
  - b. Publikasi video kegiatan di YouTube;
  - c. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN dan/atau seminar nasional pengabdian Ber-ISBN;
  - d. Publikasi artikel di media-massa / media-online / HKI / buku ber-ISBN

14. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat kolaboratif internasional disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **NamaDosen\_PPM-KI\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
15. Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa inggris
16. Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PPM pada Link:  
[http://spm.unj.ac.id/?page\\_id=1828](http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828)

**BAB 15**  
**SKEMA PPM TERINTEGRASI**  
**KKN**



## **BAB 15**

### **SKEMA PPM TERINTEGRASI KKN (PPM-KKN)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PPM-KKN Tematik) dengan skema-Universitas merupakan kegiatan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa UNJ di masyarakat di wilayah-binaan. Implementasi berbagai hasil penelitian, penerapan HKI, dan penerapan IPTEK sekma universitas tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas, peningkatan produktifitas, peningkatan efisiensi, peningkatan kompetensi (hard-skills atau soft-skills), peningkatan kesejahteraan hidup masyarakat, atau problem-solving masalah-masalah yang disesuaikan dengan kondisi dan urgensi yang terdapat di suatu masyarakat. Tema kegiatan PPM-KKN dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi Kuliah Kerja Nyata Tematik (PPM-KKN Tematik) sebagai berikut:

1. Topik kegiatan PPM-KKN mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta.
2. Ketua pengabdian merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2, memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
3. Masyarakat di wilayah binaan dalam kegiatan PPM-KKN dapat berbentuk masyarakat (homogen atau heterogen) di suatu wilayah desa-binaan, atau masyarakat yang bekerja di institusi swasta atau negeri.
4. Melaksanakan kegiatan PPM-KKN di Wilayah Binaan Universitas Negeri Jakarta (*daftar wilayah terlampir*).
5. Usulan kegiatan PPM-KKN berbentuk usulan PPM-KKN kelompok.
6. Wajib melibatkan minimal 5 sd 10 mahasiswa yang telah menempuh 100 SKS (mahasiswa akan mendapat pengakuan Mata Kuliah KKN 2 SKS), dan mendaftarkannya pada Mata Kuliah KKN di Siakad
7. Melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
8. Memiliki Surat Kesediaan Mitra
9. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib:
  - a. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);
  - b. Publikasi video kegiatan di YouTube;
  - c. Membuat Laporan KKN Mahasiswa
  - d. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI

10. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
11. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan pengabdian.
12. Topik hibah PPM-KKN mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
13. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua dan 1 anggota pengabdian kepada masyarakat yang didanai BLU UNJ.
14. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
15. Besaran Dana Pengabdian Rentang Rp. 15.000.000,- sampai dengan Rp. 25.000.000,-
16. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **NamaDosen\_PPM-KKNU\_BLU\_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
17. Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PPM pada Link: [http://spm.unj.ac.id/?page\\_id=1828](http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828)

**BAB 16**  
**SKEMA PPM PENUGASAN**  
**WILAYAH BINAAN**  
**UNGGULAN**



## **BAB 16**

### **SKEMA PPM PENUGASAN WILAYAH BINAAN UNGGULAN (PPM-PWBU)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Dalam rangka percepatan pembentukan Desa Binaan Perguruan Tinggi yang dapat mendorong kesejahteraan masyarakat, maka LPPM menetapkan skema Hibah PPM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan (PPM-PWBU). Hibah ini diberikan kepada kelompok pengabdian yang tergabung di bawah Pusat Unggulan Iptek (PUI) yang dibentuk oleh LPPM berdasarkan bidang topik pengabdian, pimpinan pusat / fakultas, dan telah memiliki wilayah binaan. Fokus dari skema PPM Penugasan Kelompok Pengabdian Unggul sesuai dengan Renstra pengabdian yaitu:

- [1] Pendidikan;
- [2] Lingkungan;
- [3] Pengentasan Kemiskinan;
- [4] Seni dan Budaya;
- [5] Industri Kreatif

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat Penugasan Wilayah Binaan Unggulan adalah:

1. Ketua pengabdian merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2,
2. memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
3. Topik hibah PPM-PWBU mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
4. Melaksanakan kegiatan PPM-PWBU di Wilayah Binaan Universitas Negeri Jakarta
  - a. Cisaat, Kab. Subang - Jawa Barat
  - b. Indramayu - Jawa Barat
  - c. Jatinegara Kaum, Pulo Gadung - DKI Jakarta
  - d. Kepulauan Seribu - DKI Jakarta
  - e. Kab. Karawang – Jawa Barat
  - f. Kecamatan Sukamakmur, Kabupaten Bogor-Jawa Barat
5. Masyarakat di wilayah binaan dalam kegiatan PPM-PKPU dapat berbentuk masyarakat (homogen atau heterogen) di suatu wilayah desa-binaan, atau masyarakat yang bekerja di institusi swasta atau negeri
6. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
7. Melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
8. Memiliki Surat Kesediaan Mitra
9. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib:
  - a. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);
  - b. Publikasi video kegiatan di YouTube;

- c. Papan nama bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan
  - d. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI / dll
10. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat..
  11. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan pengabdian.
  12. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua dan 1 anggota pengabdian kepada masyarakat yang didanai BLU UNJ.
  13. Pengabdian dapat bersifat multiyears dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
  14. Besaran Dana Pengabdian Rentang Rp. 15.000.000,- sampai dengan Rp. 30.000.000,-
  15. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Wilayah Binaan Unggulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: Nama Dosen\_PPM-PWBU\_BLU\_UNJ.pdf, kemudian hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
  16. Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PPM pada Link: [http://spm.unj.ac.id/?page\\_id=1828](http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828)

**BAB 17**

**SKEMA PPM PROGRAM  
KEMITRAAN DUNIA USAHA,  
PEMDA, DAN INSTANSI  
PENDIDIKAN**



## **BAB 17**

### **SKEMA PPM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, DAN INSTANSI PENDIDIKAN (PPM-KDUPIP)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan (PPM-KDUPIP) merupakan kegiatan implementasi hasil-hasil penelitian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa UNJ di institusi Swasta (Dunia Usaha atau Industri) atau Pemerintah Daerah. Implementasi berbagai hasil penelitian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK skema universitas tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas, peningkatan produktifitas, efisiensi, kesejahteraan hidup masyarakat, atau *problem-solving* untuk masalah-masalah yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan yang terdapat di masyarakat mitra-binaan. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan (PPM-KDUPIP) sebagai berikut:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2,
2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
3. Topik hibah PPM Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan (PPM-KDUPIP) mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
4. Terdapat Surat Kesediaan dari Mitra berbadan hukum
5. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (material/non-material) yang diperoleh dari Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan (PPM-KDUPIP) (Mitra).
6. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib:
  - a. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);
  - b. Publikasi video kegiatan di YouTube;
  - c. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN/ISSN / Publikasi artikel di media-massa / HKI
7. Wajib melibatkan minimal 3 (tiga) mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan.
8. Melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
9. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat (*problem solving*).

10. Usulan pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda berupa usulan pengabdian kelompok.
11. Pengusul (ketua dan anggota) hanya diperbolehkan tercatat di 2 (dua) usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (satu menjadi Ketua Tim dan satu menjadi anggota).
12. Pelaksanaan pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
13. Besaran Dana Pengabdian Rentang Rp. 15.000.000,- sampai dengan Rp. 25.000.000,-
14. Usulan PPM Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda disimpan menjadi **satu file dalam format PDF**, diberi nama file: **NamaDosen\_PPM-KDUPIP\_BLU\_UNJ.pdf**, dan kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
15. Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PPM pada Link: [http://spm.unj.ac.id/?page\\_id=1828](http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828)

**BAB 18**  
**SKEMA PPM WILAYAH**  
**BINAAN UNGGULAN**  
**FAKULTAS**



## **BAB 18**

### **SKEMA PPM WILAYAH BINAAN UNGGULAN FAKULTAS / PASCASARJANA (PPM-WBUF)**

#### **A. Ruang Lingkup**

Dalam rangka percepatan pembentukan Desa Binaan Perguruan Tinggi yang dapat mendorong kesejahteraan masyarakat di tingkat Fakultas dan Pascasarjana, maka LPPM menetapkan skema Hibah PPM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas / Pascasarjana (PPM-WBUF). Hibah PPM-WBUF diberikan kepada kelompok pengabdian bidang topik pengabdian, dan telah memiliki wilayah binaan yang ditetapkan oleh masing-masing Fakultas dan Pascasarjana. Fokus dari skema PPM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas sesuai dengan Renstra pengabdian yaitu:

- [1] Pendidikan;
- [2] Lingkungan;
- [3] Pengentasan Kemiskinan;
- [4] Seni dan Budaya;
- [5] Industri Kreatif

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada Wilayah Binaan Unggulan Fakultas (PPM-WBUF) sebagai berikut:

1. Ketua pengabdian merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2,
2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
3. Topik hibah PPM-WBUF mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
4. Melaksanakan kegiatan PPM-PWBU di Wilayah Binaan Universitas Negeri Jakarta yang ditentukan oleh masing-masing Fakultas dan Pascasarjana
5. Masyarakat di wilayah binaan dalam kegiatan PPM-WBUF dapat berbentuk masyarakat (homogen atau heterogen) di suatu wilayah desa-binaan, atau masyarakat yang bekerja di institusi swasta atau negeri
6. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
7. Melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
8. Memiliki Surat Kesediaan Mitra
9. Luaran PPM-WBUF Universitas sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat
  - a. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);
  - b. Publikasi video kegiatan di YouTube;
  - c. Papan nama bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan
  - d. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI / dll

10. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat..
11. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan pengabdian.
12. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua dan 1 anggota pengabdian kepada masyarakat yang didanai BLU UNJ.
13. Pengabdian dapat bersifat multiyears dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
14. Besaran Dana Pengabdian Rentang Rp. 10.000.000,- sampai dengan Rp. 25.000.000,-
15. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Wilayah Binaan Unggulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: Nama Dosen\_PPM-WBUF\_BLU\_UNJ.pdf, kemudian hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
16. Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PPM pada Link:  
[http://spm.unj.ac.id/?page\\_id=1828](http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828)

**BAB 19**  
**SKEMA PPM MANDIRI**



## **BAB 19**

### **SKEMA PPM MANDIRI (PPM-M)**

#### **A. Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat Mandiri**

Pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda (PPM-PKDUP) merupakan kegiatan implementasi hasil-hasil penelitian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa UNJ di institusi swasta (Dunia Usaha atau Industri) atau Pemerintah Daerah. Implementasi berbagai hasil penelitian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK skema universitas tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas, peningkatan produktifitas, efisiensi, kesejahteraan hidup masyarakat, atau *problem-solving* untuk masalah-masalah yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan yang terdapat di masyarakat mitra-binaan. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

#### **B. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda sebagai berikut:

1. Ketua PPM merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2,
2. memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
3. Topik hibah PPM Mandiri mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
4. Luaran PPM Mandiri dapat berupa:
  - a. Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat
  - b. Publikasi video kegiatan di YouTube atau Medsos;
5. Anggota merupakan Dosen yang memiliki NIDN/NIDK UNJ
6. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat (*problem solving*).
7. Sumber dana berasal dari sumber mandiri
8. Proposal dan laporan akhir disahkan oleh LPPM
9. Usulan PPM Mandiri disimpan menjadi **satu file dalam format PDF**, diberi nama file: **NamaDosen\_PPM-M\_UNJ.pdf**, dan kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
10. Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PPM pada Link: [http://spm.unj.ac.id/?page\\_id=1828](http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828)

**BAB 20**  
**PENUTUP**



## **BAB 20**

### **PENUTUP**

Penyelesaian Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang terdiri dari Hibah Penelitian Kolaboratif Internasional, Penelitian Kolaboratif Nasional, Penelitian Produk Inovasi, Penelitian Penugasan Pusat Unggulan Iptek, Penelitian Penugasan Institusional Universitas, Penelitian Penugasan Institusional Fakultas, Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra, Penelitian Calon Guru Besar, Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana, Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana, Penelitian Dosen Muda Fakultas, PPM Kolaboratif Internasional, PPM Terintegrasi KKN, PPM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan, PPM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas, serta PPM Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Institusi Pendidikan ini melalui proses dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Berkat upaya segenap Tim Penyusun dan Penyelaras Buku Panduan Pedoman Penelitian Fakultas dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2023 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Negeri Jakarta termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan di fakultas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

# DAFTAR PUSTAKA



## DAFTAR PUSTAKA

- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2020 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi.
- Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan danTeknologi.
- Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat KesiaterapanTeknologi.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun2017
- Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan OrangAsing.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan PenyelenggaraanPendidikan.
- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan PendidikanTinggi.
- Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Kerja Sama Universitas Negeri Jakarta.
- Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun2015-2019.
- Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tetang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi.
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi
- Permenritekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tetang Pengukuran dan Penetapan Tingkat

KesiapterapanTeknologi.  
Permenritekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan /atau Reviewer dan Tata cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Stndar Biaya Keluaran.  
Rencana Induk Penelitian Tahun 2021-2025. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta.  
Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2021-2025. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta.  
Statuta Universitas Negeri Jakarta  
Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tetang Paten  
Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang PendidikanTinggi.  
Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

# LAMPIRAN-LAMPIRAN



## Lampiran 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui pilih menu **upload proposal** pada website <http://sipp.unj.ac.id/> , poster, surat edaran dan/atau melalui media lain. Kewenangan setiap tahapan penelitian berdasarkan kelompok kinerja penelitian yang diatur dalam ketentuan berikut ini:



Diagram Alur Tahapan Pengelolaan Penelitian

### 1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian secara daring melalui laman *website* LPPM atau media lainnya.

### 2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen, diketahui oleh Dekan, disetujui oleh Ketua LPPM kemudian pilih menu **upload proposal** pada website <http://sipp.unj.ac.id/>

### 3. Tahap Penyeleksian/Penunjukan

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian PNBPN UNJ dilakukan oleh tim penilai/Reviewer (Internal/Eksternal) secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

### 4. Tahap Penetapan

Penetapan proposal yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- Rektor menetapkan usulan penelitian yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi dari masing-masing unit/fakultas Pengelola dana Penelitian;
- Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output* sub keluaran penelitian;
- Penetapan proposal penelitian yang didanai diinformasikan melalui laman website LPPM atau surat edaran LPPM/Unit.

