	<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b></p> <p style="text-align: center;">Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	<b>STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	
		<b>MASA PENGENALAN AKADEMIK</b>	
		<b>No. Dokumen</b>	
		<b>Edisi</b>	<b>01</b>
		<b>Revisi</b>	<b>00</b>
		<b>Berlaku Efektif</b>	
<b>Halaman</b>	<b>1 - 4</b>		

## 1. TUJUAN

Meningkatkan kelayakan kerja, terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi

## 2. RUANG LINGKUP

Mengatur semua proses pembuatan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI)

## 3. DEFINISI

- 3.1. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi yang bergelar
- 3.2. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNl yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum

## 4. DASAR HUKUM

- 4.1. Undang-undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 4.2. Permendikbud NO.73/ 2013
- 4.3. Permendikbud No. 49/ 2014
- 4.4. Permendikbud NO. 81/ 2014
- 4.5. Permenristek Dikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

## 5. PERSYARATAN LAYANAN

- 5.1. Lulusan yang ingin mendapatkan SKPI wajib mengisi blanko/ form yang telah disediakan oleh BAAK/ WD I
- 5.2. Blanko/ form yang telah diisi beserta bukti fisik pendukungnya diserahkan ke program studi untuk disetujui dan ditandatangani oleh Koorprodi
- 5.3. Alumni mengambil blanko/ form yang telah ditandatangani oleh koorprodi untuk diserahkan ke BAAK/ WD I
- 5.4. BAAK/ WD I menerbitkan SKPI yang disetujui dan ditandatangani oleh Rektor/ Dekan
- 5.5. Lulusan bisa mengambil SKPI yang sudah diterbitkan di BAAK/ WD I



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN  
TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA

Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun  
Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220  
Telp/Fax 021-4894909

STANDAR OPERATING PROCEDURE  
(SOP)

MASA PENGENALAN AKADEMIK

No. Dokumen

Edisi

01

Revisi

00


Berlaku Efektif

Halaman

1 - 4

## 6. PROSEDUR DAN SKEMA

NO	PROSES	STANDAR MUTU			DOKUMEN TERKAIT	
		BAAK/ Fakultas	Lulusan	Prodi	WAKTU	LUARAN
1	Mulai					
2	Pengambilan blanko/ Form SKPI					
3	Mengisi blanko/ Form dilengkapi bukti fisik pendukung					
4	Penerbitan SKPI					
5	Pengambilan SKPI					

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p><b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b></p> <p>Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	<b>STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	
		<b>MASA PENGENALAN AKADEMIK</b>	
		<b>No. Dokumen</b>	
		<b>Edisi</b>	<b>01</b>
		<b>Revisi</b>	<b>00</b>
		<b>Berlaku Efektif</b>	
<b>Halaman</b>	<b>1 - 4</b>		

#### 7. PELAKSANA KEGIATAN

- 7.1. Alumni
- 7.2. BAAK/ WD I
- 7.3. Koorprodi
- 7.4. Rektor/ Dekan

#### 8. PENGAWASAN INTERNAL


- 8.1. Rektor/ Dekan
- 8.2. Koorprodi

#### 9. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

- 9.1. Rektor/ Dekan
- 9.2. Koorprodi

#### 10. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p><b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA</b></p> <p>Gedung C Kampus B UNJ Rawamangun Jl. Pemuda No 10 Jakarta 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	<b>STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	
		<b>MASA PENGENALAN AKADEMIK</b>	
		<b>No. Dokumen</b>	
		<b>Edisi</b>	<b>01</b>
		<b>Revisi</b>	<b>00</b>
		<b>Berlaku Efektif</b>	
<b>Halaman</b>	<b>1 - 4</b>		

## 11. PENGESAHAN

	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>	<b>Tanggal</b>
<b>Dibuat Oleh</b>	Ir. Fariani Hermin Indiyah, MT	<b>TPjM Prodi Ilkom</b>	.....	03-12-2018
<b>Direvisi Oleh</b>	.....	.....	.....	
<b>Diperiksa Oleh</b>	Dr. Muktiningsih, M.Si	<b>Wakil Dekan I</b>	.....	
<b>Disahkan Oleh</b>	Prof.Dr. Suyono, M. Si	<b>Dekan</b>	.....	