

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2023  
DAN  
PROGRAM KERJA TAHUN 2024  
FMIPA/PRODI STATISTIKA**



**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
TAHUN 2023**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KINERJA TAHUN 2023**

Unit : Program Studi Statistika  
Nama Koprodu : Dr. Dian Handayani, M. Si.  
NIP : 197404151998032001  
Golongan/Pangkat : IV a / Penata

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNJ

Prof. Dr. Muktiningsih Nurjayadi, M.Si.  
NIP. 196405111989032001

Jakarta, 18 Desember 2023

Ketua Program Studi,



Dr. Dian Handayani, M.Si.  
NIP. 197404151998032001

Menyetujui,  
Rektor Universitas Negeri Jakarta

Prof. Dr. Komarudin, M.Si  
NIP. 196403011991031001

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Prodi Statistika UNJ pertama kali menerima mahasiswa pada tahun 2017. Prodi Statistika UNJ memperoleh peringkat akreditasi B (skor 321) dari BAN PT (27 Maret 2018 hingga tanggal 27 Maret 2023). Prodi Statistika UNJ memperoleh peringkat akreditasi Baik Sekali dari LAMSAMA (27 Maret 2023 – 27 Maret 2028) dengan skor 305.33. Sejak tahun 2017 sampai 2022 Prodi Statistika UNJ menerima mahasiswa baru sebanyak 1 kelas (sekitar 40 mahasiswa), namun pada tahun 2023 (SMT 119) menerima mahasiswa baru dua kelas parallel, yaitu 69 mahasiswa.

Prodi Statistika telah menghasilkan lulusan sarjana Statistika sebanyak 50 orang Lulusan Prodi Statistika yang memperoleh penghasilan diatas UMP adalah 7 orang dari total 19 lulusan yang lulus di tahun 2022. Alumni Prodi Statistika menyebar di berbagai institusi, lebih dari 50% bekerja di perusahaan nasional, sisanya bekerja di perusahaan multinasional, *start-up*, hingga lembaga pemerintahan. Prodi Statistika mendorong mahasiswa untuk berkegiatan diluar Prodi. Total mahasiswa aktif pada semester gasal tahun akademik 2023/2024 adalah 230 mahasiswa dimana diantaranya yaitu angkatan 2020 sejumlah 39 mahasiswa dan 2021 sejumlah 37 mahasiswa sudah bisa mengikuti kegiatan MBKM. Sekitar 25% mahasiswa berkegiatan diluar kampus dan melakukan konversi 10-20 SKS. Kegiatan yang diikuti meliputi pertukaran pelajar, magang dan studi independent bersertifikat (MSIB) dan Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA). Sejumlah 76 mahasiswa dari Angkatan 2021 dan 2020 hampir seluruhnya melaksanakan kegiatan MBKM dengan konversi kurang dari 10 SKS melalui pertukaran pelajar yaitu dengan mengambil mata kuliah di luar Prodi Statistika baik di UNJ maupun luar UNJ. Mahasiswa juga senantiasa didorong untuk mengikuti kegiatan perlombaan agar meraih prestasi. Sebanyak 10 kejuaraan nasional telah diraih oleh mahasiswa selama tahun 2020.

Dosen *homebased* di Prodi Statistika adalah 7 orang, dimana 5 diantaranya sudah memiliki sertifikat kompetensi dosen. Pada tahun 2023 terdapat 2 orang dosen prodi Statistika yang memperoleh sertifikat kompetensi yaitu 1 dosen memiliki sertifikat asesor dari BNSP dan 1 orang dosen memiliki sertifikat AMDAL. Dosen Statistika juga didorong untuk berkegiatan diluar kampus. Melalui kegiatan pertukaran mengajar pada SMT 119 telah diperoleh IA sebanyak 5 dengan prodi Statistika yang tergabung di AMLI. Selain itu Prodi Statistika juga menjalin Kerjasama dengan BPS dan 1 instansi swasta.

Kegiatan perkuliahan di Prodi Statistika pada tahun 2023 tepatnya di semester 118 terdapat 21 mata kuliah yang dibuka. Pada semester 119 terdapat 38 mata kuliah. Terdapat kenaikan yang signifikan diantaranya karena terdapat kelas parallel yaitu Statistika Dasar sebanyak 2 kelas, Pengantar dasar matematika 2 kelas, SPS 3 kelas dan 1 mata kuliah skripsi. Mata kuliah yang menggunakan metode *case-based* dan *project-based* sebanyak 20 mata kuliah

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat-Nya, antara lain dengan selesainya penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (PS) Statistika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Laporan ini merupakan upaya Program Studi Statistika untuk mengetahui gambaran mengenai kinerja melalui pengkajian dan analisis yang dilakukan secara internal oleh PS berkenaan dengan 10 Indikator Kinerja Utama (IKU). Pada dasarnya Laporan Kinerja Program Studi merupakan suatu proses pengumpulan dan pemrosesan data dan informasi yang akan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan, pengelolaan, dan pengembangan Program Studi.

Laporan ini menyajikan informasi mengenai deskripsi dan analisis terhadap 10 Indikator Kinerja Utama (IKU) yaitu 1) Kesiapan Kerja Lulusan, 2) Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi di luar PS; 3) Dosen berkegiatan di luar kampus; 4) Kualifikasi dosen/pengajar; 5) Rasio Penerapan karya dosen; 6) Jumlah kemitraan program studi; 7) Pembelajaran dalam kelas; 8) Akreditasi Internasional; 9) Tata Kelola Akademik; dan 10) Tata Kelola non akademik.

Tujuan dilakukannya Laporan Kinerja Program Studi adalah untuk memberikan gambaran profil Program Studi Statistika yang komprehensif dengan data mutakhir. Target kinerja khusus tahun 2023 dan rencana pengembangan tahun 2024

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Jakarta, 20 Desember 2023

Ketua Program Studi,



Dr. Dian Handayani, M.Si.

