	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p><b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b></p> <p>Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	<b>STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	
		<b>MASA PENGENALAN AKADEMIK</b>	
		<b>No. Dokumen</b>	
		<b>Edisi</b>	<b>01</b>
		<b>Revisi</b>	<b>02</b>
		<b>Berlaku Efektif</b>	
<b>Halaman</b>	<b>1 - 5</b>		

## 1. TUJUAN

Pedoman kerja dalam melaksanakan kegiatan masa pengenalan akademik agar dapat berjalan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup *Standard Operating Procedure* (SOP) adalah:

- 2.1. Memberikan layanan informasi akademik, kemahasiswaan, administrasi pada program studi dan fakultas.
- 2.2. Membimbing mahasiswa baru memahami mekanisme penggunaan sarana dan prasarana di tingkat prodi, fakultas dan universitas.
- 2.3. Memberikan pembekalan pengetahuan dan nilai-nilai religius kepada mahasiswa baru dalam rangka mempersiapkan diri untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya pada lingkungan belajar yang baru.

## 3. DEFINISI

- 3.1. **Masa Pengenalan Akademik** adalah waktu yang tersedia untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa baru tentang kegiatan akademik yang ada di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.
- 3.2. **Dosen Pembina BEM** adalah dosen yang ditunjuk oleh Koorprodi untuk membimbing ormawa tingkat Program Studi dan diberikan SK oleh Dekan.
- 3.3. **Dosen Pendamping** adalah dosen yang ditunjuk oleh Koorprodi untuk mendampingi kegiatan tertentu yang dilakukan oleh ormawa dan mendapat SK Dekan

## 4. DASAR HUKUM






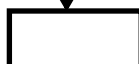
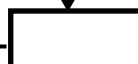




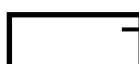
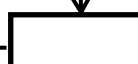
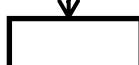
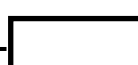
- 4.1. Undang-Undang RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 4.2. Undang-Undang RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 4.3. Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 4.4. SK Rektor tentang Masa Pengenalan Akademik tahun berjalan
- 4.5. Buku Pedoman Masa Pengenalan Akademik tahun berjalan
- 4.6. Tata Tertib Kehidupan Kampus UNJ.
- 4.7. SK Dekan FMIPA tentang Masa Pengenalan Akademik tahun berjalan


## 5. PERSYARATAN LAYANAN

Mahasiswa yang dapat mengikuti Masa Pengenalan Akademik harus lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru dan sudah melakukan registrasi akademik

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	<b>STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	
		<b>MASA PENGENALAN AKADEMIK</b>	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	02
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 5		

## 6. PROSEDUR DAN SKEMA

NO.	PROSES	PELAKSANA			STANDAR MUTU		DOKUMEN TERKAIT	
		WR III	Fakultas	Dosen	Mahasiswa	WAKTU		LUARAN
1	Mulai							
2	WD III menerima jadwal dan agenda kegiatan MPA dari Panitia MPA tingkat Universitas							
3	WD III melakukan koordinasi dengan ormawa untuk melaksanakan agenda MPA							
4	WD III bersama pimpinan ormawa membentuk kepanitiaan MPA							
5	WD III menunjuk dosen pendamping untuk kegiatan MPA							
6	Panitia MPA mempresentasikan persiapan kegiatan MPA kepada WD I dan WD III							
7	Panitia MPA mengajukan proposal dana kegiatan MPA kepada WD II dengan persetujuan WD III.							
8	Panitia MPA menerima dana untuk melaksanakan kegiatan MPA							





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA**

Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun  
Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220  
Telp/Fax 021-4894909

**STANDAR OPERATING PROCEDURE  
(SOP)**

**MASA PENGENALAN AKADEMIK**

No. Dokumen

Edisi

Revisi

Berlaku Efektif

Halaman

01

02

1 - 5

NO.	PROSES	PELAKSANA				STANDAR MUTU		DOKUMEN TERKAIT
		WR III	Fakultas	Dosen	Mahasiswa	WAKTU	LUARAN	
9	Panitia MPA melaksanakan kegiatan MPA sesuai ketentuan yang berlaku				↓ □			
10	Panitia MPA melakukan evaluasi dan menyusun laporan kegiatan MPA				↓ □			
11	Panitia MPA menyerahkan laporan kegiatan MPA kepada WD III		□	—	↓ □			

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p><b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	<b>STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	
		<b>MASA PENGENALAN AKADEMIK</b>	
		<b>No. Dokumen</b>	
		<b>Edisi</b>	<b>01</b>
		<b>Revisi</b>	<b>02</b>
		<b>Berlaku Efektif</b>	
<b>Halaman</b>	<b>1 - 5</b>		

**7. PELAKSANA KEGIATAN**

- 7.1. Wakil Dekan I dan II
- 7.2. Koorprodi
- 7.3. Dosen
- 7.4. BEM
- 7.5. Mahasiswa Baru

**8. PENGAWASAN INTERNAL**

- 8.1. Wakil Rektor III
- 8.2. Dekan
- 8.3. Wakil Dekan III
- 8.4. Koorprodi

**9. EVALUASI KINERJA PELAKSANA**

- 9.1. Wakil Dekan III
- 9.2. Koorprodi

**10. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN**

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.
1	01	10-10-14	Panitia MPA mempresentasikan persiapan kegiatan MPA kepada PD III	Panitia MPA mempresentasikan persiapan kegiatan MPA kepada PD I dan PD III	
2	02	03-12-2018	Dosen Pembimbing Akademik ditunjuk oleh Ketua Jurusan	Dosen Pembina BEM ditunjuk oleh Koorprodi	Hal. 1
3	02	03-12-2018	Dosen Pendamping ditunjuk oleh PD III	Dosen Pendamping ditunjuk oleh Koorprodi	Hal. 1
4	02	03-12-2018	PR III	WR III	Hal. 2
5	02	03-12-2018	PD I dan PD III	WD I dan WD III	Hal 2 dan 3
6	02	03-12-2018	Pelaksana Kegiatan Belum Ada	Wakil Dekan I dan II Koorprodi Dosen BEM Mahasiswa Baru	Hal. 4
7	02	03-12-2018	Pengawasan Internal Belum Ada	<b>Wakil Rektor III</b> Dekan Wakil Dekan III Koorprodi	
8	02	03-12-2018	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Wakil Dekan III Koorprodi	Hal. 4

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b>  <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b> Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909	<b>STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	
		<b>MASA PENGENALAN AKADEMIK</b>	
		<b>No. Dokumen</b>	
		<b>Edisi</b>	<b>01</b>
		<b>Revisi</b>	<b>02</b>
		<b>Berlaku Efektif</b>	
<b>Halaman</b>	<b>1 - 5</b>		

## 11. PENGESAHAN

	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>	<b>Tanggal</b>
<b>Dibuat Oleh</b>	Fatihah, S. Pd	<b>Kasubag Kemahasiswaan</b>	.....	
<b>Direvisi Oleh</b>	Ir. Fariani Hermin Indiyah, MT	<b>TPjM Prodi. Ilkom</b>	.....	03-12-2018
<b>Diperiksa Oleh</b>	Dr. Muktiningsih, M.Si	<b>Pembantu Dekan III</b>	.....	
<b>Disahkan Oleh</b>	Prof. Dr. Suyono, M. Si	<b>Dekan</b>	.....	