	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Penyusunan VMTS	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 12		

SOP PENYUSUNAN VISI MISI FMIPA UNJ

1. Tujuan

- 1.1 Menyusun dan menetapkan visi, misi, tujuan dan sasaran FMIPA Universitas Negeri Jakarta
- 1.2 Memastikan visi, misi, tujuan dan sasaran visi, misi, tujuan FMIPA Universitas Negeri Jakarta terdokumentasikan dengan memadai.
- 1.3 Dokumen visi, misi, tujuan dan sasaran FMIPA Universitas Negeri Jakarta menjadi media sosialisasi kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan FMIPA Universitas Negeri Jakarta

2. Ruang Lingkup

- 2.1 Proses penetapan visi, misi, tujuan, dan sasaran
- 2.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam penetapan visi, misi, tujuan, dan sasaran

3. Definisi

- 3.1 Visi adalah arah yang ingin dicapai oleh FMIPA Universitas Negeri Jakarta di masa depan
- 3.2 Misi adalah hal-hal yang hendak dilaksanakan FMIPA Universitas Negeri Jakarta
- 3.3 Tujuan adalah pernyataan tertulis tentang kondisi atau keadaan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi FMIPA Universitas Negeri Jakarta

4. Pengguna

- 4.1 Dekan
- 4.2 Senat Fakultas
- 4.3 Dosen
- 4.4 Tenaga Kependidikan
- 4.5 Stake holder

5. Dasar Hukum

- 5.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 5.2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 5.3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 5.4. Peraturan Presiden Nomor 08 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 5.5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNi di Bidang Pendidikan Tinggi.
- 5.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014 Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Penyusunan VMTS	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 12		

6. Persyaratan

- 6.1. Adanya evaluasi terhadap Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) FMIPA Universitas Negeri Jakarta
- 6.2. Adanya persetujuan senat untuk merubah VMTS FMIPA Universitas Negeri Jakarta


7. Prosedur

- 7.1. Dekan melaksanakan rapat pembentukan Tim Penyusun VMTS bersama dengan Wakil Dekan dan Koordinator Program Studi.
- 7.2. Dekan bersama Tim Penyusun VMTS melaksanakan FGD tentang tantangan, peluang, hambatan, dan rintangan FMIPA Universitas Negeri Jakarta di masa depan
- 7.3. Tim Penyusun VMTS menyusun draft VMTS
- 7.4. Mendiskusikan rancangan VMTS di lingkungan FMIPA Universitas Negeri Jakarta bersama dengan Senat Fakultas, Tim VMTS dan Pimpinan FMIPA UNJ
- 7.5. Mendiskusikan VMTS dengan melibatkan pihak luar
- 7.6. Tim VMTS memperbaiki dan menyempurnakan VMTS sesuai dengan masukan peserta dan berbagai pihak
- 7.7. Penetapan VMTS dan proses Pen-SK-an oleh Dekan FMIPA UNJ

8. Flow Chart


FLOWCHAT PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN
FMIPA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		Senat	Dekan	TIM VMTS	Persyaratan	Waktu	Output
1	Membentuk Tim Penyusun VMTS		◇				
2	Tim Penyusun VMTS melaksanakan FGD			▭			
3	Menyusun VMTS			▭			
4	Mendiskusikan rancangan VMTS			▭			
5	Perbaikan rancangan VMTS			▭			
6	Penetapan VMTS dan proses Pen-SK-an		◇				

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Penyusunan VMTS	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 12		

9. Penutup

- 9.1. SOP ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.
- 9.2. Hal-hal yang belum diatur dalam SOP ini akan ditetapkan kemudian, sesuai dengan peraturan perundang-undangan

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Penyusunan VMTS	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 12		

10. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Dra. Tritiyatma Hadinugrahaningsih, M.Si	Ketua GPJM	
Diperiksa Oleh	Dr. Esmar Budi, M.T	Pembantu Dekan I	
Disahkan Oleh	Dr. Muktiningsih, M.Si	Dekan	