NIP.197404151998032001

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KINERJA TAHUN 2023.....	2
RINGKASAN .....	8
BAB I PENDAHULUAN .....	9
A. Baseline Tahun 2022.....	9
B. Target Tahun 2023.....	11
C. Perencanaan Kegiatan Program Studi Tahun 2023.....	13
BAB II PROGRAM KERJA DAN CAPAIAN TAHUN 2023.....	15
A. Capaian Berdasarkan Data Kinerja Utama (DKU).....	15
A. IKU 1: Kesiapan Kerja Lulusan .....	19
B. IKU 2: Mahasiswa di Luar Kampus .....	20
C. IKU 3: Dosen di Luar Kampus.....	22
D. IKU 4: Presentase Dosen Tetap.....	25
E. IKU 5: Penerapan Riset Dosen .....	27
F. IKU 6: Kemitraan Program Studi .....	34
G. IKU 7: Pembelajaran Case-Based dan Project-Based .....	38
H. IKU 8: Akreditasi Internasional.....	40
I. IKU 9: Tata Kelola Akademik .....	40
J. IKU 10: Tata Kelola Non Akademik .....	41
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2024 (MENUJU WCU).....	42
A. Target Tahun 2024.....	42
B. Program Kerja Tahun 2024.....	44
BAB IV PENUTUP .....	46
A Kesimpulan.....	46
B. Tindak lanjut untuk Program tahun 2024 .....	46

## BAB I PENDAHULUAN

### A. BASELINE TAHUN 2022

Aspek	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) *)			Baseline	
<b>Kualitas Lulusan</b>	1	Kesiapan kerja lulusan	Persentase lulusan S1 yang:	a. mendapat pekerjaan;	70%
			b. melanjutkan studi;	20%	
			c. menjadi wiraswastawan	10%	
	2	Mahasiswa di luar kampus	Persentase lulusan S1 yang:	a. menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) SKS di luar kampus;	5%
			b. meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	12,5%	
<b>Kualitas Dosen</b>	3	Dosen di luar kampus	a. berkegiatan tridharma di kampus lain	Pengajaran	57,15%
				Penelitian	42,85%
				Pengabdian	14,28%
			b. di QS100 PT berdasarkan bidang ilmu	Pengajaran	0%
				Penelitian	42,85%
				Pengabdian	0%
			c. bekerja sebagai praktisi di dunia industri	28,57%	
			d. membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	57,15%	
	4	Kualifikasi dosen	a. berkualifikasi doktor	14,28%	
			b. memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yang diakui industri dan dunia kerja,	85,71%	
c. berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri atau dunia kerja (jumlah dosen luar menjadi dosen Program studi melalui kerjasama)			0%		
5	Penerapan riset dan Pengabdian dosen:	a. berhasil mendapatkan rekognisi internasional dan meningkatkan H index dosen	14,28%		
		b. diterapkan oleh masyarakat	71,43%		
<b>Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran</b>	6	Kemitraan program studi	a. Perguruan Tinggi dalam dan luar negeri	3 PT	
			b. Sekolah (PKM, Riset, Perkuliahan)	0	
			c. Komunitas (Organisasi Profesi)	3	
			d. Perusahaan	10	
			e. Lembaga Riset	2	
	7	Pembelajaran dalam kelas	a. Studi Kasus	50%	
			b. <i>Project Based Learning</i>	50%	

8	Akreditasi Internasional	0%
---	--------------------------	----

## B. TARGET KHUSUS TAHUN 2023

<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Baseline 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Capaian 2023</b>	<b>Target 2024</b>
IKU 1 : Kesiapan Kerja Lulusan		80%	36.84%	80%
IKU 2 : Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi di luar PS		30%	12.12%	30%
IKU 3 : Dosen berkegiatan di luar kampus		20%	75%	20%
IKU 4 : Kualifikasi dosen/pengajar		40%	75%	100%
IKU 5 : Rasio Penerapan karya dosen		0.15	2.25	2.25
IKU 6 : Jumlah Kemitraaan Program Studi		5	7	7
IKU 7 : Pembelajaran dalam kelas		35%	33%	35%
IKU 8 : Akreditasi Internasional		-	-	-



## BAB II PROGRAM KERJA DAN CAPAIAN TAHUN 2023

### INDIKATOR KINERJA UTAMA PT

#### Sasaran:

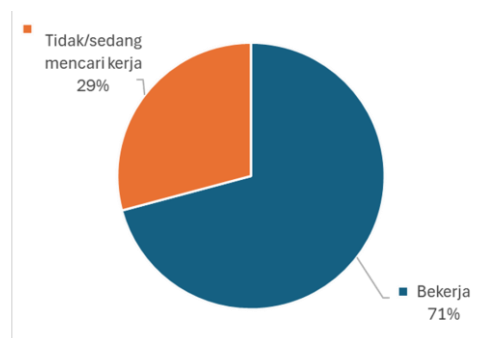
1. Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi → IKU 1 dan IKU 2
2. Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi → IKU 3, IKU 4 dan IKU 5
3. Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran → IKU 6, IKU 7 dan IKU 8

#### Target dan Capaian IKU

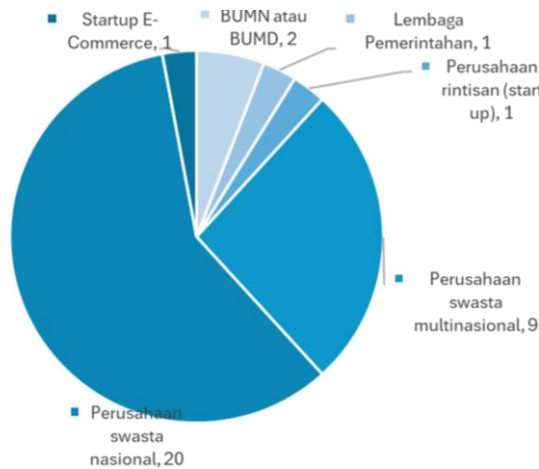
Indikator Kinerja Utama	Baseline 2022	Target 2023	Capaian 2023	Target 2024
IKU 1 : Kesiapan Kerja Lulusan		80%	36.84%	80%
IKU 2 : Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi di luar PS		30%	12.12%	30%
IKU 3 : Dosen berkegiatan di luar kampus		20%	75%	20%
IKU 4 : Kualifikasi dosen/pengajar		40%	75%	100%
IKU 5 : Rasio Penerapan karya dosen		0.15	2.25	2.25
IKU 6 : Jumlah Kemitraaan Program Studi		5	7	7
IKU 7 : Pembelajaran dalam kelas		35%	33%	35%
IKU 8 : Akreditasi Internasional		-	-	-

#### A. IKU 1

Program Studi Statistika sampai tahun 2023 telah meluluskan sebanyak 48 mahasiswa. Sebanyak 71% diantaranya sudah mendapat pekerjaan, sisanya yaitu 29% sedang mencari kerja. Alumni yang sedang mencari pekerjaan sebagian besar adalah alumni yang baru lulus ditahun 2023.



