	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Perbaikan Skripsi	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

1. TUJUAN

- 1.1 Pedoman bagi dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan ujian perbaikan skripsi agar dapat terselenggara dengan lancar dan baik.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup *Standard Operating Procedure (SOP)* adalah:

- 2.1 Perencanaan ujian perbaikan skripsi
- 2.2 Pendaftaran ujian perbaikan skripsi
- 2.3 Pelaporan ujian perbaikan skripsi

3. DEFINISI

3.1 **Skripsi** adalah karya tulis ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan, dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengarahannya dosen pembimbing, sebagai salah satu persyaratan mahasiswa Strata Satu (S-1) untuk mencapai gelar Sarjana.


3.2 **Ujian perbaikan skripsi** adalah ujian yang dilakukan oleh tim dosen penguji yang ditetapkan dengan SK Dekan terhadap mahasiswa penyusun skripsi, yang bertujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam mengkomunikasikan hasil penelitiannya, mengintegrasikan ilmu-ilmu yang telah diperolehnya, serta mempertahankan skripsi yang sudah diperbaiki.

4. DASAR HUKUM

- 4.1 Undang-Undang RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 4.2 Undang-Undang RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 4.3 Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 4.4 Permendikbud no 55 th 2013 tentang Uang Kuliah Tunggal
- 4.5 Permendikbud no 14 tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
- 4.6 Permendikbud no 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 4.7 Permendikbud no 50 tahun 2014 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 4.8 SK Rektor UNJ tentang Buku Pedoman Akademik tahun berjalan


5. PERSYARATAN LAYANAN

- 5.1 Mahasiswa yang dapat mengikuti ujian perbaikan skripsi harus terdaftar aktif pada semester berjalan
- 5.2 Mahasiswa yang dapat mengikuti perbaikan skripsi harus terdaftar aktif mata kuliah skripsi
- 5.3 Ujian perbaikan skripsi harus berdasarkan rekomendasi dari hasil ujian skripsi sebelumnya yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dan dosen penguji


	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Perbaikan Skripsi	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

6. PROSEDUR DAN SKEMA


NO.	PROSES	PELAKSANA				STANDAR MUTU		DOKUMEN TERKAIT
		Prodi	Panitia Sidang	Dosen Pembimbing	Mahasiswa	WAKTU	LUARAN	
1	Mulai			□	○			
2	Mahasiswa mengajukan ujian perbaikan skripsi ke Koorprodi	□						Berita acara ujian skripsi
3	Penyiapan Sarana di ruang Ujian (LCD, Laptop, Materi Ujian)	□			□			
4	Mahasiswa yang akan mengikuti ujian perbaikan siap di ruang ujian		□		□			Skripsi yang telah diperbaiki
5	Koordinator Program Studi/ Ketua Sidang dan semua tim dosen penguji memasuki ruang sidang	□						Berita acara ujian perbaikan skripsi, Skripsi yang telah diperbaiki
6	Pembukaan sidang skripsi dan pembacaan berita acara ujian skripsi pada hari tersebut		□					Berita acara ujian perbaikan skripsi, Skripsi yang telah diperbaiki
7	Pembacaan aturan sidang dan memulai sidang perbaikan skripsi		□					Berita acara ujian perbaikan skripsi, Skripsi yang telah

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Perbaikan Skripsi	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

								diperbaiki
8	Presentasi skripsi secara utuh		<input type="checkbox"/>					Berita acara ujian perbaikan skripsi, Skripsi yang telah diperbaiki
9	Penyampaian sanggahan/pertanyaan/ pernyataan dari dosen penguji dan jawaban dari mahasiswa di bawah kendali ketua sidang		<input type="checkbox"/>					
10	Presentasi berakhir dan mahasiswa meninggalkan ruang sidang		<input type="checkbox"/>					
11	Rapat tim penguji untuk menentukan hasil ujian		<input type="checkbox"/>					
12	Penyampaian hasil sidang perbaikan skripsi berupa diterima/ditolak/ diperbaiki skripsi kepada mahasiswa yang diuji		<input type="checkbox"/>					
13	Penutupan sidang perbaikan skripsi		<input type="checkbox"/>					

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Perbaikan Skripsi	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

14	Melaporkan hasil sidang dan penyerahan berkas sidang skripsi kepada Koordinator Program Studi terkait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
15	Mahasiswa menemui tim pembimbing untuk membahas revisi/tindak lanjut hasil sidang perbaikan skripsi			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
16	Revisi skripsi diselesaikan dalam tempo paling lambat 2(bulan) terhitung dari pelaksanaan ujian sidang perbaikan skripsi		<input type="checkbox"/>					

 <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</p> <p>Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		Perbaikan Skripsi	
		No. Dokumen	
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	
Halaman	1 - 3		

7. PELAKSANA KEGIATAN

- 7.1 Mahasiswa
- 7.2 KoorProdi
- 7.3 Dosen Pembimbing
- 7.4 Tim Ujian Sidang Skripsi
- 7.5 Dosen

8. PENGAWASAN INTERNAL

- 8.1 LPJM Universitas Negeri Jakarta

9. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

- 9.1.

10. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.
1	01	03 Nov 2018	Menggunakan template lama	Menggunakan template baru	
2	02	03 Nov 2018	6. Prosedur dan Skema Pergantian istilah "kaprodi"	6. Prosedur dan Skema Istilah kaprodi sudah diganti KoorProdi	2
3	03	03 Nov 2018	7. Pelaksana Kegiatan Mahasiswa sebagai objek dari kegiatan perbaikan skripsi belum dicantumkan	1. Koorprodi 2. Dosen Pembimbing 3. Tim Ujian Sidang Skripsi 4. Dosen	5

11. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Dr. Afrizal, M.Si	Ketua GPJM	
Direvisi Oleh	Dwi Susanti, M.Pd	TPjM FMIPA UNJ	
Diperiksa Oleh	Dr. Muktiningsih, M.Si	Wakil Dekan I	
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Suyono, M.Si	Dekan	