	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		PENDAFTARAN UJIAN TESIS	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai acuan pendaftaran ujian tesis Program Studi Magister di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Jakarta.
- 1.2. Memastikan bahwa pendaftaran ujian tesis sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. SOP ini menjelaskan tahapan-tahapan proses pendaftaran ujian tesis.
- 2.2. Menetapkan kegiatan dan tanggung jawab mahasiswa, pembimbing, penguji, administrasi dan koordinator program studi.

3. DEFINISI

- 3.1. **Tesis** merupakan karya tulis akademik yang berkaitan dengan masalah penguasaan/ penerapan ilmu, berbentuk karya hasil penelitian lapangan/laboratorium, proyek, atau hasil kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa calon magister di bawah bimbingan pembimbing tesis.
- 3.2. **Ujian tesis** merupakan suatu kegiatan mahasiswa dalam mempertahankan hasil penelitian dihadapan para penguji dari kesesuaian dari aspek materi, kajian teori, metode penelitian, kualitas instrumen, hasil penelitian dan pembahasan, kesimpulan dan implikasi, dan kemampuan mempertahankan tesis.

4. DASAR HUKUM

- 4.1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas
- 4.2. PP No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan tinggi
- 4.3. SK Dekan Fakultas

5. PROSEDUR

- 5.1. Mahasiswa mendaftarkan ujian tesis dengan menyerahkan draft tesis kepada administrasi program studi sebanyak 5 eksemplar.
- 5.2. Administrasi melakukan penjadwalan tesis kepada Koordinator program studi
- 5.3. Koordinator program studi menetapkan penguji.
- 5.4. Admistrasi prodi membuat jadwal sidang ujian tesis.
- 5.5. Adminsitrasi memberitahukan pelaksanaan ujian tesis ke mahasiswa dan penyebaran undangan serta draft tesis ke penguji serta pembimbing.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun

Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220

Telp/Fax 021-4894909

STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)

PENDAFTARAN UJIAN TESIS

No. Dokumen

Edisi

01

Revisi

00


Berlaku Efektif

Halaman

2 - 3

6. PROSEDUR DAN SKEMA

NO.	PROSES	PELAKSANA					STANDAR MUTU		DOKUMEN TERKAIT
		Mahasiswa	Admin Prodi	Koorprodi	Penguji	Pembimbing I,II	WAKTU	LUARAN	
1	Mulai								
2	Mahasiswa mendaftarkan ujian tesis dengan menyerahkan draft tesis kepada administrasi program studi sebanyak 5 eksemplar.						1 hari	Draft tesis	
3	Administrasi melakukan penjadwalan tesis kepada Koordinator program studi						3 hari	Draft jadwal ujian tesis	
4	Koordinator program studi menetapkan penguji						1 hari	Daftar penguji tesis	
5	Administrasi prodi membuat jadwal sidang ujian tesis.						1 hari	Jadwal ujian tesis	
6	Administrasi memberitahukan pelaksanaan ujian tesis ke mahasiswa dan penyebaran undangan serta draft tesis ke penguji serta pembimbing.						1 hari	Draft tesis dan undangan ujian tesis	Berita Acara Ujian Tesis, Instrumen Penilaian Ujian Tesis
7	Selesai								

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</p> <p>Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		PENDAFTARAN UJIAN TESIS	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	
Halaman	3 - 3		

7. PELAKSANA KEGIATAN

- 7.1. Mahasiswa
- 7.2. Tim Dosen Penguji, Pembimbing I dan II, Koordinator Program Studi
- 7.3. Administrasi Program Studi

8. PENGAWASAN INTERNAL

TPJM Program Studi

9. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

Koordinator Program Studi

10. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.
1					

11. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Ratna Widyati, S.Si., M.Kom	Ketua GPJM	
Direvisi oleh			
Diperiksa Oleh	Dr. Muktiningsih, M.Si	Wakil Dekan I	
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Suyono, M.Si	Dekan	