Berdasarkan jenis instansinya alumni statistika yang sudah bekerja menyebar diberbagai instansi mulai dari perusahaan swasta nasional, multinasional, perusahaan start-up sampai lembaga pemerintahan.



Lebih dari 50% alumni bekerja di Perusahan swasta nasional. Terbanyak selanjutnya adalah alumni yang bekerja di Perusahan multinasional sebanyak 9 alumni. Sementara itu terdapat masing-masing satu alumni yang bekerja di *start-up* dan lembaga pemerintahan.

Apabila dilihat hanya untuk tahun 2022, prodi statistika meluluskan sebanyak 19 mahasiswa. Berdasarkan penghasilannya, alumni prodi statistika yang memiliki pekerjaan dengan upah lebih dari 1,2 kali Upah Minimum Provinsi sebanyak 7 alumni atau sebesar 36,84%. Namun belum ada alumni yang melanjutkan Pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi baik S2 maupun S3. Begitu pula untuk alumni berwirausaha, belum terdapat alumni prodi statistika yang berwirausaha.

Jumlah Lulusan Prodi S1 Statistika UNJ Th. 2022	:	19
a. Memiliki pekerjaan dengan upah > 1.2 UMP	:	7
b. Melanjutkan pendidikan S2/S3	:	0
c. Berwirausaha dengan penghasilan > 1.2 UMP	:	0
Persentase Lulusan memenuhi poin a,b, atau c (IKU1)	:	36.84%

IKU 1 : Kesiapan Kerja Lulusan

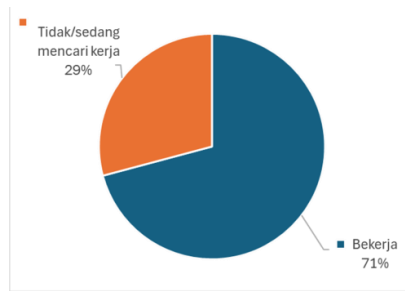
Total lulusan prodi statistika adalah 48 lulusan.

Dari 48 lulusan, 71% diantaranya sudah bekerja & 29% sisanya sedang mencari kerja.

Alumni yang sedang mencari kerja, sebagian besar adalah alumni yang baru saja lulus pada semester I18.

Belum ada alumni yang berwiraswasta dan melanjutkan studi.

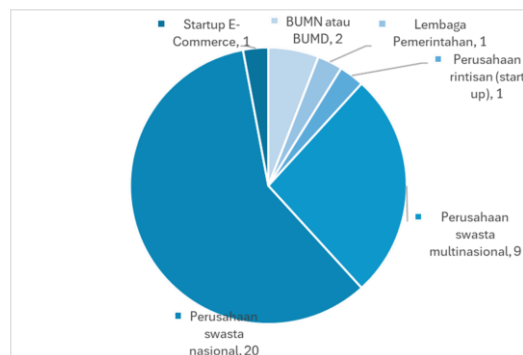
Dari 34 alumni yang sudah bekerja, 7 orang (20,5%) diantaranya mempunyai gaji > 1.2 kali UMP



Persentase lulusan Prodi Statistika UNJ yang berhasil:

a. memiliki pekerjaan : 34 orang (71 %)

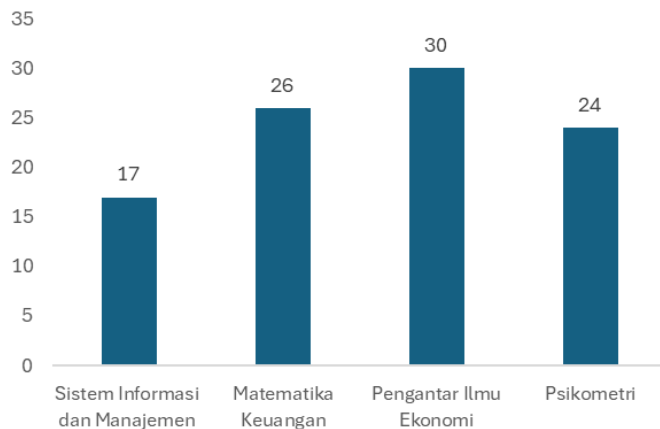
- Bekerja di Perusahaan swasta termasuk Perusahaan nasional, Perusahaan multinasional, Perusahaan rintisan (start up), usaha mikro kecil dan menengah : 31 orang
- Bekerja di organisasi nirlaba : 0 orang (0 %)
- Bekerja di institusi/organisasi multilateral : 0 orang (0 %)
- Bekerja Lembaga pemerintah : 1 orang (2 %)
- Bekerja di badan usaha milik negara (BUMN) atau BUMD : 2 orang (2 %)



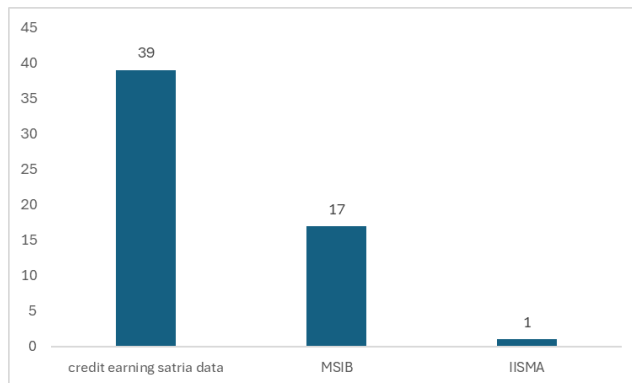
## B. IKU 2

Jumlah mahasiswa aktif prodi statistika sampai tahun 2023 tercatat sebanyak 230 mahasiswa. Diantara mahasiswa aktif prodi statistika, mahasiswa angkatan 2020 dan 2021 yang totalnya adalah 75 mahasiswa, sudah bisa mengikuti kegiatan MBKM. Kegiatan MBKM yang bisa diikuti mahasiswa sangat bervariasi, di Prodi Statistika terdapat dua kegiatan yang diikuti mahasiswa yaitu pertukaran pelajar baik di dalam UNJ maupun di luar UNJ dan Magang Studi Independen Bersertifikat (MSIB). Total mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM dengan konversi kurang dari 10 SKS sebanyak 75 orang, artinya seluruh mahasiswa yang sudah bisa mengambil program MBKM memanfaatkan program tersebut untuk konversi kurang dari 10 SKS. Seluruh mahasiswa ini mengikuti pertukaran pelajar dengan belajar di luar Prodi Statistika dalam Perguruan tinggi yang sama. Berikut beberapa mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa di program studi lain di UNJ.