## 5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan:

- a. Pengumuman hasil seleksi proposal dan penetapan pemenang hibah melalui laman <http://lppm.unj.ac.id> atau surat edaran LPPM.
- b. Penandatanganan kontrak penelitian antara PPK LPPM UNJ dengan dosen penerima hibah Penelitian.
- c. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan pola pengelolaan keuangan BLU UNJ.
- d. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- e. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi :
  1. Para pihak yang terlibat kontrak penelitian, dalam hal ini PPK LPPM UNJ (pihak pertama, dan Dosen penerima hibah Penelitian pihak kedua)
  2. Dasar pembuatan /ruang lingkup kontrak
  3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian yang terbagi dalam 2 tahap (tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%)
  4. Masa berlaku kontrak
  5. Target Luaran
  6. Hak dan kewajiban
  7. Pelaporan penelitian
  8. Monitoring dan evaluasi
  9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
  10. Pajak
  11. Kekayaan Intelektual
  12. *Force majeure*
  13. Sanksi
  14. Sengketa

## 6. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan meliputi pelaksana penelitian (peneliti) dan penyelenggara penelitian masing-masing mengikuti ketentuan:

- a. Monitoring dan Evaluasi Peneliti
  - 1) Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev)
  - 2) Setiap judul penelitian wajib dilakukan Monev oleh 2 orang reviewer atau sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh universitas.
  - 3) Monev dapat dilakukan oleh *reviewer* internal/eksternal.
  - 4) *Reviewer* eksternal PT ditentukan oleh Ketua LPPM
  - 5) Hasil Monev disampaikan ke dekanat.
- b. Monitoring dan Evaluasi Institusi
  - 1) LPPM menyelenggarakan monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan penelitian
  - 2) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim monitoring dan evaluasi institusi yang ditunjuk oleh LPPM / Universitas
  - 3) Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku Panduan Penelitian
  - 4) Tim monitoring dan evaluasi institusi wajib melaporkan ke LPPM / Universitas.

- 5) LPPM / Universitas wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjaminan mutu yang berkelanjutan.

## 7. Tahap Pelaporan

Pelaksana penelitian berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan luaran penelitian, dan catatan harian kegiatan Penelitian sesuai tanggal dan waktu yang ditentukan.
- Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Tahun Penelitian.

## 8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- Pelaksana penelitian wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan
- Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
- Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* luaran penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
  - Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan proposal penelitian yang diajukan;
  - Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian dengan hasil penelitian;
  - Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
- Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal.
- Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* tentang luaran penelitian.

**Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian**

No	Uraian Kegiatan	2022	2023												
		12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Proposal Baru												
1	Sosialisasi Panduan Penelitian dan Pengabdian														
2	Penerimaan usulan proposal														
3	Pengumuman Tawaran Reviewer Internal														
4	Masa pembukaan usulan reviewer internal														
5	Seleksi Reviewer Internal														
6	Penetapan Reviewer Internal														
7	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk														
8	Penilaian Proposal (Review)														
			Pendanaan Kegiatan												
9	Penetapan Usulan														
10	Penandatanganan Kontrak														
11	Pencairan Dana Tahap 1 (70%)														
12	Pengumuman unggah revisi proposal dan RAB														
13	Pelaksanaan Penelitian dan PKM														

14	Laporan Kemajuan																		
15	Pengumuman Persiapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat																		
16	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat																		
17	Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Penelitian																		
18	Laporan Akhir																		
19	Pencairan Dana Tahap 2 (30%)																		
20	Pengumuman Persiapan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat																		
21	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat																		
22	Seminar Hasil / Penilaian Luaran																		
23	Pengumuman Pengumpulan dokumen Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat																		

## Lampiran 2. Sistematika Proposal Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL**
2. **HALAMAN PENGESAHAN**
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (*maksimum 1 halaman*)

Ringkasan berisi masalah dan tujuan penelitian yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai *serta metodologi penelitian* yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat tahapan penelitian dan alur penelitian secara singkat dan tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan.

### 5. **BAB 1. PENDAHULUAN**

- a. **Latar belakang;** Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti,
- b. **State of the art;** Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal bereputasi) yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah,
- c. **Rumusan masalah dan pembatasan masalah;** Uraian poin poin temuan berdasarkan uraian latar belakang dan *state of the art*.
- d. **Tujuan penelitian;** Buat poin poin tujuan penelitian untuk menjawab dari pembatasan masalah. Uraikan tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosbud.

### 6. **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab II dikemukakan kajian teori dan hasil penelitian dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal bereputasi) yang relevan dan terkini (5 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

- a. **Peta jalan penelitian;** Buat renstra dan peta jalan (road map) penelitian di bidang penelitian.
- b. **Kajian hasil hasil penelitian;** Uraikan hasil-hasil yang sudah dipublikasikan yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan berdasarkan sumber jurnal bereputasi.

### 7. **BAB III. METODE PENELITIAN**

Penjelasan singkat terkait tujuan dan metodologi penelitian yang ditempuh. Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

## **8. BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **a. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan dana PMK No. 106 dan dilampirkan sesuai dengan format Lampiran 1 dari Proposal Penelitian. Adapun ringkasan anggaran biaya disusun sebagaimana format pada lampiran 14.

### **b. Jadwal Penelitian**

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 15.

## **9. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (*APA / American Psychology Association*). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Referensi yang diacu harus 80 % berasal dari artikel jurnal bereputasi relevan dan maksimal terbit kurang atau sama dengan 5 (lima) tahun dari waktu pengusulan.

## **10. LAMPIRAN**

Seluruh dokumen dan dokumentasi yang terkait usulan penelitian yang akan dilaksanakan

## **Lampiran 3. Sistematika Proposal Penelitian Lanjutan**

### **HALAMAN SAMPUL**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN (Maksimum 500 kata)**

### **BAB I PENDAHULUAN (Maksimum 1000 kata)**

Bab pendahuluan mendeskripsikan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, dan manfaat

### **BAB II CAPAIAN TAHUN SEBELUMNYA (TAHUN I/II) (Maksimum 500 kata)**

Berisi tentang capaian yang sudah diperoleh pada tahun sebelumnya (seluruh luaran seperti artikel jurnal/prosiding/HKI/buku ber-ISBN/dsb)

### **BAB III RENCANA PENELITIAN TAHUN KE 2/3 (Maksimum 500 kata)**

1. **Roadmap Penelitian**
2. **Metode Penelitian Tahun Ke-2/3**
3. **Target Luaran Penelitian Tahun Berjalan**

(Dalam BAB ini penulis mengemukakan metode penelitian pada tahun lanjutan disertai roadmap penelitian serta target capaian pada tahun yang diusulkan)

### **BAB IV RANCANGAN ANGGARAN**

Berisi rancangan anggaran untuk hibah yang diusulkan

### **REFERENSI**

Menuliskan daftar Pustaka dari kegiatan Pengabdian yang relevan dengan yang diusulkan

### **LAMPIRAN**

- 1) CV PENGUSUL
  - a. Ketua Peneliti
  - b. Anggota Peneliti
- 2) Surat Keterlibatan Mahasiswa
- 3) Surat Pernyataan Orisinalitas
- 4) Surat Kesiediaan Memenuhi Luaran Wajib/Publikasi
- 5) Surat Kesiediaan Mitra (*Jika Ada*)

## **Lampiran 4. Sistematika Laporan Penelitian**

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai eksternal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh LPPM melalui menu upload proposal pada website <http://lppm.unj.ac.id/>. Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam website LPPM. Hasil penilaian evaluasi terpusat dan diunggah secara daring melalui laman website <http://lppm.unj.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format
- b. LPPM menyiapkan instrumen penilaian monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian
- c. Mengirimkan laporan kegiatan penelitian ke LPPM yang telah ditandatangani Dekan
- d. Mengirim dokumen laporan dalam bentuk pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke laman <http://lppm.unj.ac.id> dan email [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id).

### **HALAMAN SAMPUL**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

### **HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN (maksimum 1 halaman)**

### **BAB I. PENDAHULUAN**

- a. Latar belakang;
- b. State of the art;
- c. Rumusan masalah dan pembatasan masalah;
- d. Tujuan penelitian; Buat poin

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

- a. Peta jalan penelitian;
- b. Kajian hasil hasil penelitian;

### **BAB III. METODE PENELITIAN**

### **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **BAB V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

### **BAB VI. ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

- a. Anggaran Biaya
- b. Jadwal Kegiatan

### **BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

Bidang Ilmu : .....

**PROPOSAL PENELITIAN / PROPOSAL PENELITIAN LANJUTAN  
TAHUN KE - .....  
SKEMA PENELITIAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITIAN**

Ketua Peneliti : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 3 : ..... NIDN. ....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

Bidang Ilmu : .....

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN / LAPORAN AKHIR PENELITIAN  
TAUN KE - .....  
SKEMA PENELITIAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITIAN**

Ketua Peneliti : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota Peneliti 3 : ..... NIDN. ....

Dibiayai Oleh:

.....  
Universitas Negeri Jakarta  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
Skema .....  
Nomor Kontrak.....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

Lampiran 7. Warna Cover Skema Penelitian

<b>NO</b>	<b>SKEMA</b>	<b>WARNA COVER</b>
1	Skema Penelitian Kolaboratif Internasional (KI)	Kuning
2	Skema Penelitian Kolaboratif Nasional (KN)	Merah
3	Skema Penelitian Produk Inovasi (PIN)	Biru Tua
4	Skema Penelitian Penugasan Pusat Unggulan IPTEK (PPUI)	Orange
5	Skema Penelitian Penugasan Institusional Unversitas (PIU)	Putih
6	Skema Penelitian Penugasan Institusional Fakultas (PIF)	Cokelat Tua
7	Skema Penelitian Produk Karya Seni Dan Sastra (PKSS)	Merah Muda
8	Skema Penelitian Calon Guru Besar (CGB)	Cokelat Muda
9	Skema Penelitian Dasar Fakultas / Pascasarjana (D-FP)	Bendera Fakutlas
10	Skema Penelitian Terapan Fakultas / Pascasarjana (T-FP)	Bendera Fakutlas
11	Skema Penelitian Dosen Muda Fakultas (DMF)	Biru Muda
12	Skema Penelitian Mandiri	Abu - abu

Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN ..... (SKEMA)**

**Judul Penelitian** : .....

Kode/Bidang Ilmu : ..... / .....

**Identitas Ketua Peneliti** :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

**Identitas Anggota Peneliti 1** :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

**Identitas Anggota Peneliti 2** :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

**dst.**

**Mahasiswa Terlibat** : .....

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Tahun Usulan** : Ke ..... dari ..... Tahun

**Usulan Biaya Penelitian** : .....

Dana *Inkind* : .....

Jakarta, .....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Peneliti,

.....  
NIP.: .....

.....  
NIP.: .....

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta

.....  
NIP. ....

**Catata:**  
**1. Upload Proposal cukup menggunakan ttd dari peneliti dan dekan/WD 1.**

Lampiran 9. Jadwal Penelitian

No.	Tahapan Penelitian	Tahun .....						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Persiapan Penelitian	■						
2	Penyusunan Instrumen	■						
3	Validasi Instrumen		■					
4	Pengumpulan data Lapangan			■	■			
5	Pengolahan data					■		
6	Analisis data					■	■	
7	Laporan Penelitian							■

*Catatan: Tabel ini merupakan contoh dari jadwal penelitian, peneliti dapat menambahkan tahapan penelitian ataupun bulan pelaksanaan sesuai kebutuhan.*

Lampiran 10. Surat Pernyataan Originalitas Penelitian oleh Peneliti yang Ditandatangani Basah Tinta Biru



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Gedung Ki Hadjar Dewantara Lt.6 - 7, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Fax: 021-4890856, Laman: <http://lppm.unj.ac.id> ; email: [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id);

---

**SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP / NIDN : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul .....  
..... yang diusulkan dalam skim Penelitian ..... untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Peneliti,

ttd+materai

.....  
NIP. ....

Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Peneliti tentang Kesiapan memperoleh Publikasi di Jurnal Nasional, Jurnal Internasional Bereputasi, dan Prosiding Internasional Bereputasi.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Gedung Ki Hadjar Dewantara Lt.6 - 7, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Fax: 021-4890856, Laman: <http://lppm.unj.ac.id> ; email: [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id);

---

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP / NIDN : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

Dengan ini menyatakan bahwa peneliti bersedia menandatangani Surat Pernyataan Peneliti tentang kewajiban mempublikasikan jurnal ..... (nasional, jurnal internasional bereputasi, dan prosiding internasional bereputasi) yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian).

Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke UNJ.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Peneliti,

ttd+materai

.....  
NIP. ....

## Lampiran 12. Tahapan Pengelolaan Pengabdian

Secara umum, tahapan kegiatan pengabdian meliputi pengumuman penerimaan usulan, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan penerimaan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman website LPPM, poster, surat edaran dan/atau melalui media lain. Kewenangan setiap tahapan pengabdian berdasarkan kelompok kinerja pengabdian diatur sebagaimana di bawah ini:



**Diagram Alur Tahapan Pengelolaan Pengabdian**

### 1. Pengumuman Pengusulan Proposal

Siklus pengelolaan pengusulan proposal diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan proposal pengabdian secara daring melalui laman *website* LPPM atau media lainnya.

### 2. Pengusulan Proposal

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen, diketahui oleh Dekan, disetujui oleh Ketua LPPM kemudian diupload pada menu **upload proposal** pada website <http://sipp.unj.ac.id/>.

### 3. Prosedur Penyeleksian/Penunjukan

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat PNBPN UNJ dilakukan oleh tim penilai/Reviewer (Internal/Ekternal) secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

### 4. Tahap Penetapan

Penetapan proposal yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Rektor menetapkan usulan pengabdian yang akan didanai, berdasarkan hasil

- seleksi;
- b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output* Standar Biaya Keluaran (SBK);
- c. Penetapan proposal pengabdian yang didanai diinformasikan melalui laman website SIPP atau surat edaran LPPM/Unit.

