



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI REPUBLIK INDONESIA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA
Gedung Hasjim Asj'arie Kampus A UNJ
Rawamangun
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp/Fax 021-4894909

**STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)**

JAM OPERASIONAL PERPUSTAKAAN

No. Dokumen

Edisi

01

Revisi

00

Berlaku Efektif

Halaman

1-2

1. TUJUAN

Mengatur waktu pelayanan perpustakaan.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini menjelaskan waktu pelayanan perpustakaan.

3. DEFINISI

Jam operasional perpustakaan adalah rentang waktu bagi pengguna perpustakaan untuk dapat memanfaatkan seluruh layanan dan fasilitas perpustakaan, kecuali untuk layanan peminjaman dan pengembalian tidak dilayani pada waktu istirahat.

4. DASAR HUKUM

UU no. 43 Tahun 2007.

PP no. 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU no. 43 Tahun 2007.

5. PERSYARATAN PELAKSANAAN

a. Petugas perpustakaan berada di ruangan perpustakaan selama jam operasional termasuk saat jam istirahat mahasiswa yaitu pukul 12.00 -13.00.

b. Petugas perpustakaan mengawasi ketertiban di ruang perpustakaan namun tidak melayani layanan sirkulasi pada saat jam istirahat

- Senin – Kamis

Buka : 08.00 – 16.00 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

- Jum'at

Buka : 08.00 – 16.00 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.30 WIB

- Sabtu

Buka : 08.00 – 15.00 WIB

6. PELAKSANA KEGIATAN

Tenaga Perpustakaan.

7. PENGAWAS INTERNAL

Pustakawan

8. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

WD I dan Dekan

9. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO.	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL



FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA
Gedung Hasjim Asj'arie Kampus A UNJ
Rawamangun
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp/Fax 021-4894909

JAM OPERASIONAL PERPUSTAKAAN

No. Dokumen

Edisi

Revisi

Berlaku Efektif

Halaman

01

00

2-2

10. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat oleh	Siti Alyza Rizqika N, S. I. Pus dan Siti Rohmah Rohimah	Pustakawan	
Diperiksa Oleh	Dr. Muktiningsih Nurjayadi, M.Si.	Pembantu Dekan I	
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Suyono, M.Si.	Dekan	