Pertukaran Pelajar dan PT yang sama



Selain mengikuti kegiatan pertukaran pelajar di PT yang sama, mahasiswa juga mengikuti kegiatan MBKM diluar UNJ yaitu credit earning satria data, MSIB, dan IISMA.



Credit earning satria data diikuti oleh mahasiswa Angkatan 2020. Mahasiswa Angkatan 2020 yang mengikuti Credit earning satria data dan MSIB terhitung mengambil SKS konversi lebih dari 10 SKS. Begitu pula mahasiswa yang lolos program Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA) juga terhitung konversi 10-20 SKS sehingga total mahasiswa yang berkegiatan diluar kampus dengan total konversi 10-20 SKS berjumlah 18 mahasiswa atau 25% dari total mahasiswa yang sudah bisa mengambil program MBKM.

Mahasiswa meraih prestasi di Prodi Statistika selama tahun 2023 terhitung sebanyak 10 mahasiswa. Prestasi yang diraih oleh mahasiswa bermacam-macam baik prestasi akademik maupun non akademik. Sebanyak 10 prestasi tersebut seluruhnya adalah prestasi Tingkat nasional, belum ada prestasi tingkat internasional maupun provinsi.

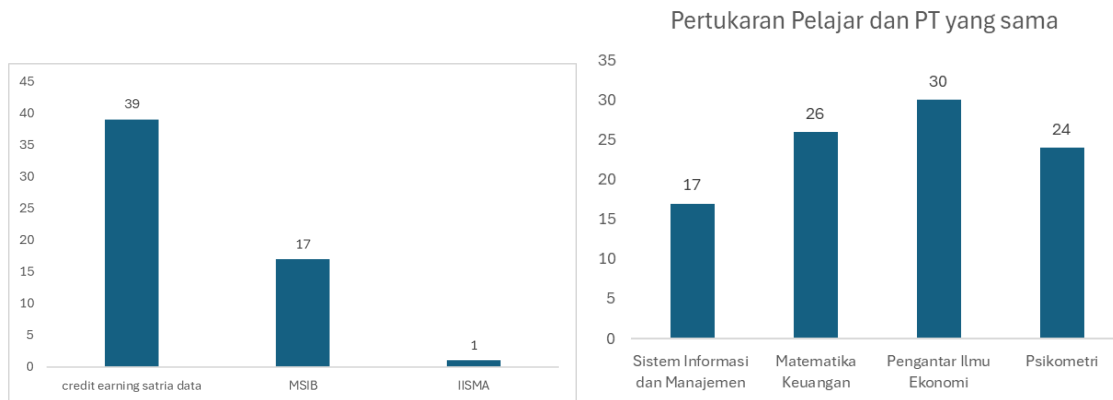
Jumlah Mahasiswa Aktif Prodi S1 Statistika UNJ	: 230
a. Jumlah mahasiswa yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi minimal 10 SKS	: 18

b. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam kompetisi atau lomba (juara I-III) pada kompetisi	
1. Tingkat internasional	: 0
2. Tingkat nasional	: 10
3. Tingkat provinsi	: 0
Persentase mahasiswa memenuhi poin a atau b (IKU2)	: 12.17%

1. Persentase mahasiswa S1

Prodi Statistika UNJ yang mengikuti kegiatan pembelajaran di luar program studi (kegiatan MBKM)

- kurang dari 10 sks : 73 orang (100 %)
- 10 sks s.d 20 sks : 18 orang (25 %)



Link daftar mahasiswa Prodi Statistika yang mengikuti MBKM

[https://unjac-my.sharepoint.com/:x/g/personal/statistika\\_unj\\_ac\\_id/EYIdY6CKIt1OjrL3l1Ck3p0B-EMiPN9pk7XBI35j2spXbw?e=VSJ5Mp](https://unjac-my.sharepoint.com/:x/g/personal/statistika_unj_ac_id/EYIdY6CKIt1OjrL3l1Ck3p0B-EMiPN9pk7XBI35j2spXbw?e=VSJ5Mp)

Link daftar mahasiswa Prodi Statistika yang berprestasi dalam kejuaraan

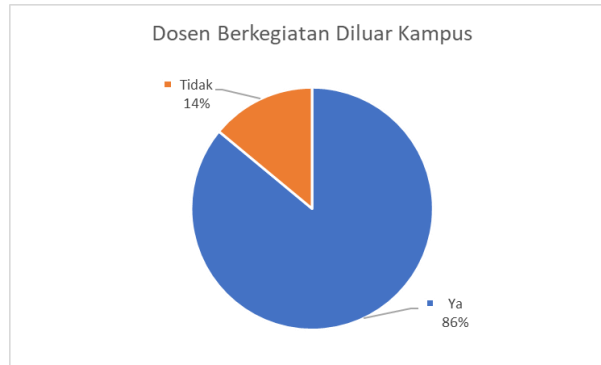
[https://unjac-my.sharepoint.com/:x/g/personal/statistika\\_unj\\_ac\\_id/EX3eXzArB2NJrm4OKvCELFE Bd1-632OaYBkiofwNnAnxUQ?e=oyYGaT](https://unjac-my.sharepoint.com/:x/g/personal/statistika_unj_ac_id/EX3eXzArB2NJrm4OKvCELFE Bd1-632OaYBkiofwNnAnxUQ?e=oyYGaT)