## 5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan pengabdian diatur dengan ketentuan:

- a. Pengumuman hasil seleksi proposal dan penetapan pemenang hibah melalui laman <http://lppm.unj.ac.id> atau surat edaran LPPM/Unit.
- b. Penandatanganan kontrak penelitian antara PPK LPPM UNJ dengan dosen penerima hibah Penelitian.
- c. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana pengabdian berdasarkan pola pengelolaan keuangan BLU UNJ.
- d. Pelaksanaan pengabdian mengacu pada kontrak pengabdian.
- e. Khusus skema PPM-KKN Universitas dan Fakultas, ketua pengusul wajib mendaftarkan mahasiswa yang terlibat ke SIAKAD serta memberikan penilaian dengan bobot 2 SKS.
- f. Kontrak pengabdian sekurang-kurangnya berisi :
  - 1) Para pihak yang terlibat kontrak penelitian, dalam hal ini PPK LPPM UNJ (pihak pertama, dan Dosen penerima hibah Penelitian pihak kedua)
  - 2) Dasar pembuatan / ruang lingkup kontrak
  - 3) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian yang terbagi dalam 2 tahap (tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%)
  - 4) Masa berlaku kontrak
  - 5) Target Luaran
  - 6) Hak dan kewajiban
  - 7) Pelaporan penelitian
  - 8) Monitoring dan evaluasi
  - 9) Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
  - 10) Pajak
  - 11) Kekayaan Intelektual
  - 12) *Force majeure*
  - 13) Sanksi
  - 14) Sengketa

## 6. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan meliputi pelaksana pengabdian dan penyelenggara pengabdian masing-masing mengikuti ketentuan:

- a. Monitoring dan Evaluasi Pengabdian
  - 1) Pengawasan pelaksanaan pengabdian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev)
  - 2) Setiap judul pengabdian wajib dilakukan Monev oleh 2 orang reviewer atau sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh universitas.
  - 3) Monev dapat dilakukan oleh *reviewer* internal/eksternal.
  - 4) *Reviewer* eksternal PT ditentukan oleh Ketua LPPM

- 5) Hasil Monev disampaikan ke dekanat.
- b. Monitoring dan Evaluasi Institusi
  - 1) LPPM menyelenggarakan monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan pengabdian
  - 2) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim monitoring dan evaluasi institusi yang ditunjuk oleh LPPM / Universitas
  - 3) Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian
  - 4) Tim monitoring dan evaluasi institusi wajib melaporkan ke LPPM / Universitas.
  - 5) LPPM / Universitas wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjaminan mutu yang berkelanjutan.

### **7. Tahap Pelaporan**

Pelaksana pengabdian berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun dan laporan akhir pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Pengabdian wajib melaporkan kemajuan luaran pengabdian, dan catatan harian kegiatan Penelitian sesuai tanggal dan waktu yang ditentukan.
- b. Ketua Tim Pengabdian wajib membuat Laporan Akhir Tahun Pengabdian serta Laporan KKN Kelompok Mahasiswa (khususn skema PPM-KKN).

### **8. Tahap Penilaian Hasil Pengabdian**

Tahap penilaian hasil pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan hasil pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan pengabdian dan rancangan luaran hasil pengabdian lainnya yang telah dijanjikan
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan pengabdian berdasarkan laporan hasil pengabdian dan rancangan luaran hasil pengabdian lainnya.
- c. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* luaran pengabdian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
  - 1) Persentase tingkat keberhasilan pengabdian sesuai dengan proposal pengabdian yang diajukan;
  - 2) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran pengabdian dengan hasil pengabdian;
  - 3) Saran dan masukan terkait keberlanjutan pengabdian; dan
- d. Pelaksanaan kontrak pengabdian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak pengabdian tidak dapat dinyatakan gagal.
- e. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak pengabdian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* tentang luaran pengabdian.

### Jadwal Tentatif Pelaksanaan Pengabdian

No	Uraian Kegiatan	2022	2023												
		12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Proposal Baru												
1	Sosialisasi Panduan Penelitian dan Pengabdian														
2	Penerimaan usulan proposal														
3	Pengumuman Tawaran Reviewer Internal														
4	Masa pembukaan usulan reviewer internal														
5	Seleksi Reviewer Internal														
6	Penetapan Reviewer Internal														
7	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk														
8	Penilaian Proposal (Review)														
			Pendanaan Kegiatan												
9	Penetapan Usulan														
10	Penandatanganan Kontrak														
11	Pencairan Dana Tahap 1 (70%)														
12	Pengumuman unggah revisi proposal dan RAB														
13	Pelaksanaan Penelitian dan PkM														
14	Laporan Kemajuan														
15	Pengumuman Persiapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat														
16	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat														
17	Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Penelitian														
18	Laporan Akhir														
19	Pencairan Dana Tahap 2 (30%)														
20	Pengumuman Persiapan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat														
21	Penugasan dan plotting reviewer internal untuk tahapan Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat														
22	Seminar Hasil / Penilaian Luaran														
23	Pengumuman Pengumpulan dokumen Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat														

Lampiran 13. Wilayah Binaan Universitas Negeri Jakarta

<b>NO</b>	<b>PROVINSI</b>	<b>KABUPATEN / KOTA</b>
1	Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kota Administrasi Jakarta Pusat</li> <li>2. Kota Administrasi Jakarta Barat</li> <li>3. Kota Administrasi Jakarta Selatan</li> <li>4. Kota Administrasi Jakarta Timur</li> <li>5. Kota Administrasi Jakarta Utara</li> <li>6. Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu</li> </ol>
2	Jawa Barat	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Kabupaten Bogor</li> <li>8. Kota Bogor</li> <li>9. Kabupaten Bekasi</li> <li>10. Kota Bekasi</li> <li>11. Kabupaten Karawang</li> <li>12. Kabupaten Indramayu</li> <li>13. Kabupaten Subang</li> <li>14. Kabupaten Purwakarta</li> <li>15. Kota Depok</li> <li>16. Kabupaten Bandung Barat</li> <li>17. Kabupaten Sukabumi</li> <li>18. Kabupaten Cianjur</li> </ol>
3	Banten	<ol style="list-style-type: none"> <li>19. Kabupaten Lebak</li> <li>20. Kabupaten Pandeglang</li> <li>21. Kabupaten Serang</li> <li>22. Kabupaten Tangerang</li> <li>23. Kota Cilegon</li> <li>24. Kota Serang</li> <li>25. Kota Tangerang</li> <li>26. Kota Tangerang Selatan</li> </ol>
4	Dan wilayah lain yang memerlukan PPM berdasarkan hasil kajian dan persetujuan dari LPPM	

## Lampiran 14. Sistematika Proposal Pengabdian

Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNJ 2023. UNJ merujuk salah satu skema Simlitabmas **Program Pengabdian Masyarakat (PPM)** yang disesuaikan dengan karakteristik disiplin keilmuan di UNJ. Usulan pengabdian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan sebagai berikut:

#### **1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - 2) Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - 3) Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - 2) Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - 3) Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - 4) Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
  - 1) Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
  - 2) Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- 3) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- 4) Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra

## **1.2 Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra.
- c. Baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- d. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- e. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM.
- f. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## **BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN**

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim

pengabdian kepada masyarakat. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.

Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPM selesai dilaksanakan.
6. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PPM

#### **BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

#### **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

##### **5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel berikut.

Tabel 5.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem	

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fot ocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan/ evaluasi, Seminar/ Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

## 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Proposal yang diajukan ke LPPM akan diseleksi oleh tim review internal atau eksternal yang ditetapkan oleh LPPM. Instrumen penilaian proposal sesuai dengan unsur-unsur yang dinilai.

## **Lampiran 15. Sistematika Proposal Pengabdian Lanjutan**

### **HALAMAN SAMPUL**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN (Maksimum 500 kata)**

### **BAB I PENDAHULUAN (Maksimum 1000 kata)**

Bab pendahuluan mendeskripsikan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, dan manfaat

### **BAB II CAPAIAN TAHUN SEBELUMNYA (TAHUN I/II) (Maksimum 500 kata)**

Berisi tentang capaian yang sudah diperoleh pada tahun sebelumnya (seluruh luaran seperti artikel jurnal/prosiding/HKI/buku ber-ISBN/dsb)

### **BAB III RENCANA PENGABDIAN TAHUN KE 2/3 (Maksimum 500 kata)**

Dalam BAB ini penulis mengemukakan metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada tahun lanjutan disertai dengan target capaian pada tahun yang diusulkan (Luaran dan Target Capaian)

### **BAB IV RANCANGAN ANGGARAN**

Berisi rancangan anggaran untuk hibah yang diusulkan

### **REFERENSI**

Menuliskan daftar Pustaka dari kegiatan Pengabdian yang relevan dengan yang diusulkan

### **LAMPIRAN**

- 1) CV PENGUSUL
  - a. Ketua
  - b. Anggota
- 2) Surat Keterlibatan Mahasiswa
- 3) Surat Pernyataan Orisinalitas
- 4) Surat Kesediaan Memenuhi Luaran Wajib
- 5) Surat Kesediaan Mitra (*Jika Ada*)

## Lampiran 16. Sistematika Laporan Pengabdian

Pelaksanaan program Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Jakarta akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai eksternal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh LPPM melalui halaman website <http://lppm.unj.ac.id>. Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam website LPPM. Hasil penilaian evaluasi terpusat dan diunggah secara daring melalui laman website <http://lppm.unj.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format terlampir
- b. LPPM menyiapkan instrumen penilaian monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Mengirimkan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke LPPM yang telah ditandatangani Dekan
- d. Mengirim dokumen laporan seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke laman [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id). Instrumen penilaian seminar hasil sesuai format yang.

Sistematika Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

5.2 Jadwal Kegiatan

(Deskripsi BAB 1 sampai 5 menyesuaikan dengan deskripsi Usulan)

BAB 6. PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PROPOSAL PENGABDIAN / PROPOSAL PENGABDIAN LANJUTAN  
TAHUN KE - .....  
SKEMA PENGABDIAN



JUDUL PROGRAM\*

Oleh :

Ketua : ..... NIDN. ....  
Anggota 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota 3 : ..... NIDN. ....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN / LAPORAN AKHIR PENGABDIAN  
TAHUN KE - .....  
SKEMA PENGABDIAN



JUDUL PROGRAM\*

Oleh :

Ketua : ..... NIDN. ....  
Anggota 1 : ..... NIDN. ....  
Anggota 2 : ..... NIDN. ....  
Anggota 3 : ..... NIDN. ....

Dibiayai Oleh:

.....  
Universitas Negeri Jakarta  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
Skema .....  
Nomor Kontrak.....

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Bulan, tahun**

Lampiran 19. Warna Cover Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

<b>NO</b>	<b>SKEMA</b>	<b>WARNA COVER</b>
1	PPM Kolaboratif Internasional (PPM-KI)	Hijau Muda
2	PPM Terintegrasi KKN Universitas (PPM-KKNU)	Hijau Tua
	PPM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan (PPM-PWBU)	Ungu
3	PPM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas (PPM-WBUF)	Bendera Fakultas
4	PPM Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan (PPM-KDUPIP)	Hijau Tosca
5	PPM Mandiri	Abu-abu

Lampiran 20. Format Halaman Pengesahan Pengabdian

**HALAMAN PENGESAHAN HIBAH**

..... (SKEMA)

- 
1. Judul Pengabdian : .....
  2. Nama Mitra (1) : .....
  - Nama Mitra (2) : .....
  3. Ketua Tim Pengusul
    - a. Nama : .....
    - b. NIDN : .....
    - c. Jabatan/Golongan : .....
    - d. Program Studi : .....
    - e. Perguruan Tinggi : .....
    - f. Bidang Keahlian : .....
    - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
  4. Anggota Tim Pengusul
    - a. Jumlah Anggota : Dosen .....orang,
    - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
    - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
    - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... orang
    - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
  5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
    - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
    - b. Kabupaten/Kota : .....
    - c. Propinsi : .....
    - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (KM) : .....
    - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
  6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
    - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
    - b. Kabupaten/Kota : .....
    - c. Propinsi : .....
    - d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (KM) : .....
    - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
  7. Luaran yang dihasilkan : .....
  8. Jangka waktu Pelaksanaan : ..... Tahun
  9. Tahun Usulan : Ke ..... dari ..... Tahun
  9. Biaya Total : Rp .....
  - Institusi UNJ : Rp .....
  - Luar UNJ (in kind) : Rp .....

Jakarta, ..... 20.....

Dekan  
Cap dan tanda tangan

Ketua Tim Pengusul  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN

(Nama Lengkap)  
NIDN

Mengetahui  
Ketua LPPM UNJ  
cap dan TTD

(Nama Lengkap)  
NIDN .....

*Catatan: Upload Proposal ke SIPP cukup menggunakan ttd dari peneliti dan dekan/WD 1*

**Lampiran 21. Format Jadwal Kegiatan Pengabdian**

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun <i>n</i>					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke- <i>n</i>																		

Lampiran 22. Bukti Keterlibatan Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Gedung Ki Hadjar Dewantara Lt.6 - 7, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Fax: 021-4890856, Laman: <http://lppm.unj.ac.id> ; email: [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id);

**BUKTI KETERLIBATAN MAHASISWA  
DALAM KEGIATAN PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Penelitian / PPM :  
Skema :  
Tahun Pendanaan :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	BENTUK KETERLIBATAN	TTD
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

Jakarta, 2022  
Ketua Peneliti/Pelaksana PPM,

.....  
NIP. ....

**Keterangan:**

*Kolom Bentuk Keterlibatan diisi dengan jenis kegiatan mahasiswa, seperti sebagai pengumpul data, pengolah data, mengembangkan instrumen, dsb. Bila diisi dengan penyelesaian skripsi/tugas akhir mahasiswa, tuliskanlah judul skripsi/tugas akhir mahasiswa tersebut.*

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : .....

2. Tim Pelaksana:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Institusi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya Institusi UNJ: Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....  
.....  
.....  
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....  
.....

Lampiran 24. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Penelitian / Pengabdian

**KETUA PENELITI / PENGABDI**

**A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan Struktural	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
9.	Nomor Telepon/Faks / HP	
10.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Alamat e-mail	
13.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
14.	Mata Kuliah yg Diampu	

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst.				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume / Nomor / Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
dst.			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst.			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst.				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P / ID
1				
2				
dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
dst.				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PENELITIAN / PENGABDIAN .....(SKEMA).

Jakarta, ..... / 20...  
Peneliti/Ketua Kegiatan,

.....  
NIP. ....

## ANGGOTA PENELITI / PENGABDI 1 DST.

### A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan Struktural	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
9.	Nomor Telepon/Faks / HP	
10.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Alamat e-mail	
13.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
14.	Mata Kuliah yg Diampu	

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst.				

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst.				

### E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume / Nomor / Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
dst.			

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst.			

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst.				

**H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P / ID
1				
2				
dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
dst.				

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PENELITIAN / PENGABDIAN .....(SKEMA).

Jakarta, ..... / 20...  
Pengusul,

.....  
NIP. ....

