


FORM PELAKSANAAN
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
PROGRAM STUDI




*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

PUSAT PENJAMINAN MUTU
LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
TAHUN 2023

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220. Gedung Ki Hajar Dewantara, Lantai 4 Tel/Fax: 021-47866576 Email : lpjm@unj.ac.id Laman: www.spm.unj.ac.id</p>	No. Dokumen		LAP/SPMI/UNJ/02/2022	
	Berlaku Sejak		November 2023	
	FORMULIR 04		Revisi	03
	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PRODI		Halaman	1 dari 2

I. PENDAHULUAN

Fakultas/ Pascasarjana	MIPA		
Program Studi	Pendidikan Biologi		
Alamat			
Nama Koordinator Program Studi	Dr. Rusdi, M. Biomed	No. Hp :	
Tanggal Audit	24 November 2023		
Ketua Auditor	Dr. Otib Satibi Hidayat, M. Pd.	Fakultas/Pascasarjana : FIP	
		Program Studi : Pendidikan Dasar	
		No. Hp : 081380424441	
Anggota	Nama : Fakultas/Ps : No Hp. :	Nama : Fakultas/Ps : No Hp. :	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Koordinator Program Studi	

II. TUJUAN AUDIT :

1. Memastikan penerapan SN Dikti, Standar Mutu, Manual, Prosedur dan Instruksi Kerja telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
2. Memastikan pengimplementasian SN Dikti telah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan manual, prosedur dan instruksi kerja yang telah ditetapkan.
3. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi.
4. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi.
5. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi

III. LINGKUP AUDIT :

Standar 1: Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian
Standar 2: Tata Kelola, Tata Pamong, Penjaminan Mutu, Kerjasama
Standar 3: Kemahasiswaan

Standar 4: Sumber Daya Manusia
Standar 6: Pendidikan

IV. JADWAL AUDIT : **24 November 2023**

V. TEMUAN POSITIF :

1. Prodi Pendidikan Biologi telah visi misi, tujuan dan strategi yang baik. Keberadaan dukungan dosen dengan perbandingan mahasiswa untuk program eksakta 1 : 25 dan program humaniora 1 : 30
2. Sarana dan prasarana sudah memenuhi standar minimal sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan standar isi dan proses pembelajaran sebagai universitas pengajaran kelas dunia World Class Teaching University (WCTU)
3. Kesesuaian visi keilmuan dan tujuan PS dengan VMTS UPPS dengan terukur kerealistikan visi keilmuan dan tujuan PS sangat jelas, Kejelasan strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS, tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan PS juga baik.
4. Kualitas input mahasiswa dengan kebijakan pimpinan universitas, fakultas, pascasarjana dan program studi setiap tahun harus menjaga rasio jumlah calon mahasiswa baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari 5 (lima)
5. Kualifikasi akademik DTPS dengan ukuran program Studi mempunyai perbandingan Lektor : Lektor Kepala : yang sesuai dengan bidang kompetensi program studi minimal sebesar 11 : 3
6. Beban kerja DTPS dengan data sesuai dengan aturan Universitas Negeri Jakarta mempunyai aturan penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada: a) kegiatan pokok dosen dalam bidang tridharma perguruan tinggi yang besarnya maksimal 16 SKS setiap semesternya, b) kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan c) kegiatan penunjang
7. Kehadiran DTPS mengajar di PD melaksanakan pembelajaran dalam dua semester (ganjil dan genap) tanpa semester antara dengan lama pembelajaran dalam 16 minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
8. Jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir/skripsi dengan data setiap dosen yang memenuhi kualifikasi sebagai pembimbing utama dalam penelitian tugas akhir/skripsi/thesis/di sertasi atau karya desain/seni paling banyak dapat membimbing 10 mahasiswa untuk semua jenjang Pendidikan yang diselenggarakan di UNJ.
9. Pengembangan kompetensi dan karier DTPS melalui kegiatan keprofesian berkelanjutan dengan data Dekan, direktur pascasarjana dan koordinator program studi setiap semester menempatkan/ menugaskan dosen yang memiliki kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi bidang tugasnya agar misi dan tujuan program studi tercapai
10. Kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM dengan data Wakil Rektor 2 UNJ setiap tahun bertanggung jawab atas pelaksanaan survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi, dan tenaga pendukung terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia
11. Kebijakan pengembangan kurikulum PS dengan data temuan Program studi terus melakukan peninjauan dan penyesuaian kurikulum secara berkala dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
12. Dokumen kurikulum PS dengan temuan program studi mempunyai dokumen yang kurikulum yang menggambarkan keterkaitan rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dengan

