



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI REPUBLIK INDONESIA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA
Gedung Hasjim Asj'arie Kampus A UNJ
Rawamangun
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp/Fax 021-4894909

**STANDAR OPERATING PROCEDURE
(SOP)**

**PERAWATAN KOLEKSI
PERPUSTAKAAN**

No. Dokumen

Edisi

Revisi

Berlaku Efektif

Halaman

01

00

1-1

1. TUJUAN

Memperbaiki koleksi yang mengalami kerusakan baik kerusakan ringan maupun berat.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini menjelaskan ketentuan dalam perawatan koleksi perpustakaan.

3. DEFINISI

Perawatan adalah proses pemeliharaan dalam hal ini dikhususkan pada seluruh koleksi perpustakaan.

4. DASAR HUKUM

UU no. 43 Tahun 2007.

PP no. 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU no. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.

5. PERSYARATAN LAYANAN

5.1 Koleksi yang mengalami rusak ringan akan ditangani oleh petugas dan untuk koleksi yang rusaknya berat akan dibawa ke tempat penjilidan.

5.2 Waktu perbaikan untuk koleksi yang mengalami rusak berat akan diperbaiki setiap libur semester panjang.

6. PELAKSANA KEGIATAN

Tenaga Perpustakaan

7. PENGAWAS INTERNAL

WD I

8. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

Dekan

9. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO.	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL

10. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat oleh	Siti Alyza Rizqika N, S. I. Pus dan Siti Rohmah Rohimah	Pustakawan	
Diperiksa Oleh	Dr. Muktiningsih Nurjayadi, M.Si.	Pembantu Dekan I	
Disahkan	Prof. Dr. Suwono, M.Si	Dekan		