Lampiran 25. Format Justifikasi Anggaran Penelitian / Pengabdian

No.	Jenis Pengeluaran	Keterangan	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah*	- ..... - ..... - ..... - dst.	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	- ..... - ..... - ..... - dst.	
3	Perjalanan	- ..... - ..... - ..... - dst.	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	- ..... - ..... - ..... - dst.	
	<b>Jumlah</b>		

*Catatan*

\* Gaji dan Upah hanya untuk tenaga lapangan dan tenaga teknis

\* File excel dapat didownload melalui website <https://lppm.unj.ac.id>

Lampiran 26. Format Catatan Harian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Gedung Ki Hadjar Dewantara Lt. 6 - 7, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Fax: 021-4890856,  
Laman: <http://lppm.unj.ac.id> ; email: [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id);

CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN

Judul Penelitian : \_\_\_\_\_

Nama Pengusul : \_\_\_\_\_

Anggota : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal/Bulan/Tahun	Kegiatan	Persentase

.....,.....20...  
Pengusul,

\_\_\_\_\_

### Letter of Research Collaboration

The undersigned,

Name :  
Research interest :  
e-mail :  
School/faculty/division :  
University/Institute :  
Address :

hereby confirms our commitment to have research collaboration with,

Name :  
Program/Faculty/School :  
University : Universitas Negeri Jakarta  
Research interest :  
Title of research proposal :

This letter hereby affirms my intent to be collaborator and authorship in join publication.

Approval \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2022  
Director/principal, Name,  
Signature and stamp Signature

*Catatan: Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra*

**Letter of Collaboration  
in International Community Services**

The undersigned,

Name :  
e-mail :  
Institution :  
Address :

hereby confirms our commitment to collaborate in the international community services activities with

Name :  
e-mail :  
Program/Faculty/School :  
University : Universitas Negeri Jakarta  
Title of proposal :

Both parties hereby state their willingness to comply all rules and regulations pertaining these activities and affirm their intent to conduct joint authorship in publication in regard to these international services activities.

Approval \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2022  
Director/principal, Name,

Signature and stamp Signature

\_\_\_\_\_

*Catatan: Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra*

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA KOLABORASI NASIONAL**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_  
NIDN/NIP : \_\_\_\_\_  
Pangkat/Golongan : \_\_\_\_\_  
Jabatan Fungsional : \_\_\_\_\_  
Prodi/Fakultas/PT : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi PENELITI MITRA dalam skema hibah Kolaborasi Nasional pendanaan BLU Universitas Negeri Jakarta dengan judul:

\_\_\_\_\_

yang diusulkan oleh Ketua Peneliti,

Nama : \_\_\_\_\_  
NIDN/NIP : \_\_\_\_\_  
Jabatan Fungsional : \_\_\_\_\_  
Prodi/fakultas : \_\_\_\_\_  
PT : Universitas Negeri Jakarta

untuk tahun anggaran 2022, dengan komitmen sebagai berikut:

1. Bersedia mengikuti seluruh tahapan penelitian hingga selesai.
2. Bersedia berpartisipasi aktif dalam setiap tahapan kegiatan penelitian untuk mencapai luaran sesuai kewajiban.

Apabila dikemudian hari ternyata, saya tidak bisa memenuhi komitmen tersebut, saya sanggup menerima sanksi. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Mengetahu,  
Dekan/Direktur

....., .....

Peneliti Mitra

TTD+Stemple

ttd+materai

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Catatan:*

- *Format dapat dirubah sesuai kebutuhan*
- *Dekan/Direktur dan Peneliti mitra merupakan dosen dari Peguruan Tinggi Lain*

**KOP SURAT MITRA**

---

---

**SURAT KETERANGAN MITRA**

**Nomor: .....**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Menerangkan Bahwa

Nama : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Prodi/Fakultas : \_\_\_\_\_

PT : Universitas Negeri Jakarta

Memiliki kegiatan penelitian yang bertema “.....”. Kegiatan tersebut berpotensi untuk dikembangkan dan dapat menghasilkan produk inovatif, oleh karena itu .....(nama mitra) telah bersedia untuk bermitra dalam mendukung pelaksanaan penelitian sehingga produk yang dihasilkan menjadi bernilai komersil.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Direktur/CEO/dsb

TTD+Stemple

\_\_\_\_\_

*Catatan:*

- *Format dapat dirubah sesuai kebutuhan*

Lampiran 31. Format Surat Mitra Nasional Pengabdian

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA  
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Nama Lembaga/Yayasan/Institusi\* : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi MITRA dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta dengan tema/judul:

\_\_\_\_\_

yang diusulkan oleh Ketua Peneliti,

Nama : \_\_\_\_\_  
NIDN/NIP : \_\_\_\_\_  
Jabatan Fungsional : \_\_\_\_\_  
Prodi/fakultas : \_\_\_\_\_  
PT : Universitas Negeri Jakarta

untuk tahun anggaran 2022, dengan komitmen sebagai berikut:

1. Bersedia mengikuti pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat hingga selesai.
2. Bersedia berpartisipasi aktif dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat hingga menghasilkan keluaran yang diwajibkan sesuai skema hibah.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

....., .....

Mitra

ttd+materai

\_\_\_\_\_

*Catatan: Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra*

Lampiran 32. Kriteria Penerapan di masyarakat dan Rekognisi Internasional

Pada IKU hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional, atribut data yang berhubungan terdiri dari karya tulis ilmiah, karya terapan, dan karya seni. Data untuk keperluan IKU ini nantinya akan didapatkan dari PDDikti yang akan bersumber dari beberapa aplikasi yaitu Sister PDDikti, Kedaireka (kedaireka.id) dan atau aplikasi eksternal kementerian yaitu aplikasi SINTA pada laman [sinta.ristekbrin.go.id](http://sinta.ristekbrin.go.id). Berikut keriteria data untuk IKU luaran penelitian:

<b>Kriteria Indikator : a. Karya tulis ilmiah,</b>	
<b>1) Jurnal Ilmiah, Buku Akademik, Dan Bab (Chapter) dalam Buku Akademik.</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terindeks oleh lembaga global yang bereputasi (urutan penulis tidak dibedakan bobotnya, untuk mendorong kolaborasi internasional);</li> <li>• karya ilmiah/buah pemikiran didiseminasikan di konferensi atau seminar internasional; atau</li> <li>• karya ilmiah/buah pemikiran didiseminasikan dalam bentuk artikel ilmiah populer yang diterbitkan di media dengan pembaca internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ide di dalam jurnal, buku, atau bab (chapter) dipakai oleh pemerintah, perusahaan, atau organisasi luar dan diterapkan dalam sebuah proyek atau kegiatan;</li> <li>• penelitian dikutip lebih dari 10 (sepuluh) kali oleh peneliti lain;</li> <li>• hasil penelitian dipakai sebagai bahan mengajar oleh dosen lain; atau</li> <li>• buku berhasil diterbitkan dengan skala distribusi tingkat nasional.</li> </ul>
<b>2) Karya rujukan: buku saku (handbook), pedoman (guidelines), manual, buku teks (textbook), monograf, ensiklopedia, kamus.</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipublikasikan oleh penerbit internasional;</li> <li>• dipakai di komunitas akademik atau profesional skala internasional;</li> <li>• disusun bersama penulis dengan latar belakang internasional; atau</li> <li>• terlibat dalam penyusunan buku saku (handbook) berisi pemikiran mutakhir dan orisinal dari sesama akademisi internasional yang mempunyai spesialisasi di bidangnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku saku ( handbook}, buku teks (textbook, monograf dipakai oleh pemerintah, perusahaan, atau organisasi luar dan diterapkan dalam sebuah proyek atau kegiatan.</li> </ul>
<b>3) Studi Kasus</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studi kasus digunakan sebagai bagian pembelajaran atau penelitian di perguruan tinggi luar negeri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studi kasus digunakan sebagai bahan pembelajaran case method dalam mata kuliah perguruan tinggi nasional.</li> </ul>

<b>4) Laporan penelitian untuk mitra</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memenuhi semua kriteria kesuksesan penerapan di masyarakat, namun di skala multilateral atau internasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penelitian diterapkan atau dikerjakan untuk lembaga pemerintah, perusahaan swasta, BUMN, BUMD, organisasi nirlaba, atau organisasi multilateral.</li> </ul>

<b>Penjelasan Indikator : a. Karya tulis ilmiah</b>		
<b>Topik</b>	<b>Sub Topik</b>	<b>Penjelasan</b>
Kriteria Luaran Ilmiah Yang Terindeks Global	Definisi indeks global	Database jurnal ilmiah bereputasi tinggi sesuai dengan disiplin, topik dan tipe publikasi ilmiah
	Contoh indeks global	Indeks global yang terdaftar di SINTA  Indeks bereputasi global: SCOPUS, Web of Science, Microsoft Academic Research, DOAJ, CABI, Copernicus, Ebscho <i>Daftar terus diperbaharui</i>
Kriteria konferensi/seminar internasional sebagai diseminasi luaran ilmiah	Definisi Konferensi internasional	Konferensi akademik yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi luar negeri, komunitas akademik internasional, maupun organisasi internasional dengan topik yang sesuai dan telah dilaksanakan secara rutin (annual, bineal)
	Definisi Konferensi internasional	Seminar akademik yang dapat berupa <i>public lecture</i> , pidato akademik, maupun presentasi temuan riset di perguruan tinggi luar negeri, komunitas akademik internasional maupun organisasi internasional

<b>Kriteria Indikator : b. Karya Terapan</b>	
<b>1) Produk fisik, digital, dan algoritme (termasuk prototipe).</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapat penghargaan internasional;</li> <li>dipakai oleh perusahaan atau organisasi pemerintah/ nonpemerintah berskala internasional; atau</li> <li>terdapat kemitraan antara inventor dan perusahaan atau organisasi pemerintah/ nonpemerintah berskala internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperoleh paten nasional;</li> <li>pengakuan asosiasi;</li> <li>dipakai oleh industri/ perusahaan atau lembaga pemerintah/nonpemerintah; atau</li> <li>terdapat kemitraan antara inventor dan perusahaan atau organisasi pemerintah / nonpemerintah berskala nasional.</li> </ul>
<b>2) Pengembangan invensi dengan mitra</b>	

<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya dikembangkan bersama dengan mitra internasional atau multinasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya didanai oleh, dikembangkan bersama dengan, atau digunakan oleh industri di dalam negeri.</li> </ul>

<b>Penjelasan Indikator : b. Karya Terapan</b>		
<b>Topik</b>	<b>Sub Topik</b>	<b>Penjelasan</b>
Kriteria penghargaan internasional, pengakuan asosiasi, dan paten nasional untuk karya terapan	Penghargaan internasional	Penghargaan internasional untuk karya terapan (investasi dan inovasi) yang memiliki penjurian ketat, daya saing antar negara, dan bereputasi sesuai bidangnya.
	Kriteria penghargaan internasional	Kriteria lebih lanjut mengenai penghargaan internasional yang diakui mengikuti peraturan perguruan tinggi yang berlaku
	Pengakuan asosiasi	Karya terapan diakui oleh asosiasi yang termasuk dalam daftar Kementerian Perindustrian dan Kamar Dagang Indonesia, atau asosiasi lain yang ditunjuk secara resmi oleh pemerintah
	Paten nasional	Karya terapan memiliki hak paten nasional yang dikeluarkan secara resmi oleh pemerintah Indonesia

<b>Kriteria Indikator : c. Karya Seni,</b>	
<b>1) Visual, audio, audio-visual, pertunjukan [performance]</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
Koleksi karya asli, bukan karya reproduksi dan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah internasional;</li> <li>• tercantum pada katalog pameran terbitan internasional, baik akademik maupun komersil;</li> <li>• ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional dengan proses seleksi yang ketat (misalnya panel juri, dan tema, dan lain-lain); atau</li> <li>• mendapat penghargaan berskala internasional.</li> </ul>	Koleksi karya asli, bukan karya reproduksi dan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah;</li> <li>• dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi nasional;</li> <li>• lolos kurasi pihak ketiga;</li> <li>• metode berkarya (art methods) digunakan untuk kepentingan masyarakat seperti art therapy untuk situasi kebencanaan, penerapan desain yang inklusif untuk disabilitas, dan lain-lain; atau</li> <li>• diakuisisi atau dibiayai oleh industri atau pemerintah.</li> </ul>
<b>2) Desain konsep, desain produk, desain komunikasi visual, desain arsitektur, desain</b>	

<b>kriya</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya tercantum pada katalog pameran terbitan internasional, baik akademik maupun komersil;</li> <li>• karya ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional; atau</li> <li>• karya mendapat penghargaan berskala internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koleksi karya asli;</li> <li>• Dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi di daerah maupun nasional;</li> <li>• lolos kurasi pihak ketiga;</li> <li>• metode berkarya (art methods) digunakan untuk kepentingan masyarakat seperti art therapy untuk situasi bencana, penerapan desain yang inklusif untuk disabilitas, dan lain-lain; atau</li> <li>• karya diakuisisi atau dibiayai oleh industri atau pemerintah.</li> </ul>
<b>3) Karya tulis novel, sajak, puisi, notasi musik</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya mendapat penghargaan (award, shortlisting, prizes) berskala internasional;</li> <li>• karya ditampilkan di festival atau acara pertunjukan berskala nasional; atau</li> <li>• karya ditinjau/direviu secara substansial oleh kalangan akademisi/praktisi internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya asli;</li> <li>• karya dipublikasikan / didiskusikan di festival atau acara pertunjukan berskala nasional</li> <li>• karya diterbitkan, baik oleh penerbit akademik maupun penerbit komersial yang bereputasi; atau</li> <li>• karya dibiayai oleh industri atau pemerintah.</li> </ul>
<b>4) Karya preservasi, contoh: modernisasi seni tari daerah</b>	
<b>Kriteria Rekognisi Internasional</b>	<b>Kriteria Penerapan di masyarakat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah internasional;</li> <li>• karya tercantum pada katalog pameran terbitan internasional, baik akademik maupun komersil;</li> <li>• karya ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional dengan proses seleksi yang ketat (misalnya panel juri, tema, dan lain-lain); atau</li> <li>• karya mendapat penghargaan berskala internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• karya mendapat penghargaan berskala internasional.</li> <li>• Dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah; dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi nasional;</li> <li>• lolos kurasi pihak ketiga; atau</li> <li>• karya diakuisisi atau dibiayai oleh sektor privat atau industri atau pemerintah.</li> </ul>

Lampiran 33. Format Surat Keterangan Penerapan IPTEKS (Rekognisi)

(KOP INSTANSI /MITRA)
-----------------------

**SURAT KETERANGAN PENERAPAN IPTEKS  
KEGIATAN PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Nama Lembaga/Yayasan/Institusi\* : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menerangkan bahwa kegiatan Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta dengan tema/judul:

\_\_\_\_\_

yang Dilaksanakan oleh Ketua Peneliti,

Nama : \_\_\_\_\_  
NIDN/NIP : \_\_\_\_\_  
Jabatan Fungsional : \_\_\_\_\_  
Prodi/fakultas : \_\_\_\_\_  
PT : Universitas Negeri Jakarta  
Judul IPTEKS yang diterapkan : \_\_\_\_\_

Untuk anggaran Tahun 20.... telah diterapkan dalam kegiatan penelitian/pengabdian masyarakat tersebut dengan Dampak sebagai berikut (**Pilih Dampak yang Sesuai, hapus yang tidak perlu**):

1. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi
2. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk
3. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat
4. Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)
5. Lainnya : .....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

....., .....