rumusan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran

13. Kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan pemenuhan karakteristik pembelajaran yang baik dengan temuan Dosen wajib membuat Rencana Pembelajaran Semester untuk setiap mata kuliah pada setiap jenjang pendidikan untuk setiap semester
14. Integrasi hasil penelitian dan atau PkM dalam pembelajaran dengan temuan Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang disusun oleh program studi serta koordinator mata kuliah universitas harus bersifat kumulatif dan atau integratif serta dikembangkan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh dosen
15. Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran dengan temuan program studi dan mahasiswa harus melakukan evaluasi proses pembelajaran serta layanan akademik penunjang proses pembelajaran untuk setiap semester
16. Penilaian pembelajaran dengan temuan Dosen pengampu atau tim dosen pengampu menilai proses pembelajaran dapat menggunakan salah satu, sebagian atau semua teknik penilaian berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket yang tercantum dalam RPS
17. Bimbingan magang kependidikan dengan temuan PS memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun
18. Kebijakan keluaran dan capaian dengan temuan program studi bertanggung jawab terhadap: kelulusan tepat waktu; IPK, rata-rata lama studi, dan persentase mahasiswa DO/mengundurkan diri
19. Rerata IPK lulusan dengan temuan program studi mempunyai program setiap tahun untuk meningkatkan jumlah mahasiswa berprestasi bidang akademik maupun nonakademik di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional
20. Pelaksanaan pelacakan lulusan dengan temuan pogram studi dan UPT TIK UNJ menyediakan sistem pelacakan dan perekaman data lulusan secara komprehensif, dalam jaringan (online) yang hasilnya dievaluasi dan ditindak lanjut untuk perbaikan setiap semester
21. Produk atau jasa DTSPS dan mahasiswa yang diadopsi oleh Masyarakat dengan temuan Kegiatan penelitian dosen atau kelompok dosen harus menghasilkan temuan atau produk penelitian yang dimanfaatkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa
22. Produk atau jasa DT dengan temuan penelitian yang mendapat hibah dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi Kemristekdikti dan/atau mendapatkan sertifikat HaKI atau paten dari Kemenkumham

VI. RINGKASAN TEMUAN AUDIT : *(tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi OB - observe, KTS Ma – Ketidak sesuaian mayor, dan KTS Mi – ketidak sesuaian minor, yang ditemukan pada setiap program studi, ringkasan dari form0*

No (urut sesuai jumlah temuan)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (<i>beritanda v yang sesuai</i>)			Nomer PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
16	Tata pamong UPPS	√			
17	Tata Kelola UPPS	√			
67	Produktivitas PkM		√		

VII. KELEBIHAN PROGRAM STUDI : (*berisi keunggulan atau keunikan program studi yang diusulkan berdasarkan perbandingan 3 (tiga) program studi sejenis pada tingkat nasional dan/atau internasional yang mencakup dari beberapa aspek.*)

Standar/ Kriteria	Kelebihan
Prodi Pendidikan Biologi telah visi misi, tujuan dan strategi yang baik.	Keberadaan dukungan dosen dengan perbandingan mahasiswa untuk program eksakta 1 : 19 dan program humaniora 1 : 0.4
Sarana dan prasarana	sudah memenuhi standar minimal sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan standar isi dan proses pembelajaran sebagai universitas pengajaran kelas dunia World Class Teaching University (WCTU)
Kualifikasi akademik DTSP	program Studi mempunyai perbandingan Lektor : Lektor Kepala : Guru Besar yang sesuai dengan bidang kompetensi program studi minimal sebesar 2 : 3
Pengembangan kompetensi dan karier DTSP	Kegiatan keprofesional berkelanjutan dengan data Dekan, direktur pascasarjana dan koordinator program studi setiap semester menempatkan/menugaskan dosen yang memiliki kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi bidang tugasnya agar misi dan tujuan program studi tercapai