**C. IKU 3**

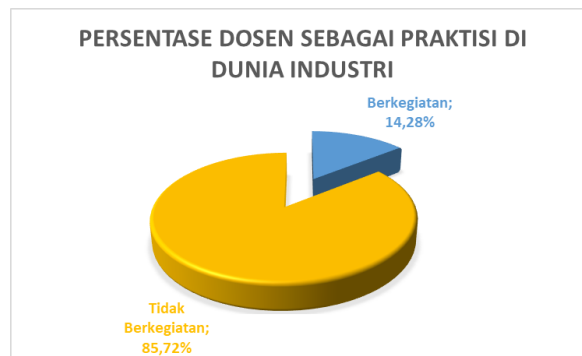
Jumlah Dosen Prodi S1 Statistika UNJ	:	8
a. Dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain	:	6
b. Dosen yang bekerja sebagai praktisi di dunia industri	:	1
c. Dosen yang membimbing mahasiswa berkegiatan di luar PS	:	6

**Persentase dosen yang memenuhi poin a, b atau c (IKU3) : 75%**

Pada tahun 2023, dari 7 dosen homebase Prodi Statistika UNJ, terdapat 6 orang dosen diantaranya yang pernah mengajar di luar kampus yaitu di UNY, UNP, Unimed, UNG, UT dan UBinus



Terdapat satu orang dosen yang bekerja sebagai praktisi di dunia industri yaitu sebagai konsultan statistika di PT. Biofarma



**D. IKU 4**

Jumlah Dosen Prodi S1 Statistika UNJ	:	8
a. Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui DUDI, atau	:	1
b. Dosen yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	:	5
<b>Persentase dosen yang memenuhi poin a atau b (IKU4)</b>	<b>:</b>	<b>75%</b>

Link sertifikat kompetensi dosen:

[https://unjac-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/statistika\\_unj\\_ac\\_id/EpVrhG0dXKlAuipzrY0fOa4BTnQ1HHo-rI-wmGSOxtq0Yg?e=nm9n7a](https://unjac-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/statistika_unj_ac_id/EpVrhG0dXKlAuipzrY0fOa4BTnQ1HHo-rI-wmGSOxtq0Yg?e=nm9n7a)

**E. IKU 5**

Jumlah Dosen Prodi S1 Statistika UNJ	:	8
--------------------------------------	---	---

a.	Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapat rekognisi internasional (sitasi scopus), atau	:	18
b.	Jumlah keluaran dosen diterapkan oleh masyarakat/industri/ pemerintah:	:	-
<b>Rasio keluaran per dosen yang memenuhi poin a atau b (IKU5)</b>		:	<b>2.25</b>

#### F. IKU 6

No	Nama Instansi	Tgl signed	Masa berlaku
1	Prodi Statistika Universitas Negeri Gorontalo	19-Sep-23	1 tahun
2	Prodi Statistika Universitas Negeri Yogyakarta	11-Aug-23	1 tahun
3	Prodi Statistika Universitas Negeri Medan	19-Sep-23	1 tahun
4	BPS Provinsi DKI Jakarta	06-Apr-22	3 tahun
5	Prodi Statistika Universitas Negeri Padang	06-Okt-23	1 tahun
6	Prodi Statistika Universitas Negeri Makassar	19-Sep-23	1 tahun
7	StarCore Analytics	03-Nov-23	1 tahun

Link IA Prodi Statistika:

[https://unjac-my.sharepoint.com/:f/g/personal/statistika\\_unj\\_ac\\_id/E1Pbfs3kKRFJr487VtIRC4YBUCNueZ2\\_rDf\\_YkEMK0QU6g?e=jwGf2L](https://unjac-my.sharepoint.com/:f/g/personal/statistika_unj_ac_id/E1Pbfs3kKRFJr487VtIRC4YBUCNueZ2_rDf_YkEMK0QU6g?e=jwGf2L)

#### G. IKU 7

Jumlah Mata Kuliah Prodi S1 Statistika UNJ dalam 1 tahun		:	60
a.	Jumlah mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method), atau	:	10
b.	Jumlah mata kuliah dengan pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project)	:	10
<b>Persentase mata kuliah yang memenuhi poin a atau b (IKU7)</b>		:	<b>20/60=0.33%</b>

Catatan: bobot evaluasi minimum 50% berdasarkan aktivitas pemecahan kasus atau proyek

## H. IKU 8

- Prodi S1 Statistika UNJ sejak pertama kali menerima mahasiswa (September 2017) hingga akhir Desember 2023 **belum mengajukan akreditasi internasional.**
- Riwayat Akreditasi Nasional Prodi S1 Statistika UNJ:
- ✓ Memperoleh peringkat akreditasi **Baik** dari BAN PT (27 Maret 2018 – 27 Maret 2023)
- ✓ Memperoleh peringkat akreditasi **Baik Sekali** dari LAMSAMA (27 Maret 2023 – 27 Maret 2028)

## I. IKU 9 (Tata Kelola Akademik)

Pengelolaan dan mekanisme pelaksanaan kurikulum berdasarkan PPEPP yaitu merupakan 5 (lima) tahapan dalam mekanisme sistem penjaminan mutu internal yang meliputi penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kurikulum.

### Tahapan Penetapan:

Penetapan Standar Proses pembelajaran dilakukan melalui suatu, langkah-langkah atau prosedur sebagai berikut :

1. Menjadikan Visi dan Misi Prodi Statistika sebagai titik tolak dan tujuan akhir dari mulai merancang sampai menetapkan standar
2. Mengumpulkan dan mempelajari isi peraturan perundangundangan yang relevan dengan aspek lingkup standar Proses pembelajaran. Mencatat norma-norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi
3. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan *SWOT analysis*.
4. Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan pendidikan di Prodi
5. Melakukan Uji publik dengan mensosialisasikan standar dalam rapat-rapa, stadium generale, dan sejenisnya atau seminar di lingkungan Prodi untuk mendapatkan masukan.
6. Menyempurnakan standar atau merumuskan kembali standar dengan memperhatikan masukan dari unit kerja di Prodi.
7. Melakukan pengendalian dan verifikasi tentang pernyataan standar untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
8. Mensahkan dalam bentuk surat keputusan Rektor