Mitra

ttd+materai/Cap Lembaga

\_\_\_\_\_

**Catatan:**

1. Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra
2. Hapus Yang tidak Perlu

Lampiran . Foto Dokumentasi Penerapan Hasil Riset/Pengabdian

Lampiran 34. Format Papan Nama Bukti Kerjasama Desa Binaan

	<b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b> LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM DESA BINAAN T.A 2023
NO. KERJASAMA	: .....
PROGRAM STUDI	: .....
<b>LOKASI</b>	
.....	
.....	

Note: Dibuat per Program Studi (Gabungan dari beberapa pelaksana pengabdian)

Lampiran 35. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>2. Telah dilakukan studi literature, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>3. Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan.</li> </ol>
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah teridentifikasi peralatan dan sistem yang akan digunakan.</li> <li>2. Telah teridentifikasi dari studi literatur (teoritis/empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan.</li> <li>3. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris.</li> <li>4. Telah diketahui elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>5. Telah dikuasai dan dipahami karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>6. Telah diprediksi kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>7. Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik.</li> <li>8. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar.</li> <li>9. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya.</li> <li>10. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik.</li> <li>11. Telah dilakukan pengujian bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel.</li> <li>12. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan</li> </ol>
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen Teknologi.</li> <li>2. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakteri/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar.</li> <li>3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut.</li> <li>4. Telah dilakukan pemodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen Teknologi.</li> </ol>

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan.</li> <li>6. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen Teknologi.</li> <li>7. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen2 sistem teknologi tsb dpt bekerja dgn baik.</li> <li>8. Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy.</li> <li>9. Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model / simulasi, eksperimen).</li> </ol>
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah dilakukan test laboratorium komponen-komponen secara terpisah.</li> <li>2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter).</li> <li>3. Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi.</li> <li>4. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan.</li> <li>5. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat</li> <li>6. Penelitian integrasi komponen telah dimulai.</li> <li>7. Proses ‘kunci’ untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium.</li> <li>8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (<i>low fidelity</i>).</li> </ol>
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan.</li> <li>2. Telah dilakukan penelitian pasar (marketing research) dan penelitian laboratorium utk memilih proses fabrikasi.</li> <li>3. Purwarupa telah dibuat.</li> <li>4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium.</li> <li>5. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi.</li> <li>6. Telah dilakukan peningkatan akurasi (<i>fidelity</i>) sistem purwarupa.</li> <li>7. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya.</li> <li>8. Proses produksi telah dinilai (<i>review</i>) oleh bagian manufaktur</li> </ol>
6	Model atau	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui.</li> <li>2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikasi telah teridentifikasi.</li> </ol>

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>Machinery and System</i> (M &amp; S) untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi.</li> <li>4. Bagian manufaktur/ pabrikasi menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium.</li> <li>5. Purwarupa telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yg tinggi pada simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya).</li> <li>6. Hasil Uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>).</li> </ol>
7	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi.</li> <li>2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan.</li> <li>3. Perlengkapan proses dan peralatan test/inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi.</li> <li>4. Draf gambar desain telah lengkap.</li> <li>5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan.</li> <li>6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (<i>design to cost</i>).</li> <li>7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik.</li> <li>8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi.</li> <li>9. Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional.</li> <li>10. Purwarupa sistem telah teruji pada ujicoba lapangan.</li> <li>11. Siap untuk produksi awal (<i>Low Rate Initial Production-LRIP</i>).</li> </ol>
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat ( <i>qualified</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi.</li> <li>2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi.</li> <li>3. Diagram akhir selesai dibuat.</li> <li>4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (<i>pilot-line</i> atau LRIP).</li> <li>5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima.</li> <li>6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi.</li> <li>7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi.</li> <li>8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi.</li> <li>9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).</li> </ol>
9	Teknologi benar-benar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan.</li> <li>2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat.</li> <li>3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan.</li> </ol>

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
	teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya. 5. Produktivitas telah stabil. 6. Semua dokumentasi telah lengkap. 7. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan competitor. 8. Teknologi kompetitor telah diketahui.

## Lampiran 36. Formulir Penelitian Kolaboratif Internasional

### FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN KOLABORATIF INTERNASIONAL

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN : .....

c) Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

c) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ	10		
2	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	Mutu Penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian/Roadmap c. Kesesuaian dengan TKT d. Desain dan ketepatan metode e. Inovasi baru	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: 1 Jurnal bereputasi internasional terindeks scopus sebagai first author	20		
	1 Jurnal internasional bereputasi terindeks scopus (co-author) <u>ATAU</u> 1 Prosiding internasional bereputasi terindeks scopus (co-author)	10		
	HKI <u>ATAU</u> Buku Ber-ISBN	5		
5	Kelayakan: a. Rekam Jejak Peneliti b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana e. Jadwal Penelitian f. Tersedianya Surat Pernyataan Orisinalitas dan Surat Kesiediaan publikasi	10		
Jumlah		100		Maks. 700

#### Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN KOLABORATIF INTERNASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai		
			<25%	25-50%	51-75%	>75%					
1	Capaian Penelitian	%	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20				
			1	3	6	7					
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		10				
		Laporan Kemajuan	1	5	7						
		memiliki log book (buku catatan harian penelitian)	1	5	7		10				
		memiliki catatan cash flow dana penelitian / SPTB	1	5	7		5				
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>											
3	Publikasi ilmiah		Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	20			
		1 Jurnal bereputasi internasional terindeks scopus sebagai first author	1	2	3	6	7				
		1 Jurnal internasional bereputasi terindeks scopus (co-author) <b>ATAU</b> 1 Prosiding internasional bereputasi terindeks scopus (co-author)	Tidak Memilih Luaran Ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	10		
			0	1	2	3	6	7			
		0	1	2	3	6	7				
4	<b>Hak Kekayaan Intelektual:</b> paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, dll	Tidak Memilih Luaran Ini	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted	10				
		0	1	2	6	7					
	<b>ATAU</b> <b>Buku Ber-ISBN</b>	Tidak Memilih Luaran Ini	Tidak ada	Draf	Editing	Terbit					
		0	1	2	6	7					
5	Jejaring kerjasama yang berkelanjutan	Tidak ada	MoU tingkat institusi	MoU tingkat program studi	MoU antara individu peneliti	10					
		1	5	6	7						
6	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak ada	Ada keterlibatan/ Payung Penelitian		Program MBKM	5					
		1	6		7						
Jumlah							100		Maks. 700		

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2022  
Penilai/Reviewer

.....

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN KOLABORATIF INTERNASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

c) Nama Lengkap : .....

d) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

c) Dana dari internal PT : Rp. ....

d) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran Penelitian Kolaboratif Internasional	20		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	1 Jurnal bereputasi internasional terindeks scopus sebagai first author (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	25		
	1 Jurnal internasional bereputasi terindeks scopus (co-author) (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7) <b>ATAU</b>	20		
	1 Prosiding internasional bereputasi terindeks scopus (co-author) (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)			
4	<b>Hak Kekayaan Intelektual:</b> paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain rproduk industry, indikasi geografis, dll (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 6, Granted = 7)	10		
	<b>ATAU</b> <b>Buku Ber-ISBN</b> (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Editing = 6, Terbit = 7)			
5	Bukti Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (Rekognisi)	10		
6	Poster Hasil Penelitian	5		
Jumlah		100		Maks. 700

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Kolaboratif Internasional

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

## Lampiran 37. Formulir Penelitian Kolaboratif Nasional

### FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN KOLABORATIF NASIONAL

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN : .....

c) Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

c) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ	10		
2	<b>Perumusan Masalah:</b> a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	<b>Mutu Penelitian:</b> a. Relevansi dan kemitakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian/Roadmap c. Kesesuaian dengan TKT d. Desain dan ketepatan metode e. Inovasi baru	25		
4	<b>Potensi tercapainya luaran penelitian:</b> a. 1 Jurnal bereputasi internasional terindeks scopus sebagai first author <b>ATAU</b> 1 Prosiding bereputasi internasional terindeks scopus sebagai first author	20		
	b. 1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6 sebagai first author / co-author	10		
	c. Hak Kekayaan Intelektual: (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, dll) <b>ATAU</b> Buku Ber-ISBN	5		
5	<b>Kelayakan:</b> a. Rekam Jejak Peneliti b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana e. Jadwal Penelitian f. Tersedianya Surat Pernyataan Orisinalitas dan Surat Kesiediaan publikasi	10		
<b>Jumlah</b>		100		Maks. 700

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2023

Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN KOLABORATIF NASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25%	25-50%	51-75%	>75%				
1	Capaian Penelitian	%	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20			
			1	3	6	7				
2	Persyaratan Administrasi	Laporan Kemajuan	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		10			
		memiliki log book (buku catatan harian penelitian)	1	5	7	10				
		memiliki catatan cash flow dana penelitian / SPTB	1	5	7	5				
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>										
3	Publikasi ilmiah	1 Jurnal internasional bereputasi terindeks scopus sebagai first author	Tidak Memilih Luaran Ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	20	
			0	1	2	3	6	7		
		ATAU 1 Prosiding internasional bereputasi terindeks scopus sebagai first author	0	1	2	3	6	7		
		1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6 sebagai first author / co-author	1	2	3	6	7	10		
4	Hak Kekayaan Intelektual: (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, dll)	Tidak Memilih Luaran Ini	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted	10			
		0	1	2	6	7				
		ATAU Buku Ber-ISBN	Tidak Memilih Luaran Ini	Tidak ada	Draf	Editing				Terbit/diterapkan
		0	1	2	6	7				
<b>Keterlibatan Mitra</b>										
5	Jejaring kerjasama yang berkelanjutan	Tidak ada	MoU tingkat institusi	MoU tingkat program studi	MoU antara individu peneliti	10				
		1	5	6	7					
6	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak ada	Ada keterlibatan/ Payung Penelitian	Program MBKM	5					
		1	6	7						
Jumlah						100		Maks 700		

Nilai = Bobot x Skor  
Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2022  
Penilai/Reviewer

.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN KOLABORATIF NASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran Penelitian Kolaboratif Nasional	20		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	1 Jurnal internasional bereputasi terindeks scopus sebagai first author (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7) <b>ATAU</b>	25		
	1 prosiding internasional bereputasi terindeks scopus sebagai first author (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)			
	1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6 sebagai first author / co-author (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	20		
4	<b>Hak Kekayaan Intelektual:</b> paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, dll (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, didaftarkan = 6, Granted = 7) <b>ATAU</b>	10		
	<b>Buku Ber-ISBN/Produk/model/ purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial/</b> (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Editing= 6, Terbit = 7)			
5	Bukti Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (Rekognisi)	10		
6	Poster Hasil Penelitian	5		
Jumlah		100		Maks. 700

**Keterangan:**

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Kolaboratif Nasional

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

## Lampiran 38. Formulir Penelitian Produk Inovasi

### FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PRODUK INOVASI

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN : .....

c) Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

c) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ	10		
2	<b>Perumusan Masalah:</b> a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	<b>Mutu Penelitian:</b> a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian/Roadmap c. Kesesuaian dengan TKT (7-9) d. Desain dan ketepatan metode e. Inovasi baru	25		
4	<b>Potensi tercapainya luaran penelitian:</b> a. HKI (Hak Cipta dan Merk Dagang);	20		
	b. Dokumen Uji Coba Produk (Instrumen, Poster atau Standing Banner, dan Video Profil Produk Inovasi)	10		
	c. Publikasi di Prosiding Internasional Bereputasi <b>ATAU</b> Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6	5		
5	<b>Kelayakan:</b> a. Rekam Jejak Peneliti b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana e. Jadwal Penelitian f. Tersedianya Surat Pernyataan Orisinalitas dan Surat Kesiediaan publikasi	10		
<b>Jumlah</b>		100		Maks. 700

#### Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN PRODUK INOVASI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25%	25-50%	51-75%	>75%				
1	Capaian Penelitian	%					20			
			1	3	6	7				
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		15			
		Laporan Kemajuan	1	5	7					
		memiliki log book (buku catatan harian penelitian)	1	5	7	10				
		memiliki catatan cash flow dana penelitian / SPTB	1	5	7	5				
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>										
3	<b>Hak Kekayaan Intelektual:</b>		Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted				
	Hak Cipta/Paten/Paten Sederhana		1	2	6	7	10			
	Merek Dagang		1	2	6	7	10			
4	<b>Dokumen Uji Coba Produk</b>		Tidak Ada	Draf	Tersedia					
		Dokumen Uji Coba/Instrumen	1	2	7		5			
		Poster atau Standing Banner	1	2	7		5			
		Video Profil Produk Inovasi	1	2	7		5			
5	<b>Publikasi ilmiah</b>		Tidak Memilih Luaran Ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted	Published		
		Publikasi di Prosiding Internasional Bereputasi	0	1	2	3	6	7	5	
		ATAU Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6	0	1	2	3	6	7		
<b>Keterlibatan Mitra</b>										
6	<b>Keterlibatan Mitra</b>		Tidak ada	Ada Kontribusi		Ada				
			1	6		7		5		
7	<b>Keterlibatan Mahasiswa</b>		Tidak ada	Ada keterlibatan/ Payung Penelitian		Program MBKM				
			1	6		7		5		
Jumlah							100		Maks 700	

Nilai = Bobot x Skor  
Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN PRODUK INOVASI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp.....