VIII. PELUANG UNTUK PENINGKATAN : (*berisi rencana strategis program studi dalam menyusun dan mengembangkan program studi menjadi program studi unggulan yang dapat dibanggakan universitas pada tingkat nasional maupun internasional*)

Standar/ Kriteria	Peluang untuk Peningkatan
Sarana & Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan kebun botani menjadi technopark (target 2024) 2. Pengembangan microteaching untuk sertifikasi kompetensi
Pengembangan kompetensi dan karier DTSP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amdal 2. Cambridge 3. Microsoft office & educator, photoshop visual design

IX. KESIMPULAN AUDIT

(Tuliskan kesimpulan dari temuan audit, yang meliputi : Keterlibatan pimpinan(dengan auditee, bagaimana sistem mendokumentasi bukti pelaksanaan standar, ringkasan temuan OB, KTS Mi, KTS Ma

Berdasarkan hasil audit diperoleh bahwa:

1. Terdapat 3 temuan yang dikategorikan dengan 2 observasi dan KTS Minor berdasarkan konfirmasi yang dilakukan dengan auditee
2. Bukti dokumen masih on progress

X. LAMPIRAN AUDIT:

1. Form 01
2. Form 02
3. Form 03
4. Daftar Hadir Pembukaan
5. Daftar Hadir Penutupan

 Memorandum dan Memastikan Bangsa	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220. Gedung Ki Hajar Dewantara, Lantai 4 Tel/Fax: 021-47866576 Email : lpjm@unj.ac.id Laman: www.spm.unj.ac.id	No. Dokumen	PR/SPMI/UNJ/02/2022
		Berlaku Sejak	November 2023
	FORMULIR 01	Revisi	03
	PERENCANAAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PRODI	Halaman	1 dari 1

Audit	Tipe Audit		Standar yang digunakan
Mutu Internal	1. Audit Dokumen 2. Audit kepatuhan (lapangan)		Standard pada SPMI UNJ 2020
Nama Program Studi	Ruang Lingkup		Tanggal Audit
	Akademik		
Distribusi Dokumen **)	Auditee	Auditor	TIM SPMI

****) lingkari sesuai dengan peruntukan dokumen**

Jadwal Pelaksanaan Audit	<p>A. Audit Dokumen (Audit Sistem) Hari/Tanggal: Rabu, 22 November 2023 Waktu : 08.00 s.d 11.30 WIB</p> <p>B. Audit Kepatuhan (Audit Lapangan) Hari/Tanggal: Jumat, 08.00 s.d 11.30 WIB Waktu : 08.00 s.d 11.30 WIB 08.00 – 11.00: Audit Lapangan 11.00 – 11.15: Formulasi temuan dalam meeting internal 11.15 – 11.30: penyampaian temuan audit kepada auditee</p> <p>Maksimum pelaksanaan Online visit – 4 (empat) jam</p>
Ketua Auditor	Dr. Otib Satibi Hidayat, M. Pd.
Anggota Auditor	Diisi dengan semua nama anggota Auditor dan Auditor
Auditee	Dr. Rusdi, M. Biomed

* Form dapat diunduh di bitly/spm.unj.ac.id

Jakarta,
 Ketua Auditor



(Dr. Otib Satibi Hidayat, M. Pd)

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220. Gedung Ki Hajar Dewantara, Lantai 4 Tel/Fax: 021-47866576 Email : lpjm@unj.ac.id Laman: www.spm.unj.ac.id	No. Dokumen	DT/SPMI/UNJ/02/2022
		Berlaku Sejak	November 2023
		Revisi	03
		Halaman	1 dari 1
FORMULIR 02			
DAFTAR TILIK			