Pihak – pihak yang harus menjalankan penetapan Standar Proses pembelajaran adalah:

1. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur berdasarkan tugas pokok dan fungsinya, dalam standar yang diberlakukan
2. SOP Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik
3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Capaian Proses Pembelajaran (CPL setiap mata kuliah)

### Tahapan Pelaksanaan:

1. Melakukan persiapan teknis dan atau administratif pelaksanaan standar Proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan isi standar



2. Menyiapkan prosedur kerja/ Standar Operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja atau sejenisnya sesuai dengan isi standar untuk pelaksanaan isi standar yang telah ditetapkan.
3. Melakukan sosialisasi Standar Proses Pembelajaran yang diberlakukan kepada seluruh pejabat struktural, karyawan akademik (dosen dan tenaga kependidikan) dan karyawan non- akademik (karyawan administrasi, sopir, dan satpam), serta mahasiswa dan alumni secara periodik dan konsisten
4. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan isi standar Proses Pembelajaran yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian/pemenuhan Standar Proses Pembelajaran

Pihak – pihak yang harus menjalankan penetapan Standar Proses pembelajaran adalah:

1. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur berdasarkan tugas pokok dan fungsinya dalam standar yang diberlakukan
2. Karyawan akademik (dosen dan tenaga kependidikan) dan karyawan non akademik (karyawan administrasi) berdasarkan tugas dan fungsinya dalam standar yang diberlakukan
3. Mahasiswa dan alumni berdasarkan tugas dan fungsinya dalam standar yang diberlakukan

#### **Tahapan Evaluasi:**

1. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan,, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua Standar Proses Pembelajaran
2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar
3. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan
4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai
5. Buat laporan tertulis secara periodic tentang semua hasil penguluran di atas
6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Proses
7. Pembelajaran kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Prodi Statistika, disertai saran atau rekomendasi pengendalian Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan Standar Proses Pembelajaran untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.

Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran adalah:

1. Oleh Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau
2. Pejabat Struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau
3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan

#### **Tahapan Pengendalian:**

1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Proses Pembelajaran, atau apabila isi Standar Proses Pembelajaran gagal dicapai
2. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi Standar Proses Pembelajaran
3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil

4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut. Misal: apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi Standar Proses Pembelajaran Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan diatas

5. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan prodi Statistika, disertai saran atau rekomendasi

Pihak yang harus melaksanakan Standar Proses Pembelajaran adalah:

1. Unit khusus Proses Pembelajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau
2. Pejabat Struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau
3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan

### **Tahapan Peningkatan:**

1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Proses Pembelajaran Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat structural yang terkait dan dosen.

2. Evaluasi isi Standar Proses Pembelajaran

3. Lakukan revisi isi Standar Proses Pembelajaran sehingga menjadi Standar Proses Pembelajaran baru yang lebih tinggi dari pada Standar Proses Pembelajaran sebelumnya

4. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan Standar Proses Pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai

Pihak yang harus meningkatkan Standar Proses Pembelajaran adalah: Unit Khusus Proses Pembelajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan Pejabat Struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan dan dosen

Sistem tata Kelola akademik Prodi Statistika merupakan aturan baku penyelenggaraan proses pembelajaran yang dapat dipertanggungjawabkan. Berikut sistem tata Kelola akademik yang bertanggungjawab di Prodi Statistika:

a. Banyaknya pertemuan untuk mata kuliah 2-3 sks dilakukan sebanyak 16 kali, dimana 2 pertemuan diantaranya adalah UTS (ujian tengah semester) dan UAS (ujian akhir semester).

b. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dibuat dosen pengampu dengan mengacu pada deskripsi kurikulum.

c. Form 05 dan Form 06 untuk perekaman kehadiran dosen dan mahasiswa, serta termasuk didalamnya catatan tentang isi materi perkuliahan.

d. Kartu Bimbingan dan Kartu Kehadiran SPS untuk bukti bahwa mahasiswa semester akhir telah melakukan Seminar Pra Skripsi (SPS) dengan minimal 4 kali konsultasi tatap muka (sebagai syarat ujian skripsi), serta menghadiri minimal 5 kali SPS

e. Kartu Bimbingan sebagai bukti ujian skripsi bahwa mahasiswa telah melakukan konsultasi tatap muka dengan minimal 8 kali.

f. Sistem administrasi akademik online (SIKAD UNJ) untuk imputisasi nilai mahasiswa oleh dosen pada periode yang ditetapkan oleh universitas, kemudian mahasiswa dapat melihat nilainya setelah periode input nilai oleh dosen berakhir.

g. Form 06 untuk mengarsipkan nilai masing-masing mata kuliah oleh dosen pengampu, dan form ini tersimpan di prodi.

h. Sistem Informasi Dosen on-line SIDOS UNJ untuk dokumentasi karya-karya ilmiah dosen. Karya tersebut sebagai bukti pertanggung jawaban seorang dosen kepada lembaga institusinya

i. KP Kuliah pengganti disediakan untuk pengganti hari dimana tidak bisa dilakukan karena, misalnya seorang dosen dalam melaksanakan tugas di luar, KP ini dijadwal pada pertengahan semester sebelum UTS dan di akhir semester sebelum UAS.

## **J. IKU 10 (Tata Kelola Non-Akademik)**

Tata Kelola Non-Akademik Prodi Statistika mengacu pada sistem penyelenggaraan yang berlandaskan pada Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Statistika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Negeri Jakarta. Sistem dimaksud ditujukan untuk dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam Program Studi Statistika sehingga dalam Prodi Statistika memiliki budaya kerja yang kredibel, transparan, akuntabel, tanggungjawab, dan adil. Dengan kata lain, Prodi Statistika dapat memelihara, menjalankan, dan mewujudkan visi dan misi Prodi Statistika dengan budaya kerja tinggi dan berkarakter.

### **a. Kredibel:**

Pengelolaan Prodi Statistika dilaksanakan secara profesional untuk menjadikan Prodi Statistika yang dipercaya, baik pengelolaan administrasi, akademis, dan kemahasiswaan.