a) Dana dari internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Hasil Dengan Tujuan Dan Sasaran Penelitian Produk Inovasi	20		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	<b>Hak Kekayaan Intelektual:</b> Hak Cipta/Paten/Paten Sederhana (Tidak Ada = 1, Draft = 2, didaftarkan = 6, Granted = 7)	10		
	Merek Dagang (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Editing = 6, Terbit = 7)	10		
4	Publikasi di Prosiding Internasional Bereputasi  <b>Atau</b>  Publikasi Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6 (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	10		
5	<b>Dokumen Uji Coba Produk</b> (Instrumen, Poster atau Standing Banner, dan Video Profil Produk Inovasi) (Tidak Ada=1, Draf= 2, Tersedia= 7)	15		
6	Bukti Keterlibatan Mitra	10		
7	Bukti Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (Rekognisi)	10		
8	Poster Hasil Penelitian	5		
Jumlah		100		Maks. 700

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 39. Formulir Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN DASAR FAKULTAS/PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN : .....

c) Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

c) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ	10		
2	<b>Perumusan Masalah:</b> a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	<b>Mutu Penelitian:</b> a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian/Roadmap c. Kesesuaian dengan TKT (1-3) d. Desain dan ketepatan metode e. Inovasi baru	25		
4	<b>Potensi tercapainya luaran penelitian:</b> a. Publikasi prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus b. Publikasi di Jurnal terindeks Sinta 2 s/d 6	20 15		
5	<b>Kelayakan:</b> a. Rekam Jejak Peneliti b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana e. Jadwal Penelitian f. Tersedianya Surat Pernyataan Orisinalitas dan Surat Ketersediaan publikasi	10		
<b>Jumlah</b>		100		Maks. 700

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2023

Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN DASAR FAKULTAS/PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25%	25-50%	51-75%	>75%				
1	Capaian Penelitian	%					20			
			1	3	6	7				
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		15			
		Laporan Kemajuan	1	5	7					
		memiliki log book (buku catatan harian penelitian)	1	5	7	10	5			
		memiliki catatan cash flow dana penelitian / SPTB	1	5	7					
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>										
3	Publikasi ilmiah		Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
		1. Publikasi prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus	1	2	3	6	7			
		1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6	1	2	3	6	7	20		
4	Keterlibatan Mahasiswa		Tidak ada	Keterlibatan Mahasiswa	Program MBKM		10			
			1	6	7					
Jumlah							100		Maks 700	

Nilai = Bobot x Skor  
Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN DASAR FAKULTAS/PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a) Nama Lengkap : .....

    b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Per Tahun : Rp. ....

    a) Dana dari internal PT : Rp. ....

    b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana	20		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	1 prosiding bereputasi internasional terindeks scopus sebagai first author (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	30		
	1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6 (Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	25		
4	Bukti Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (Rekognisi)	10		
5	Poster Hasil Penelitian	5		
Jumlah		100		Maks. 700

**Keterangan:**

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 40. Formulir Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN TERAPAN FAKULTAS / PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

d) Nama Lengkap : .....

e) NIDN : .....

f) Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

d) Dana dari internal PT : Rp. ....

e) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

f) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ	10		
2	<b>Perumusan Masalah:</b> a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	<b>Mutu Penelitian:</b> a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian/Roadmap c. Kesesuaian dengan TKT (4-6) d. Desain dan ketepatan metode e. Inovasi baru	25		
4	<b>Potensi tercapainya luaran penelitian:</b> a. HKI (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan Varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu);	20		
	b. Publikasi Prosiding Internasional Bereputasi Terindeks Scopus	15		
5	<b>Kelayakan:</b> a. Rekam Jejak Peneliti b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana e. Jadwal Penelitian f. Tersedianya Surat Pernyataan Orisinalitas dan Surat Kesiediaan publikasi	10		
<b>Jumlah</b>		100		Maks. 700

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN TERAPAN FAKULTAS/PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25%	25-50%	51-75%	>75%				
1	Capaian Penelitian	%	1	3	6	7	20			
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		10			
		Laporan Kemajuan	1	5	7					
		memiliki log book (buku catatan harian penelitian)	1	5	7		10			
		memiliki catatan cash flow dana penelitian / SPTB	1	5	7		5			
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>										
3	<b>Hak Kekayaan Intelektual:</b> (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, indikasi geografis, perlindungan Varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu);		Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted	25			
	1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6		1	2	6	7				
5	Publikasi ilmiah	1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
			1	2	3	6	7			
<b>Keterlibatan Mitra</b>										
6	Keterlibatan Mitra Pengguna		Tidak ada	Ada Kontribusi	Ada		5			
			1	6	7					
7	Keterlibatan Mahasiswa		Tidak ada	Ada keterlibatan/ Payung Penelitian	Program MBKM		5			
			1	6	7					
Jumlah							100		Maks. 500	

Nilai = Bobot x Skor  
Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2022  
Penilai/Reviewer

(:.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN TERAPAN FAKULTAS/PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Per Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Hasil Dengan Tujuan Dan Sasaran Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana	20		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	<b>Hak Kekayaan Intelektual:</b> Hak Cipta/Paten/Paten Sederhana ( Tidak Ada = 1, Draft = 2, didaftarkan = 6, Granted = 7)	25		
4	1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6 sebagai first author / co-author ( Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	20		
5	Bukti Keterlibatan Mitra	10		
6	Bukti Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (Rekognisi)	10		
7	Poster Hasil Penelitian	5		
Jumlah		100		Maks. 700

**Keterangan:**

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 41. Formulir Penelitian Muda Fakultas/Pascasarjana

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN MUDA FAKULTAS**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN : .....

c) Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

c) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ	10		
2	<b>Perumusan Masalah:</b> a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	<b>Mutu Penelitian:</b> a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian/Roadmap c. Kesesuaian dengan TKT d. Desain dan ketepatan metode e. Inovasi baru	25		
4	<b>Potensi tercapainya luaran penelitian:</b> a. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 s/d 6 <b>ATAU</b> publikasi di prosiding internasional terindeks scopus.	20		
	b. HKI <b>ATAU</b> Buku Ber-ISBN	15		
5	<b>Kelayakan:</b> a. Rekam Jejak Peneliti b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana e. Jadwal Penelitian f. Tersedianya Surat Pernyataan Orisinalitas dan Surat Kesediaan publikasi	10		
<b>Jumlah</b>		100		Maks. 700

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN MUDA FAKULTAS/PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai		
			<25%	25-50%	51-75%	>75%					
1	Capaian Penelitian	%	1	3	6	7	20				
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		10				
		Laporan Kemajuan	1	5	7						
		memiliki log book (buku catatan harian penelitian)	1	5	7		10				
		memiliki catatan cash flow dana penelitian / SPTB	1	5	7		5				
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>											
3	Publikasi ilmiah		Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
		1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6	0	1	2	3	6	7			
		<u>ATAU</u> 1 Artikel Prosiding internasional terindeks scopus	0	1	2	3	6	7			
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain Produk industri, indikasi geografis, dll		Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted	10			
			0	1	2	6	7				
	<u>ATAU</u> Buku Ber-ISBN		Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	Draf	Editing	Terbit	10			
			0	1	2	6	7				
<b>Keterlibatan Mitra</b>											
5	Jejaring kerjasama yang berkelanjutan		Tidak ada	MoU tingkat institusi	MoU tingkat program studi	MoU antara individu peneliti		10			
			1	5	6	7					
6	Keterlibatan Mahasiswa		Tidak ada	Ada keterlibatan/ Payung Penelitian		Program MBKM		5			
			1	6		7					
Jumlah							100		Maks. 500		

Nilai = Bobot x Skor  
Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN MUDA FAKULTAS/PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a) Nama Lengkap : .....

    b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

    a) Dana dari internal PT : Rp. ....

    b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Hasil Dengan Tujuan Dan Sasaran Penelitian Muda Fakultas/Pascasarjana	20		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6 ( tidak memilih luaran ini = 0, tidak ada = 1, Draf = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)  <u>Atau</u>  1 Artikel Prosiding internasional terindeks scopus ( tidak memilih luaran ini = 0, Draft = 1, Submit = 2, Bukti Sertifikat = 6, Prosiding = 7)	25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain Produk industry, indikasi geografis, dll (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 6, Granted = 7)  <u>Atau</u>  Buku Ber-ISBN (Tidak memilih luaran ini = 0, Draft = 1, Submit = 2, Accepted/Review = 6, Published = 7)	20		
5	Bukti Keterlibatan Mitra/Mahasiswa	10		
6	Bukti Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (Rekognisi)	10		
7	Poster Hasil Penelitian	5		
Jumlah		100		Maks. 700

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Muda Fakultas/Pascasarjana

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 42. Formulir Penelitian Calon Guru Besar

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN CALON GURU BESAR**

Judul Penelitian : .....  
 Bidang Fokus : .....  
 Program Studi : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 a) Nama Lengkap : .....  
 b) NIDN : .....  
 c) Jabatan Fungsional : .....  
 Anggota Peneliti : .....  
 Lama Penelitian Keseluruhan : .....  
 Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....  
 a) Dana dari internal PT : Rp. ....  
 b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....  
 c) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ	10		
2	<b>Perumusan Masalah:</b> a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	<b>Mutu Penelitian:</b> a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian/Roadmap c. Kesesuaian dengan TKT (1-3) d. Desain dan ketepatan metode e. Inovasi baru	25		
4	<b>Potensi tercapainya luaran penelitian:</b> a. 1 publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus (SJR minimal 0,5 - masa kerja 10 - 20 tahun) <b>ATAU</b> 1 publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus (SJR minimal 0,25 - masa kerja $\geq$ 20 tahun)	20		
	b. Publikasi Prosiding Internasional Bereputasi terindeks Scopus	15		
5	<b>Kelayakan:</b> a. Rekam Jejak Peneliti b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana e. Jadwal Penelitian f. Tersedianya Surat Pernyataan Orisinalitas dan Surat Kesiediaan publikasi	10		
<b>Jumlah</b>		100		Maks. 700

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2023  
 Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN CALON GURU BESAR**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Komponen penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai			
		<25%	25-50%	51-75%	>75%						
1	Capaian Penelitian (%)	1	3	6	7	20					
2	Persyaratan Administrasi	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		15					
		Laporan Kemajuan	1	5	7						
		memiliki log book (buku catatan harian penelitian)	1	5	7	10					
		memiliki catatan cash flow dana penelitian / SPTB	1	5	7	5					
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>											
3	Publikasi ilmiah	1 publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus (SJR minimal 0,5 - masa kerja 10-20 tahun)	Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	25		
		0	1	2	3	6	7				
		ATAU 1 publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus (SJR minimal 0,25 - masa kerja ≥ 20 tahun)	0	1	2	3	6	7			
		1 Publikasi Prosiding Internasional Bereputasi terindeks Scopus	1	2	3	6	7	20			
4	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak ada	Keterlibatan Mahasiswa		Program MBKM		5				
		1	6		7						
Jumlah						100		Maks. 500			

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2022  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN CALON GURU BESAR**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran Penelitian Calon Guru Besar	20		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	1 publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus (SJR minimal 0,5 - masa kerja 10 - 20 tahun)  <b>ATAU</b> 1 publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus (SJR minimal 0,25 - masa kerja ≥ 20 tahun)  <i>(Tidak memilih luaran ini =0 Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i>	30		
	1 Publikasi Prosiding Internasional Bereputasi terindeks Scopus  <i>( Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i>	25		
4	Bukti Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (Rekognisi)	10		
5	Poster Hasil Penelitian	5		
Jumlah		100		Maks. 700

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Calon Guru Besar

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2022  
Penilai/Reviewer

(.....)

## Lampiran 43. Formulir Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra

### FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PRODUK KARYA SENI DAN SASTRA

Judul Penelitian : .....

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi Ketua Peneliti : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Biaya Penelitian

a. Biaya Diusulkan ke Fakultas : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ	10		
2.	<b>Perumusan Masalah:</b> a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Manfaat Karya Cipta Yang Diusulkan	15		
3.	<b>Mutu Penelitian:</b> a. Keutuhan Peta jalan penelitian/Roadmap, b. pengalaman dan rencana ke depan penciptaan, c. penyajian oleh penelitian	20		
4.	<b>Potensi tercapainya luaran penelitian:</b> a. 1 buah HKI / buku / produk / model purwarupa / desain / karya seni ( <i>Memperoleh Rekognisi Internasional/ dan Diterapkan di Masyarakat</i> )	20		
	b. Video Profil Produk Karya Seni / Sastra	10		
	c. Poster Produk Karya Seni / Sastra	5		
5.	Kelayakan: a. Rekam Jejak Peneliti b. Rencana biaya c. Sarana dan prasarana d. Tersedia Surat Pernyataan Orisinalitas e. Tersedia Surat Kesiediaan Memenuhi Luaran Wajib	20		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (*terlampir dalam Tabel*);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN PRODUK KARYA SENI DAN SASTRA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
			<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	%	1	3	6	7	20		
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		10		
		Laporan Kemajuan	1	5	7				
		memiliki log book (buku catatan harian penelitian)	1	5	7		10		
		memiliki catatan cash flow dana penelitian / SPTB	1	5	7		5		
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>									
3	Hak Kekayaan Intelektual	Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	draf	Terdaftar	Granted	25		
	ATAU	0	1	2	6	7			
	Buku (Produk Karya Sastra)	Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	draf	Editing Penerbit	Terbit			
	ATAU	0	1	2	6	7			
produk / model / purwarupa / desain / karya seni	Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	draf	tersedia	Dipublikasikan				
	0	1	2	6	7				
4	Video Profil Produk Karya Seni / Sastra	Tidak ada	Draf	Tersedia		10			
1		2	7						
5	Poster Produk Karya Seni / Sastra	1	2	7		5			
6	Publikasi ilmiah	1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6	Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	10
			0	1	2	3	6	7	
7	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak ada	Ada keterlibatan/ Payung Penelitian		Program MBKM		5		
		1	6		7				
Jumlah							100		Maks 700

Nilai = Bobot x Skor  
Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN PRODUK KARYA SENI DAN SASTRA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

c) Nama Lengkap : .....

d) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

c) Dana dari internal PT : Rp. ....

d) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Hasil Dengan Tujuan Dan Sasaran Penelitian Karya Seni/Sastra	20		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain Produk industry, indikasi geografis, dll ( <i>Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 5, Granted = 7</i> )  <u>ATAU</u>  Buku Ber-ISBN ( <i>Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Editeing/Review = 6, Terbit/Published = 7</i> )  <u>ATAU</u>  Produk / Model / Purwarupa / Desain / Karya Seni ( <i>Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Tersedia = 6, Dipamerkan/Mendapat Penghargaan = 7</i> )	30		
4	Video Profil Produk Karya Seni / Sastra	10		
5	Luaran Lainnya	10		
6	Produk/Hasil Karya Seni dan Sastra mendapatkan Rekognisi Internasional atau diterapkan di Masyarakat	15		
7	Poster Hasil Penelitian	5		
Jumlah		100		Maks. 700

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023

Penilai/Reviewer

(.....)