Hari/Tanggal : Jumat, 24 November 2023 Auditee : Dr. Rusdi, M. Biomed.
 Jam : 08.00 s.d 11.30 Auditor :
 Fak/Prodi : MIPA/Pendidikan Biologi a. Ketua : Dr. Otib Satibi Hidayat, M. Pd.
 Nama Dokumen : Form. ED Prodi b. Anggota :
 Halaman : c. Anggota :

No	Referensi (Butir Mutu)	Pernyataan	Y	T	Catatan Khusus	Audit Dokumen	Audit Lapangan
1.	Kriteria 1: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	PS dapat mengajukan dana kepada UPPS untuk persiapan akreditasi agar mendapat hasil yang maksimal	√				
2.	Kriteria 2: Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu	Unit penjaminan mutu dapat melaksanakan <i>external benchmarking</i> untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan siklus PPEPP	√				
3.	Kriteria 3: Mahasiswa	Data yang diisikan dapat di-update sesuai kondisi terkini	√				
4.	Kriteria 4: Sumber Daya Manusia	Data yang diisikan dapat di-update sesuai kondisi terkini	√				
5.	Kriteria 6: Pendidikan	Prodi dapat mengajukan perencanaan pengembangan layanan Pendidikan sesuai standar	√				

Keterangan :

- Y = Ya; T = Tidak
- Referensi dalam butir mutu disinkronkan dengan 9 kriteria pada instrumen akreditasi (sesuai dengan jenjang dan jenis akreditasinya)

Jakarta, 24 November 2023
Auditor

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by several vertical strokes and a horizontal line at the end.

(Dr. Otib Satibi Hidayat, M. Pd.)

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220. Gedung Ki Hajar Dewantara, Lantai 4 Tel/Fax: 021-47866576 Email : lpjm@unj.ac.id Laman: www.spm.unj.ac.id	No. Dokumen	PTK/SPMI/UNJ/02/2022
		Berlaku Sejak	November 2023
		FORMULIR 03	
		TEMUAN AUDIT DAN PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)	
		Revisi	03
		Halaman	1 dari 1

Temuan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PTK No		Kategori Temuan *)	<input type="checkbox"/> KTS Mayor	<input type="checkbox"/> KTS Minor	<input type="checkbox"/>
Program Studi	S-1 Pendidikan Biologi				
Ketua Program Studi	Dr. Rusdi, M. Biomed.				

Referensi (Butir Mutu)	20, 49, 59, 78
Deskripsi / Uraian Temuan <i>(diisi oleh Auditor)</i>	
<p>Standar 1: VMTS</p> <p>Lengkap</p> <p>Standar 2: Tata Kelola, Tata Pamong, Penjaminan Mutu, Kerjasama</p> <p>Rencanakan melakukan <i>external benchmarking</i> dan menjalin <i>Kerjasama dengan pihak luar seluas-luasnya</i></p> <p>Standar 3: Kemahasiswaan</p> <p>Karya mahasiswa atas bimbingan dosen belum dijadikan asset sestauai ketentuan IKU padahal ada yang memilih karya berlevel nasional</p> <p>Standar 4: Sumber Daya Manusia</p> <p>Masih ada beberapa dosen muda yang belum memiliki kualifikasi sesuai target PS</p> <p>Standar 6: Pendidikan</p> <p>Perlu pembenahan dan pemberdayaan asset beserta SOP nya yang dimiliki PS, karena telah mendapatkan hibah dukungan dana khususnya di kebun biologi menjadi technopark</p>	
Akar Penyebab	
Produktivitas PkM yang masih belum optimal dimanfaatkan untuk pemenuhan IKU	
Akibat	
Banyak karya dosen dan mahasiswa yang belum termanfaatkan sesuai ketentuan IKU	

Ketua Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Dr. Otib Satibi Hidayat, M. Pd.		24 November 2023

Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian (<i>diisi oleh Auditee</i>)		
Nama Auditee	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Dr. Rusdi, M. Biomed.		


Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi (<i>diisi oleh Auditor pada audit berikutnya</i>)		
Nama Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
1.		
2.		

 <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Mencerdaskan dan Memartabatkan Bangsa</p>	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220. Gedung Pusat Studi dan Sertifikasi Guru, Lantai 4, Tel/Fax: 021-47866576 Laman: spm.unj.ac.id email : lpjm@unj.ac.id	
	DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL	
	Rapat / Pertemuan : Audit Mutu Internal (AMI)	
	Tempat : Prodi S-1 Pend. Biologi	Pukul : 08.00 WIB

0	NAMA	TANDA TANGAN	
1		1.....	
2			2.....
3		3.....	
4			4.....
5		5.....	
6			6.....
7		7	
8			8.
9		9	
10			10.....
11		11.....	
12			12.....
13		13.....	
14			14.....
15		15.....	
16			16.....
17		17.....	
18			18.....
19		19.....	
20			20.....

Koordinator Program Studi

(Dr. Rusdi, M. Biomed.)

 <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Mencerdaskan dan Memartabatkan Bangsa</p>	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220. Gedung Pusat Studi dan Sertifikasi Guru, Lantai 4, Tel/Fax: 021-47866576 Laman: spm.unj.ac.id email : lpjm@unj.ac.id		
	DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL		
	Rapat / Pertemuan : Audit Mutu Internal (AMI)		
	Tempat : S-1 Pendidikan Biologi	Pukul : 11.30 WIB	Tanggal : 24 November 2023

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
		1.....	2.....
1		1.....	
2			2.....
3		3.....	
4			4.....
5		5.....	
6			6.....
7		7	
8			8.
9		9	
10			10.....
11		11.....	
12			12.....
13		13.....	
14			14.....
15		15.....	
16			16.....
17		17.....	
18			18.....
19		19.....	
20			20.....

Koordinator Program Studi

(Dr. Rusdi, M. Biomed.)

LAMPIRAN II
FORM RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)
PROGRAM STUDI

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU Jalan Rawamangun Muka, 0Jakarta 13220. Gedung Ki Hajar Dewantara, Lantai 4 Tel/Fax: 021-47866576 Email : lpjm@unj.ac.id Laman: www.spm.unj.ac.id</p>	No Dokumen	RTL/SPMI/UNJ/001
	Bagian	Evaluasi dan Pengendalian Mutu Akademik
	Tanggal Dikeluarkan	November 2023
RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)		Revisi

Nama Perguruan Tinggi	Universitas Negeri Jakarta
Nama Fakultas/Pascasarjana	<i>Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam</i>
Nama Program Studi	<i>Pendidikan Biologi</i>
Jenjang	<i>Sarjana</i>

* *Pilih salah satu*

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU Jalan Rawamangun Muka, OJakarta 13220. Gedung Ki Hajar Dewantara, Lantai 4 Tel/Fax: 021-47866576 Email : lpjm@unj.ac.id Laman: www.spm.unj.ac.id	No Dokumen	PTK-RTL/SPMI/UNJ/001
		Bagian	Evaluasi dan Pengendalian Mutu Akademik
	TEMUAN AUDIT, PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK), DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)	Tanggal Dikeluarkan	November 2023
	Revisi		

Deskripsi / Uraian Temuan
<p>Berdasarkan hasil penelusuran dalam proses AMI dengan pengelola PS Pendidikan Biologi ditemukan 2 hal yang merupakan observasi dan KTS Minor sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tatap pamong UPPS Tata kelopa UPPS Produktivitas PkM
Akar Penyebab
Produktivitas PkM yang masih belum optimal dimanfaatkan untuk pemenuhan IKU
Akibat
Banyak karya dosen dan mahasiswa yang belum termanfaatkan sesuai ketentuan IKU
Rencana Tindak Lanjut (RTL)
PS berencana akan mengoptimalkan produktivitas hasil PkM antara dosen dengan mahasiswa

Mengetahui
Wakil Dekan I

Jakarta, 2023

Koordinator Program Studi

ttd

(Nama Wakil Dekan I)

ttd

(Nama Koorprodi)