### **Pengelolaan Administrasi:**

1) Prodi Statistika memiliki aturan baku tentang tertib administrasi yaitu bahwa setiap kegiatan yang sifatnya akademis, maupun dan non akademis, baik dilakukan dosen, seperti penugasan untuk tugas mengajar, tugas menjadi dosen pembimbing skripsi, PA, tugas menguji skripsi, dan lain-lain selalu diberi penugasan dengan Surat Tugas secara tertulis. Kegiatan mahasiswa seperti daftar hadir mahasiswa, surat keterangan mahasiswa, dan lain-lain juga disediakan format surat dimaksud, dan dokumentasinya.

2) Demikian juga jika Prodi akan menyelenggarakan rapat-rapat, dan sejenisnya selalu dengan sistem tertulis, waktu serta agenda yang jelas, serta terdokumentasikan.

3) Sistem administrasi on-line atau berbasis web untuk interaktif komunikasi serta informasi seperti: seperti pembagian dan jadwal mata kuliah, jadwal ujian, pengisian Kontrak Kinerja Dosen (KKD), dan (Sasaran Kinerja Pegawai) SKP, dan data borang dapat dengan cepat terealisasi secara realtime melalui group email dosen-stk-unj@yahoogroups.com

4) Dokumentasi pribadi dan kegiatan tri dharma perguruan tinggi (pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat) berbasis web melalui SIDOS (Sistem Informasi Dosen) UNJ. Dengan kata lain, sistem ini merupakan sistem dokumentasi pencatatan yang memuat informasi beragam kegiatan tridharma perguruan tinggi dosen-dosen di Universitas Negeri Jakarta. Sistem ini juga dapat digunakan sebagai sarana pengawasan segala aktivitas dosen dan rekapan aktivitas dosen di dalam homebase-nya.

#### **Pengelolaan Akademis:**

- 1) Penentuan Koordinator Program Studi Statistika diselenggarakan secara demokratis berdasarkan kepatutan dan kepantasan, yaitu dipilih dari dosen-dosen dalam Prodi Statistika FMIPA UNJ yang telah memenuhi syarat, seperti berpendidikan S2 dan tidak sedang dalam studi.
- 2) Penentuan dosen pengampu ditentukan berdasarkan pemerataan sesuai kewajiban jumlah SKS, latar belakang, dan keahlian dosen pengampu masing-masing mata kuliah yang diampunya.
- 3) Sharing knowledge pada periode tertentu dilaksanakan dari, oleh, dan untuk dosen-dosen prodi Statistika.
- 4) Mendukung dan membiayai penugasan dosen-dosen untuk dapat mengikuti seminar, workshop, simposium, dan konferensi internasional, baik dalam maupun luar negeri
- 5) Mendukung dan membantu kemudahan dosen-dosen untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat.

#### **Pengelolaan Kemahasiswaan:**

- 1) Mensosialisasikan dan mendiseminasikan seluruh program-program kerja prodi statistika, termasuk didalamnya visi dan misi Prodi.
- 2) Membantu, dan mendukung, mahasiswa dalam mengembangkan nilai-nilai profesionalisme sehingga menjadi lulusan yang siap memasuki dunia kerja dan profesi.
- 3) Memberikan pendampingan dan memfasilitasi mahasiswa dalam partisipasi mengikuti kegiatan seni, budaya, olah raga, kepekaan social dan masyarakat, pelestarian lingkungan serta kreativitas dan inovasi lainnya.

#### **b. Transparan**

Prodi Statistika menganut asas transparansi dalam melakukan dan menyelenggarakan seluruh rencana serta kegiatan melalui suatu wadah suatu sistem, sehingga seluruh civitas akademika statistika dapat mengetahuinya dengan mudah, cepat, dan jelas. Sistem dimaksud dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Sistem pada Rencana Strategis Bisnis (RSB) prodi. Penyusunan RSB dilakukan melalui rapat kerja (raker) fakultas, dimana pembahasannya oleh seluruh dosen prodi. Isian RSB adalah program kerja berupa aktivitas yang memuat Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan pembiayaannya. Pembiayaan mengacu pada SBU (Standar Biaya Umum),

maupaun Standar Masukan lainnya. Dengan demikian, seluruh kegiatan dalam program kerja serta pembiayaannya sangat transparan karena dapat diketahui oleh seluruh civitas akademika Prodi.

b. Penggunaan keuangan untuk pembiayaan kegiatan Prodi dilakukan secara transparan, karena melalui suatu mekanisme yang berhubungan dengan penanggung jawab keuangan Fakultas. Penanggung jawab keuangan adalah bendahara khusus yang menangani program S1 di tingkat fakultas, dan dibawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan FMIPA UNJ. Pertanggungjawaban penggunaan keuangan tertuang dalam Rencana Bisnis Anggaran (RBA), dan bila ada revisi maka dilakukan melalui mekanisme revisi untuk penyempurnaan RSB prodi serta pembahasannya dilakukan melalui rapat kerja fakultas bersama-sama dengan bendahara menyusun RBA.

c. Dalam penentuan jadwal mengajar, maka Prodi melakukan inventarisir kesediaan mengajar dosen-dosen yang bersangkutan. Artinya, penentuan jadwal perkuliahan disusun berdasarkan kesanggupan waktu dari setiap dosen.

d. Seluruh informasi didesiminasikan secara on-line (sistem informasi akademik online SIAKAD UNJ) dan off-line (papan pengumuman). Informasi dimaksud seperti: Kode seksi mata kuliah, hari dan jam mengajar, ruang kuliah dan nama dosen pengampunya.

e. Transparansi nilai akhir mahasiswa dapat diketahui secara off-line yakni semua data nilai akhir mahasiswa tercatat di Form 06 yang disimpan di lemari file di ruang prodi, dan secara on-line berupa nilai akhir dapat dilihat oleh mahasiswa melalui SIAKAD UNJ.