## Lampiran 44. Formulir Penelitian Penugasan Instiusional

### FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PENUGASAN INSTITUSIONAL

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN : .....

c) Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari instansi lain : Rp. .... /in kind

c) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ	10		
2	<b>Perumusan Masalah:</b> a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	<b>Mutu Penelitian:</b> a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4	<b>Potensi tercapainya luaran penelitian:</b> a. Kajian naskah akademik; <b>ATAU</b> b. Perancangan suatu sistem/aplikasi; <b>ATAU</b> c. Tata kelola Organisasi/lembaga; <b>ATAU</b> d. Penyusunan Roadmap bidang pengembangan; <b>ATAU</b> e. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program; <b>ATAU</b> f. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 s/d 6 <b>ATAU</b> g. Buku/HKI/Luaran Lainnya	35		
5	<b>Kelayakan:</b> a. Rekam Jejak Peneliti b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana e. Tersedia Surat Pernyataan Orisinalitas f. Tersedia Surat Kesediaan Publikasi	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN PENUGASAN INSTITUSIONAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
			<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	%	1	3	6	7	25		
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		10		
		Laporan Kemajuan	1	5	7				
		memiliki log book (buku catatan harian penelitian)	1	5	7		10		
		memiliki catatan cash flow dana penelitian / SPTB	1	5	7		5		
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>									
3	Kajian naskah akademik;		Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Tersedia	30		
	ATAU Perancangan suatu sistem/aplikasi;		0	1	3	7			
	ATAU Tata kelola Organisasi/lembaga;		0	1	3	7			
	ATAU Penyusunan Roadmap bidang pengembangan;		0	1	3	7			
	ATAU Evaluasi kebijakan atau evaluasi program;		0	1	3	7			
	ATAU 1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2-6		0	1	3	7			
	ATAU Buku Ber-ISBN/ Hak Kekayaan Intelektual /Luaran Lainnya		0	1	3	7			
<b>Keterlibatan Mitra</b>									
5	Jejaring kerjasama	Tidak ada	MoU antara individu peneliti	MoU tingkat program studi	MoU tingkat institusi	10			
		1	5	6	7				
6	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak ada	Ada keterlibatan/ Payung Penelitian		Program MBKM	10			
		1	6		7				
Jumlah							100		Maks. 700

Nilai = Bobot x Skor  
Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN PENUGASAN INSTITUSIONAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran	20		
2	Realisasi Capaian Luaran Wajib Penelitian sesuai rencana* - Kajian naskah akademik; <b>ATAU</b> - Perancangan suatu sistem/aplikasi; <b>ATAU</b> - Tata kelola Organisasi/lembaga; <b>ATAU</b> - Penyusunan Roadmap bidang pengembangan; <b>ATAU</b> - Evaluasi kebijakan atau evaluasi program; <b>ATAU</b> - Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 s/d 6 <b>ATAU</b> - Buku/HKI	30		
3	Realisasi luaran lainnya* : a. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan, publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial- ekonomi b. Prosiding dan Lain-lain	15		
4	Bukti Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (Rekognisi)	20		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
6	Poster Hasil Penelitian	5		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Penugasan Instiusional

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 45. Formulir Penelitian Penugasan Pusat Unggulan IPTEKS (PUI)

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN PENUGASAN PUSAT UNGGULAN IPTEKS (PUI)**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN : .....

c) Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

c) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ	10		
2	<b>Perumusan Masalah:</b> a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	<b>Mutu Penelitian:</b> a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian/Roadmap c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4	<b>Potensi tercapainya luaran penelitian:</b> <b>Tahun 1</b> 1. Prototipe Produk 2. HKI / Paten / Paten Sederhana; <b>Tahun 2</b> 1. Desain Industri 2. Sertifikat Merk Dagang, 3. Publikasi artikel di Jurnal / prosiding bereputasi internasional terindeks scopus <b>Tahun 3</b> 1. Feasibility Study, 2. Sertifikat Desain Industri, 3. Buku ber-ISBN 4. Publikasi artikel di Jurnal / prosiding bereputasi internasional terindeks scopus	35		
5	<b>Kelayakan:</b> a. Rekam Jejak Peneliti b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana e. Tersedia Surat Pernyataan Orisinalitas f. Tersedia Surat Kesediaan memenuhi Luaran wajib	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN PENUGASAN PUSAT UNGGULAN IPTEKS (PUI)**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai		
			<25%	25-50%	51-75%	>75%					
1	Capaian Penelitian	%	1	3	6	7	25				
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		10				
		Laporan Kemajuan	1	5	7		10				
		memiliki log book (buku catatan harian penelitian)	1	5	7		5				
		memiliki catatan cash flow dana penelitian / SPTB	1	5	7						
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>											
3	Tahun 1	Prototipe Produk	Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Uji coba/ Didaftarkan	Tersedia	15	30		
		Hak Cipta / Paten / Paten Sederhana	0	1	2	6	7	15			
		Desain Industri		1	2	6	7	10			
	Tahun 2	Sertifikat Merk Dagang,		1	2	6	7	10			
		Publikasi artikel di Jurnal internasional bereputasi terindeks scopus	Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Review	Accepted /Publishe d			10
		ATAU prosiding internasional bereputasi terindeks scopus	0	1	2	3	6	7			
	Tahun 3	Feasibility Study,	Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Didaftarkan	Tersedia	5			
		Sertifikat Desain Industri,	0	1	2	6	7	10			
		Buku ber-ISBN	0	1	2	6	7	5			
		Publikasi artikel di Jurnal internasional bereputasi terindeks scopus	Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Review	Accepted /Publishe d			10
	ATAU prosiding internasional bereputasi terindeks scopus	0	1	2	3	6	7				
	<b>Keterlibatan Mitra</b>										
4	Jejaring kerjasama	Tidak ada	MoU antara individu peneliti	MoU tingkat program studi	MoU tingkat institusi	10					
		1	5	6	7						
5	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak ada	Ada keterlibatan/ Payung Penelitian		Program MBKM	10					
		1	6		7						
Jumlah							100		Maks. 700		

Nilai = Bobot x Skor  
Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN PENUGASAN PUSAT UNGGULAN IPTEKS (PUI)**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran Penelitian Pusat Unggulan IPTEKS	20		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
<b>Ketercapaian Luaran Wajib :</b>				
3	Prototipe Produk <i>(Tidak ada = 1, Draft = 3, Prototipe/Produk Uji Coba = 5, Prototipe/Produk Tersedia = 6, Prototipe/Produk Diterapkan = 7)</i>	20	40	
	Hak Cipta <u>ATAU</u> Patent <u>ATAU</u> Patent Sederhana <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 3, Terdaftar = 6, Granted = 7)</i>	20		
	Desain Industri Sertifikat Merk Dagang, 1 Jurnal internasional bereputasi terindeks <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i> <u>ATAU</u> 1 Prosiding internasional bereputasi terindeks scopus <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i>	15 10 15	40	
3	Feasibility Study, Sertifikat Desain Industri, Buku ber-ISBN 1 Jurnal internasional bereputasi terindeks <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i> <u>ATAU</u> 1 Prosiding internasional bereputasi terindeks scopus <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i>	10 10 10 10	40	
	4	Bukti Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (Rekognisi)	20	
	5	Poster Hasil Penelitian	10	
Jumlah		100		Maks. 700

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2022  
Penilai/Reviewer

(.....)

## Lampiran 46. Formulir Penelitian Mandiri

### FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN : .....

c) Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

c) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ	10		
2	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	Mutu Penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi di jurnal nasional (SINTA 2/3/4/5/6) <b>ATAU</b> b. Publikasi di Jurnal Internasional	35		
5	Kelayakan: a. Rekam Jejak Peneliti b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana e. Tersedia Surat Pernyataan Orisinalitas f. Tersedia Surat Kesediaan Publikasi	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN MANDIRI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari Mandiri : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25%	25-50%	51-75%	>75%				
1	Capaian Penelitian	%	1	3	6	7	20			
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		15			
		Laporan Kemajuan	1	5	7					
		memiliki log book (buku catatan harian penelitian)	1	5	7		10			
		memiliki catatan cash flow dana penelitian / SPTB	1	5	7		5			
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>										
3	Publikasi ilmiah		Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	30	
		1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2/3/4/5/6	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Artikel Jurnal internasional	0	1	2	3	6	7		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain Produk industri, indikasi geografis, dll		Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted	10		
			0	1	2	6	7			
	<u>ATAU</u> Buku Ber-ISBN	Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	Draf	Editing	Terbit				
		0	1	2	6	7				
6	Keterlibatan Mahasiswa		Tidak ada	Ada keterlibatan/ Payung Penelitian		Program MBKM		10		
			1	6		7				
Jumlah							100		Maks. 700	

Nilai = Bobot x Skor  
Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(:.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN MANDIRI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Penelitian : ..... Bulan

Biaya Penelitian Tahun : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Hasil Dengan Tujuan Dan Sasaran Penelitian	20		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Ketercapaian Luaran Wajib :				
3	1 Jurnal Nasional Terindeks Sinta 2/3/4/5/6 ( tidak memilih luaran ini = 0, tidak ada = 1, Draf = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)  <u>ATAU</u> 1 Artikel Jurnal internasional ( tidak memilih luaran ini = 0, tidak ada = 1, Draf = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)	40		
4	Menghasilkan Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain Produk industry, indikasi geografis, dll (Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 5, Granted = 7)  <u>ATAU</u> Buku Ber-ISBN (Tidak memilih luaran ini = 0, Draft = 1, Submit = 2, Accepted/Review = 6, Published = 7)	10		
5	Bukti Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (Rekognisi)	15		
6	Poster Hasil Penelitian	5		
Jumlah		100		Maks. 700

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Mandiri

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

## Lampiran 47. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat – Wilayah Binaan Unggulan

### FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT WILAYAH BINAAN UNGGULAN (PKM-WBU)

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Biaya PPM : Rp.....

a) Dana dari internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind

c) Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Renstra Pengabdian UNJ Tahun 2021-2025	10		
2	Analisis Situasi : a) kondisi Mitra saat ini b) persoalan umum yang dihadapi mitra	15		
3	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan: a) terdapat permasalahan mitra b) solusi yang ditawarkan c) langkah-langkah pemecahan masalah	20		
4	Target Luaran : a) Jenis luaran b) spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
5	Ketepatan Metode: a) pendekatan untuk mengatasi masalah b) rencana kegiatan c) kontribusi partisipasi mitra	20		
6	Kelayakan : a) Rekam jejak pengusul b) Mahasiswa yang dilibatkan c) rencana biaya d) sarana dan prasarana e) tersedia surat pernyataan orisinalitas, surat kesediaan memenuhi luaran wajib dan surat kesediaan mitra berbadan hukum	15		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – WILAYAH BINAAN UNGGULAN**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana PPM : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

a) Dana dari Internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25%	25-50%	51-75%	>75%				
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	%	1	3	6	7	20			
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		15			
		Laporan Kemajuan	1	5	7					
		memiliki log book (buku catatan harian Pengabdian Kepada Masyarakat)	1	5	7					
		memiliki catatan cash flow dana Pengabdian Kepada Masyarakat / SPTB	1	5	7					
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>										
3	Publikasi ilmiah		Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted/ diseminarkan	Published	20	
		1 Jurnal Nasional Ber-ISSN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Publikasi artikel di media massa	0	Tidak ada	Draf	Terbit				
4	<u>ATAU</u> Hak Kekayaan Intelektual: (paten/ paten sederhana/hak cipta/ dll)		Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted	5		
			0	1	3	6	7			
5	Publikasi video kegiatan di YouTube		Tidak ada		Draf	Editing	Terbit	5		
			1		3	6	7			
6	Bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan		(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)				10			
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)		(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)				5			
8	Penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)		(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)				5			
9	Keterlibatan Mahasiswa		Tidak ada	Ada keterlibatan		Program MBKM		5		
			1	6		7				
Jumlah							100		Maks. 700	

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – WILAYAH BINAAN UNGGULAN**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana PPM : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	<b>Luaran Wajib Pengabdian:</b> a) 1 Jurnal Nasional Ber-ISSN <b>ATAU</b> 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISSN <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted/Diseminarkan = 6, Published = 7)</i> <b>ATAU</b> 1 Publikasi artikel di media massa <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i> <b>ATAU</b> Hak Kekayaan Intelektual <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 5, Granted = 7)</i>	20		
	b) Publikasi video kegiatan di YouTube <i>(Tidak ada=1, Draf =3, Editing=6, Terbit =7)</i>	5		
	c) Bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan <i>(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)</i>	10		
4	Poster Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	5		
5	Wujud sistem/model/metode	10		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM/K) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 48. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PPM-KKN)

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERINTEGRASI KULIAH KERJA NYATA  
(PPM-KKN)**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Biaya PPM : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

c) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Renstra Pengabdian UNJ Tahun 2021-2025	10		
2	Analisis Situasi : a) kondisi Mitra saat ini b) persoalan umum yang dihadapi mitra	15		
3	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan: a) terdapat permasalahan mitra b) solusi yang ditawarkan c) langkah-langkah pemecahan masalah	20		
4	Target Luaran : a) Jenis luaran b) spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
5	Ketepatan Metode: a) pendekatan untuk mengatasi masalah b) rencana kegiatan c) kontribusi partisipasi mitra	20		
6	Kelayakan : a) Rekam jejak pengusul b) Mahasiswa yang Mengikuti KKN c) rencana biaya d) sarana dan prasarana e) tersedia surat pernyataan orisinalitas, surat kesediaan memenuhi luaran wajib dan surat kesediaan mitra berbadan hukum	15		
Jumlah		100		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – TERINTEGRASI KULIAH KERJA NYATA (PPM-KKN)**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana PPM : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

a) Dana dari Internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25%	25-50%	51-75%	>75%				
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	%	1	3	6	7	20			
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		15			
		Laporan Kemajuan	1	5	7					
		memiliki log book (buku catatan harian Pengabdian Kepada Masyarakat)	1	5	7					
		memiliki catatan cash flow dana Pengabdian Kepada Masyarakat / SPTB	1	5	7					
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>										
3	Publikasi ilmiah		Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted/ diseminarkan	Published	20	
		1 Jurnal Nasional Ber-ISSN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Publikasi artikel di media massa	0	Tidak ada	Draf	Terbit				
4	<u>ATAU</u> Hak Kekayaan Intelektual: (paten/ paten sederhana/hak cipta/ dll)	Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted	5			
		0	1	3	6	7				
5	Publikasi video kegiatan di YouTube		Tidak ada	Draf	Editing	Terbit	5			
6	Laporan KKN Mahasiswa		Tidak ada	Draf	Tersedia		10			
		1	3	7						
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)		(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)				5			
8	Penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)		(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)				5			
9	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak ada	Ada keterlibatan		Program MBKM		5			
		1	6		7					
Jumlah							100		Maks. 700	

