



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN  
PENDIDIKAN TINGGI REPUBLIK INDONESIA

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA**  
Gedung Hasjim Asj'arie Kampus A UNJ  
Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp/Fax 021-4894909

**STANDAR OPERATING PROCEDURE  
(SOP)**

**PENGADAAN KOLEKSI  
PERPUSTAKAAN**

**No. Dokumen**

**Edisi**

01

**Revisi**

00

**Berlaku Efektif**

**Halaman**

1-1

**1. TUJUAN**

Meningkatkan jumlah koleksi serta meng-*update* perkembangan ilmu pengetahuan terkini melalui buku.

**2. RUANG LINGKUP**

SOP ini menjelaskan ketentuan dalam melakukan pengadaan koleksi untuk perpustakaan.

**3. DEFINISI**

Proses pengadaan dapat dilakukan melalui sumbangan dari mahasiswa atau pengadaan mandiri dengan proses seleksi, pemesanan buku, dan pencatatan buku yang dibeli tersebut.

**4. DASAR HUKUM**

UU no. 43 Tahun 2007.

PP no. 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU no. 43 Tahun 2007.

**5. PERSYARATAN LAYANAN**

5.1 Pengadaan koleksi perpustakaan berasal dari sumbangan dosen, mahasiswa, prodi, dll.

5.2 Pengajuan koleksi secara mandiri harus dikoordinasikan terlebih dahulu dengan pihak Fakultas.

**6. PELAKSANA KEGIATAN**

Tenaga Perpustakaan

**7. PENGAWAS INTERNAL**

WD I

**8. EVALUASI KINERJA PELAKSANA**

Dekan

**9. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN**

NO.	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL

**10. PENGESAHAN**

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat oleh	Siti Alyza Rizqika N, S. I. Pus dan Siti Rohmah Rohimah	Pustakawan	.....	
Diperiksa Oleh	Dr. Muktiningsih Nurjayadi, M.Si.	Pembantu Dekan I	.....	
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Suyono, M.Si.	Dekan		