

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</p> <p>Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		MASA PENGENALAN AKADEMIK	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	02
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 5		

1. TUJUAN

Pedoman kerja dalam melaksanakan kegiatan masa pengenalan akademik agar dapat berjalan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup *Standard Operating Procedure* (SOP) adalah:

- 2.1. Memberikan layanan informasi akademik, kemahasiswaan, administrasi pada program studi dan fakultas.
- 2.2. Membimbing mahasiswa baru memahami mekanisme penggunaan sarana dan prasarana di tingkat prodi, fakultas dan universitas.
- 2.3. Memberikan pembekalan pengetahuan dan nilai-nilai religius kepada mahasiswa baru dalam rangka mempersiapkan diri untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya pada lingkungan belajar yang baru.

3. DEFINISI

- 3.1. **Masa Pengenalan Akademik** adalah waktu yang tersedia untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa baru tentang kegiatan akademik yang ada di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.
- 3.2. **Dosen Pembina BEM** adalah dosen yang ditunjuk oleh Koorprodi untuk membimbing ormawa tingkat Program Studi dan diberikan SK oleh Dekan.
- 3.3. **Dosen Pendamping** adalah dosen yang ditunjuk oleh Koorprodi untuk mendampingi kegiatan tertentu yang dilakukan oleh ormawa dan mendapat SK Dekan

4. DASAR HUKUM

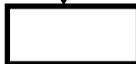
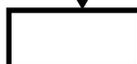
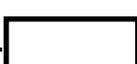
- 4.1. Undang-Undang RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 4.2. Undang-Undang RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 4.3. Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 4.4. SK Rektor tentang Masa Pengenalan Akademik tahun berjalan
- 4.5. Buku Pedoman Masa Pengenalan Akademik tahun berjalan
- 4.6. Tata Tertib Kehidupan Kampus UNJ.
- 4.7. SK Dekan FMIPA tentang Masa Pengenalan Akademik tahun berjalan

5. PERSYARATAN LAYANAN

Mahasiswa yang dapat mengikuti Masa Pengenalan Akademik harus lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru dan sudah melakukan registrasi akademik

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		MASA PENGENALAN AKADEMIK	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	02
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 5		

6. PROSEDUR DAN SKEMA

NO.	PROSES	PELAKSANA			STANDAR MUTU		DOKUMEN TERKAIT	
		WR III	Fakultas	Dosen	Mahasiswa	WAKTU		LUARAN
1	Mulai							
2	WD III menerima jadwal dan agenda kegiatan MPA dari Panitia MPA tingkat Universitas							
3	WD III melakukan koordinasi dengan ormawa untuk melaksanakan agenda MPA							
4	WD III bersama pimpinan ormawa membentuk kepanitiaan MPA							
5	WD III menunjuk dosen pendamping untuk kegiatan MPA							
6	Panitia MPA mempresentasikan persiapan kegiatan MPA kepada WD I dan WD III							
7	Panitia MPA mengajukan proposal dana kegiatan MPA kepada WD II dengan persetujuan WD III.							
8	Panitia MPA menerima dana untuk melaksanakan kegiatan MPA							



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA

Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun
Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220
Telp/Fax 021-4894909

**STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)**

MASA PENGENALAN AKADEMIK

No. Dokumen

Edisi

Revisi

Berlaku Efektif

Halaman

01

02

1 - 5

NO.	PROSES	PELAKSANA				STANDAR MUTU		DOKUMEN TERKAIT
		WR III	Fakultas	Dosen	Mahasiswa	WAKTU	LUARAN	
9	Panitia MPA melaksanakan kegiatan MPA sesuai ketentuan yang berlaku				↓ □			
10	Panitia MPA melakukan evaluasi dan menyusun laporan kegiatan MPA				↓ □			
11	Panitia MPA menyerahkan laporan kegiatan MPA kepada WD III		□	—	↓ □			

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		MASA PENGENALAN AKADEMIK	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	02
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 5		

7. PELAKSANA KEGIATAN

- 7.1. Wakil Dekan I dan II
- 7.2. Koorprodi
- 7.3. Dosen
- 7.4. BEM
- 7.5. Mahasiswa Baru

8. PENGAWASAN INTERNAL

- 8.1. Wakil Rektor III
- 8.2. Dekan
- 8.3. Wakil Dekan III
- 8.4. Koorprodi

9. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

- 9.1. Wakil Dekan III
- 9.2. Koorprodi

10. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.
1	01	10-10-14	Panitia MPA mempresentasikan persiapan kegiatan MPA kepada PD III	Panitia MPA mempresentasikan persiapan kegiatan MPA kepada PD I dan PD III	
2	02	03-12-2018	Dosen Pembimbing Akademik ditunjuk oleh Ketua Jurusan	Dosen Pembina BEM ditunjuk oleh Koorprodi	Hal. 1
3	02	03-12-2018	Dosen Pendamping ditunjuk oleh PD III	Dosen Pendamping ditunjuk oleh Koorprodi	Hal. 1
4	02	03-12-2018	PR III	WR III	Hal. 2
5	02	03-12-2018	PD I dan PD III	WD I dan WD III	Hal 2 dan 3
6	02	03-12-2018	Pelaksana Kegiatan Belum Ada	Wakil Dekan I dan II Koorprodi Dosen BEM Mahasiswa Baru	Hal. 4
7	02	03-12-2018	Pengawasan Internal Belum Ada	Wakil Rektor III Dekan Wakil Dekan III Koorprodi	
8	02	03-12-2018	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Wakil Dekan III Koorprodi	Hal. 4

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		MASA PENGENALAN AKADEMIK	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	02
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 5		

11. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Fatihah, S. Pd	Kasubag Kemahasiswaan	
Direvisi Oleh	Ir. Fariani Hermin Indiyah, MT	TPjM Prodi. Ilkom	03-12-2018
Diperiksa Oleh	Dr. Muktiningsih, M.Si	Pembantu Dekan III	
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Suyono, M. Si	Dekan	