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – TERINTEGRASI KULIAH KERJA NYATA (PPM-KKN)**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana PPM : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	<b>Luaran Wajib Pengabdian:</b> a) 1 Jurnal Nasional Ber-ISSN ATAU 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted/Diseminarkan = 6, Published = 7)</i> ATAU 1 Publikasi artikel di media massa <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i> ATAU Hak Kekayaan Intelektual <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 5, Granted = 7)</i>	20		
	b) Publikasi video kegiatan di YouTube <i>(Tidak ada=1, Draf =3, Editing=6, Terbit =7)</i>	5		
	c) Laporan KKN Mahasiswa <i>(Tidak ada=1, Draf = 3, Tersedia =7)</i>	10		
4	Poster Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	5		
5	Wujud sistem/model/metode	10		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM/K) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

## Lampiran 49. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional

### FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOLABORATIF INTERNASIONAL

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Biaya PPM : Rp.....

a) Dana dari internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind

c) Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Renstra Pengabdian UNJ Tahun 2021-2025	10		
2	Analisis Situasi : a) kondisi Mitra saat ini b) persoalan umum yang dihadapi mitra	15		
3	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan: a) terdapat permasalahan mitra b) solusi yang ditawarkan c) langkah-langkah pemecahan masalah	20		
4	Target Luaran : a) Jenis luaran b) spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
5	Ketepatan Metode: a) pendekatan untuk mengatasi masalah b) rencana kegiatan c) kontribusi partisipasi mitra	20		
6	Kelayakan : a) Rekam jejak pengusul b) Mahasiswa yang dilibatkan c) rencana biaya d) sarana dan prasarana e) tersedia surat pernyataan orisinalitas, surat kesediaan memenuhi luaran wajib dan f) surat kesediaan mitra kolaborasi Internasional	15		
Jumlah		100		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – KOLABORATIF INTERNASIONAL**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana PPM : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

a) Dana dari Internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25%	25-50%	51-75%	>75%				
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	%	1	3	6	7	20			
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		15			
		Laporan Kemajuan	1	5	7					
		memiliki log book (buku catatan harian Pengabdian Kepada Masyarakat)	1	5	7					
		memiliki catatan cash flow dana Pengabdian Kepada Masyarakat / SPTB	1	5	7					
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>										
3	Publikasi ilmiah		Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted/ diseminarkan	Published	20	
		1 Jurnal Nasional Ber-ISSN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Publikasi artikel di media massa	0	Tidak ada	Draf	Terbit				
			1	3	7					
4	<u>ATAU</u> Hak Kekayaan Intelektual: (paten/paten sederhana/hak cipta/ dll)	Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted	5			
		0	1	3	6	7				
	<u>ATAU</u> Buku Ber-ISBN	Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	Draf	Editing	Terbit				
		0	1	3	6	7				
5.	Publikasi video kegiatan di YouTube	Tidak ada	Draf	Editing	Terbit	5				
		1	3	6	7					
6	Kontribusi Mitra Internasional dan pemanfaatan hasil-hasil penelitian dalam program pengabdian kepada masyarakat.	(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)					10			
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)					5			
8	Penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)					5			
9	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak ada	Ada keterlibatan	Program MBKM		5				
		1	6	7						
Jumlah							100		Maks . 700	

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – KOLABORATIF INTERNASIONAL**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana PPM : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	<p><b>Luaran Wajib Pengabdian:</b></p> <p><b>a)</b> 1 Jurnal Nasional Ber-ISSN  <b>ATAU</b>                      1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN  <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted/Diseminarkan = 6, Published = 7)</i>  <b>ATAU</b>                      1 Publikasi artikel di media massa  <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i>  <b>ATAU</b>                      Hak Kekayaan Intelektual  <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 3, Terdaftar = 5, Granted = 7)</i>  <b>ATAU</b>                      Buku Ber-ISBN  <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 3, Editing Penerbit = 5, terbit = 7)</i></p> <p><b>b)</b> Publikasi video kegiatan di YouTube  <i>(Tidak ada=1, Draf =5, Editing=6, Terbit =7)</i></p> <p><b>c)</b> Kontribusi Mitra Internasional  <i>(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)</i></p>	20		
	<b>b)</b> Publikasi video kegiatan di YouTube <i>(Tidak ada=1, Draf =5, Editing=6, Terbit =7)</i>	5		
	<b>c)</b> Kontribusi Mitra Internasional <i>(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)</i>	10		
4	Poster Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	5		
5	Wujud sistem/model/metode	10		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM/K) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 50. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Wilayah Binaan Unggulan Fakultas/Pascasarjana

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT WILAYAH BINAAN UNGGULAN FAKULTAS/PASCASARJANA  
(PKM-WBUF)**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Biaya PPM : Rp. ....

a) Dana dari internal PT : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

c) Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Renstra Pengabdian UNJ Tahun 2021-2025	10		
2	Analisis Situasi : a) kondisi Mitra saat ini b) persoalan umum yang dihadapi mitra	15		
3	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan: a) terdapat permasalahan mitra b) solusi yang ditawarkan c) langkah-langkah pemecahan masalah	20		
4	Target Luaran : a) Jenis luaran b) spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
5	Ketepatan Metode: a) pendekatan untuk mengatasi masalah b) rencana kegiatan c) kontribusi partisipasi mitra	20		
6	Kelayakan : a) Rekam jejak pengusul b) Mahasiswa yang dilibatkan c) rencana biaya d) sarana dan prasarana e) tersedia surat pernyataan orisinalitas, surat kesediaan memenuhi luaran wajib dan surat kesediaan mitra berbadan hukum	15		
Jumlah		100		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – WILAYAH BINAAN UNGGULAN FAKULTAS/PASCASARJANA**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana PPM : .....

c) Nama Lengkap : .....

d) NIDN/NIP : .....

Lama Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

c) Dana dari Internal PT : Rp.....

d) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25%	25-50%	51-75%	>75%				
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	%	1	3	6	7	20			
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		15			
		Laporan Kemajuan	1	5	7					
		memiliki log book (buku catatan harian Pengabdian Kepada Masyarakat)	1	5	7					
		memiliki catatan cash flow dana Pengabdian Kepada Masyarakat / SPTB	1	5	7					
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>										
3	Publikasi ilmiah		Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted/ diseminarkan	Published	20	
		1 Jurnal Nasional Ber-ISSN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Publikasi artikel di media massa	0	Tidak ada	Draf	Terbit				
4	<u>ATAU</u> Hak Kekayaan Intelektual: (paten/ paten sederhana/hak cipta/ dll)	Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted	5			
		0	1	3	6	7				
5	Publikasi video kegiatan di YouTube		Tidak ada	Draf	Editing	Terbit	5			
			1	3	6	7				
6	Bukti Kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan		(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)				10			
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)		(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)				5			
8	Penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)		(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)				5			
9	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak ada	Ada keterlibatan		Program MBKM		5			
		1	6		7					
Jumlah							100		Maks. 700	

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – WILAYAH BINAAN UNGGULAN FAKULTAS/PASCASARJANA**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana PPM : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	<b>Luaran Wajib Pengabdian:</b> a) 1 Jurnal Nasional Ber-ISSN <b>ATAU</b> 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted/Diseminarkan = 6, Published = 7)</i> <b>ATAU</b> 1 Publikasi artikel di media massa <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i> <b>ATAU</b> Hak Kekayaan Intelektual <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 5, Granted = 7)</i>	20		
	b) Publikasi video kegiatan di YouTube <i>(Tidak ada=1, Draf=5, Editing=6, Terbit =7)</i>	5		
	c) Bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan <i>(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)</i>	10		
4	Poster Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	5		
5	Wujud sistem/model/metode	10		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM/K) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, .....2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 51. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, Dan Instansi Pendidikan

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PROGRAM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, DAN INSTANSI PENDIDIKAN**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Biaya PPM : Rp.....

a) Dana dari internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp..... /in kind

c) Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Renstra Pengabdian UNJ Tahun 2021-2025	10		
2	Analisis Situasi : a) kondisi Mitra saat ini b) persoalan umum yang dihadapi mitra	15		
3	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan: a) terdapat permasalahan mitra b) solusi yang ditawarkan c) langkah-langkah pemecahan masalah	20		
4	Target Luaran : a) Jenis luaran b) spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
5	Ketepatan Metode: a) pendekatan untuk mengatasi masalah b) rencana kegiatan c) kontribusi partisipasi mitra	20		
6	Kelayakan : a) Rekam jejak pengusul b) Mahasiswa yang dilibatkan c) rencana biaya d) sarana dan prasarana e) tersedia surat pernyataan orisinalitas, surat kesediaan memenuhi luaran wajib dan surat kesediaan mitra berbadan hukum	15		
Jumlah		100		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – PROGRAM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, DAN INSTANSI  
PENDIDIKAN**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana PPM : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

a) Dana dari Internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25%	25-50%	51-75%	>75%				
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	%	1	3	6	7	20			
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		15			
		Laporan Kemajuan	1	5	7					
		memiliki log book (buku catatan harian Pengabdian Kepada Masyarakat)	1	5	7		10			
		memiliki catatan cash flow dana Pengabdian Kepada Masyarakat / SPTB	1	5	7		5			
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>										
3	Publikasi ilmiah		Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted/ diseminarkan	Published	20	
		1 Jurnal Nasional Ber-ISSN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Publikasi artikel di media massa	0	Tidak ada	Draf	Terbit				
4	<u>ATAU</u> Hak Kekayaan Intelektual: (paten/ paten sederhana/hak cipta/ dll)	Tidak memilih luaran ini	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted	5			
		0	1	3	6	7				
5.	Publikasi video kegiatan di YouTube		Tidak ada	Draf	Editing	Terbit	5			
			1	3	6	7				
6	Kontribusi Mitra		(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)				10			
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)		(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)				5			
8	Penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)		(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)				5			
9	Keterlibatan Mahasiswa		Tidak ada	Ada keterlibatan	Program MBKM		5			
			1	6	7					
Jumlah							100		Maks . 700	

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – PROGRAM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, DAN INSTANSI  
PENDIDIKAN**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana PPM : .....

    a) Nama Lengkap : .....

    b) NIDN/NIP : .....

Lama Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	<b>Luaran Wajib Pengabdian:</b> a) 1 Jurnal Nasional Ber-ISSN ATAU 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted/Diseminarkan = 6, Published = 7)</i> ATAU 1 Publikasi artikel di media massa <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i> ATAU Hak Kekayaan Intelektual <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 5, Granted = 7)</i> b) Publikasi video kegiatan di YouTube <i>(Tidak ada=1, Draf =3, Editing=6, Terbit =7)</i> c) Adanya Kontribusi Mitra <i>(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)</i>	20		
4	Poster Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	5		
5	Wujud sistem/model/metode	10		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM/K) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2022  
Penilai/Reviewer

(.....)

## Lampiran 52. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri

### FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Biaya PPM : Rp. ....

a) Dana dari Mandiri : Rp. ....

b) Dana dari institusi lain : Rp. .... /in kind

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan Rencana Renstra Pengabdian UNJ Tahun 2021-2025	10		
2	Analisis Situasi : a) kondisi Mitra saat ini b) persoalan umum yang dihadapi mitra	15		
3	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan: a) terdapat permasalahan mitra b) solusi yang ditawarkan c) langkah-langkah pemecahan masalah	20		
4	Target Luaran : a) Jenis luaran b) spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
5	Ketepatan Metode: a) pendekatan untuk mengatasi masalah b) rencana kegiatan c) kontribusi partisipasi mitra	20		
6	Kelayakan : a) Rekam jejak pengusul b) Mahasiswa yang dilibatkan c) rencana biaya d) sarana dan prasarana e) tersedia surat pernyataan orisinalitas, surat kesediaan memenuhi luaran wajib	15		
Jumlah		100		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

Bidang Fokus : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana PPM : .....

a) Nama Lengkap : .....

b) NIDN/NIP : .....

Lama Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

a) Dana dari Mandiri : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

No	Komponen penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
			<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	%	1	3	6	7	20		
2	Persyaratan Administrasi		tidak ada	tidak lengkap	lengkap		15		
		Laporan Kemajuan	1	5	7				
		memiliki log book (buku catatan harian Pengabdian Kepada Masyarakat)	1	5	7				
		memiliki catatan cash flow dana Pengabdian Kepada Masyarakat / SPTB	1	5	7				
<b>Progres Ketercapaian Luaran Wajib :</b>									
3.	Publikasi video kegiatan di YouTube / Publikasi Media Sosial		Tidak ada	Draf	Editing	Terbit	20		
			1	3	6	7			
4	Kontribusi Mitra		(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)				5		
5	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)		(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)				10		
6	Penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)		(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)				10		
7	Keterlibatan Mahasiswa		Tidak ada	Ada keterlibatan	Program MBKM		5		
			1	6	7				
Jumlah							100		Maks. 700

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Tim : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun  
 Biaya yang diusulkan : .....  
 Biaya yang disetujui : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	<b>Luaran Wajib Pengabdian:</b> a) Publikasi video kegiatan di YouTube <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak ada=1, Draf =5, Editing=6, Terbit =7)</i> ATAU b) Publikasi Media Sosial <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak ada=1, Draf =3, Terbit =7)</i>	25		
4	Adanya Kontribusi Mitra <i>(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)</i>	10		
5	Poster Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	5		
6	Wujud sistem/model/metode	10		
7	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
8	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
9	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM/K) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Jakarta, ..... 2023  
 Penilai/Reviewer

(.....)



*Mencondaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Gedung Ki Hajar Dewantara Lantai 6-7 Kampus A UNJ  
Jalan Rawamangun Muka Jakarta Timur, 13220  
Telp/Fax : (021) 4890856  
Email : [lppm@unj.ac.id](mailto:lppm@unj.ac.id)  
Website : <http://lppm.unj.ac.id>

ISBN