### **c. Akuntabel**

Pengelolaan Prodi Statistika diselenggarakan dengan akuntabel yakni seluruh kegiatan prodi berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta tidak bertentangan dengan kedua hal tersebut. dengan kata lain, semua kegiatan Prodi mulai dari sumber/inputnya, proses yang dilakukan, dan juga hasil/output yang didapatkan dapat dipertanggungjawabkan. Adapun strategi yang dilakukan Prodi untuk akuntabilitas kegiatannya adalah:

- a. Tersedianya Buku Pedoman Akademik (BPA) bagi mahasiswa sebagai panduan untuk proses perkuliahan, seperti penentuan pengambilan mata kuliah dan isi materi perkuliahan.
- b. Tersedianya kalender akademik untuk kemudahan civitas akademik mengakses informasi tentang jadwal-jadwal penting perkuliahan dan sebagainya
- c. Memfasilitasi adanya dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk membantu mahasiswa dalam pemilihan mata kuliah, menyetujui pengambilan mata kuliah oleh mahasiswa & pencetakan KRS, serta konsultasi akademik dan non akademik
- d. Tersedianya sistem akademik SIAKAD UNJ untuk proses pengisian KRS bagi mahasiswa

Sistem tata pamong Prodi Statistika berasaskan prinsip keadilan yang merata dengan melakukan upaya antara lain:

- a. Penegakkan aturan yang sama untuk masing-masing dosen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan tinggi, seperti penugasan mengajar, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Pemberian tugas mengajar kepada dosen sesuai dengan bidang keahliannya (latar belakang pendidikan).

- c. pemberian tugas mengajar antar dosen memiliki jumlah SKS yang relatif sama.  
 d. Banyaknya hari mengajar untuk setiap dosen juga relatif sama.  
 Penegakkan aturan yang sama tentang pelayanan terhadap mahasiswa, sehingga tidak membeda-bedakan, kecuali adanya kasus yang dipandang sangat khusus.

### BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2024 (MENUJU WCU)

No	IKU	Program Kerja Tahun 2024
1	IKU 1 : Kesiapan Kerja Lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan jumlah mahasiswa yang memiliki sertifikat kompetensi</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Studium general mendatangkan praktisi/akademisi untuk memotivasi mahasiswa tentang dunia kerja yang relevan dengan bidang statistika dan untuk menjaring network</li> </ul>
2	IKU 2 : Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembinaan persiapan kompetisi mahasiswa (Satria Data, AMLI dll)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembinaan BEM</li> </ul>
3	IKU 3: Dosen berkegiatan di luar kampus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap dosen minimal satu kali per semester mengajar di prodi Statistika dari universitas lain</li> </ul>
4	IKU 4 : Kualifikasi dosen/pengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi</li> </ul>
5	IKU 5 : Penerapan karya dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal internasional terindeks dan jurnal nasional terakreditasi SINTA (minimal SINTA 3) yaitu dengan mengaktifkan kembali secara rutin diskusi grup riset minimal sebulan sekali</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengembangan jurnal JSA</li> </ul>
6	IKU 6 : Kemitraan program studi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan jumlah kemitraan prodi (menambah IA dari perguruan tinggi maupun instansi pemerintah atau swasta)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpartisipasi aktif dalam kegiatan FORSTAT</li> </ul>
7	IKU 7 : Pembelajaran dalam kelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan workshop peninjauan RPS untuk penerapan metode case-based dan team-based</li> </ul>
8	IKU 8: Akreditasi Internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan workshop persiapan akreditasi internasional</li> </ul>
9	IKU 9 : tata kelola akademik di Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan studi banding tentang tata Kelola akademik ke prodi statistika lainnya di Indonesia</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengembangan web prodi</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengembangan lab prodi</li> </ul>
10	IKU 10: tata kelola non akademik di Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan studi banding tentang tata Kelola non akademik ke prodi statistika lainnya di Indonesia</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengembangan web prodi</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengembangan lab prodi</li> </ul>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A Kesimpulan**

Program studi S1 Statistika terus berbenah diri dalam pencapaian indikator kinerja yang memberikan kontribusi dalam peningkatan kualitas program studi. Peningkatan kompetensi dosen dan mahasiswa, menjadi fokus kegiatan. Pelaksanan MBKM akan menjadi prioritas agar kerangka pelaksanaan menjadi terarah.

Kegiatan peningkatan dan pengembangan kurikulum, kompetensi dosen, dan mahasiswa perlu terus ditingkatkan, Kerja sama yang telah ada dengan berbagai institusi perlu terus dijaga dengan baik dan dikembangkan, khususnya pada kelengkapan administrasi. Pelaksanaan MBKM perlu terus ditingkatkan dalam kualitas melalui penjaminan mutu yang baik.

#### **B. Tindak lanjut untuk Program tahun 2024**

Tahun selanjutnya kegiatan akan difokuskan pada pengembangan sistem informasi, melaksanakan kegiatan MBKM dengan memfinalisasi panduan teknis, serta akreditasi jurnal program studi akan terus ditingkatkan. Pengembangan kompetensi dosen dan mahasiswa serta kolaborasi dengan alumni akan terus digiatkan.

Demikian penyusunan laporan kinerja tahun 2023 prodi S1 Statistika UNJ secara umum. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran dan perbaikan kinerja prodi S1 pendidikan kimia UNJ di masa yang akan datang.



## PUSTAKA

Link kepmendikbudristek No.210/M/2023 tentang IKU:

[https://unjac-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/statistika\\_unj\\_ac\\_id/ET\\_lshtmbyhEm748e9To9-gBEqicnxq4f\\_eTowA\\_fxzjXw?e=VwyJAi](https://unjac-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/statistika_unj_ac_id/ET_lshtmbyhEm748e9To9-gBEqicnxq4f_eTowA_fxzjXw?e=VwyJAi)

Laporan kinerja FMIPA 2023:

[https://unjac-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/statistika\\_unj\\_ac\\_id/ERmCJGA-o0FJixokU-JapnkB8K5X8DBFjDvz2Hc6j6VGQQ?e=PFmyAm](https://unjac-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/statistika_unj_ac_id/ERmCJGA-o0FJixokU-JapnkB8K5X8DBFjDvz2Hc6j6VGQQ?e=PFmyAm)

Slide sosialisasi IKU kepmen 210/M/2023

[https://unjac-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/statistika\\_unj\\_ac\\_id/EWYrP-TLgGJAqukbek9-kgYB1k7J-cAXpZnZwmB8GwHplQ?e=Kd6on7](https://unjac-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/statistika_unj_ac_id/EWYrP-TLgGJAqukbek9-kgYB1k7J-cAXpZnZwmB8GwHplQ?e=Kd6on7)