

SIKLUS PENJAMINAN MUTU PPEPP

**PENETAPAN-PELAKSANAAN- EVALUASI-
PENGENDALIAN- PENINGKATAN**



**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

SIKLUS PENJAMINAN MUTU PPEPP

PENETAPAN-PELAKSANAAN- EVALUASI- PENGENDALIAN- PENINGKATAN

30 Oktober 2023

Menyetujui,
Ketua GPJM FMIPA UNJ

Dekan FMIPA UNJ

Dr. Umiatin, M.Si.

Prof. Dr. Muktiningsih N., M.Si.

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warrahmatullaahi wabarakaatuh.

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan laporan siklus penjaminan mutu PPEPP, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Negeri Jakarta (UNJ) tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik. PPEPP merupakan singkatan dari lima tahapan dalam siklus GPJM, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan. Setiap tahapan memiliki peran yang penting dalam memastikan bahwa sistem manajemen mutu yang diterapkan oleh perguruan tinggi sudah sesuai dengan SNI/ISO 9001:2015. Penyusunan laporan siklus penjaminan mutu PPEPP FMIPA mengacu pada aturan dan program kerja dari Satuan Penjaminan Mutu Internal (GPJM) UNJ berkoordinasi dengan Gugus Penjaminan Mutu (GPjM) FMIPA dan Tim Penjaminan Mutu (SPjM) Program studi, sebagai langkah Monitoring dan Evaluasi (Monev) bagi pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi di FMIPA UNJ. Laporan siklus penjaminan mutu PPEPP disusun untuk mendukung Visi dan Misi UNJ dan FMIPA UNJ, dan merupakan bentuk akuntabel dari jajaran Dekanat FMIPA dalam melaksanakan kebijakan dan Renstra, serta pengelolaan dan pelaksanaan program akademik dan non-akademik.

Jakarta, Oktober 2023

Dekan FMIPA UNJ

SIKLUS PENJAMINAN MUTU - PPEPP

SIKLUS PENETAPAN-PELAKSANAAN EVALUASI- PENGENDALIAN-PENINGKATAN

PPEPP merupakan singkatan dari lima tahapan dalam siklus GPJM , yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan. Setiap tahapan memiliki peran yang penting dalam memastikan bahwa sistem manajemen mutu yang diterapkan oleh perguruan tinggi sudah sesuai dengan SNIKTI.

1. **Penetapan (P) Standar Dikti:** Tahap pertama dari siklus PPEPP adalah penetapan standar Dikti. Pada tahap ini, perguruan tinggi harus menetapkan standar yang sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Standar ini harus mencakup semua aspek yang terkait dengan sistem manajemen mutu dan keamanan pangan di perguruan tinggi.
2. **Pelaksanaan (P) Standar Dikti:** Tahap kedua dari siklus PPEPP adalah pelaksanaan standar Dikti. Pada tahap ini, perguruan tinggi harus melaksanakan standar yang telah ditetapkan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
3. **Evaluasi (E) pelaksanaan Standar Dikti:** Tahap ketiga dari siklus PPEPP adalah evaluasi pelaksanaan standar Dikti. Pada tahap ini, perguruan tinggi harus mengevaluasi kinerja mereka dalam melaksanakan standar yang telah ditetapkan. Evaluasi ini harus dilakukan secara berkala dan terstruktur.
4. **Pengendalian (P) pelaksanaan Standar Dikti:** Tahap keempat dari siklus PPEPP adalah pengendalian pelaksanaan standar Dikti. Pada tahap ini, perguruan tinggi harus mengendalikan pelaksanaan standar yang telah ditetapkan. Hal ini dilakukan agar perguruan tinggi dapat memastikan bahwa standar yang telah ditetapkan dapat dijalankan secara konsisten dan terus-menerus.
5. **Peningkatan (P) Standar Dikti:** Tahap kelima dan terakhir dari siklus PPEPP adalah peningkatan standar Dikti. Pada tahap ini, perguruan tinggi harus terus-menerus meningkatkan standar yang telah ditetapkan. Hal ini dilakukan agar perguruan tinggi dapat terus meningkatkan kinerja dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Tahapan siklus Penjaminan Mutu di FMIPA UNJ

Tingkat universitas: <http://spm.unj.ac.id/?lang=en>

Tingkat fakultas: <https://fmipa.unj.ac.id/gpjm/>

Siklus Penjaminan Mutu	Implementasi	Dokumen
Penetapan	Monitoring terhadap kesesuaian rencana pelaksanaan kerja pada setiap program studi, mencakup: waktu pelaksanaan, standar dan SOP perencanaan, Kontrak kerja, hasil kerja, koordinasi dan sinkronisasi kerja dengan program studi lain.	<ul style="list-style-type: none"> Rencana kerja program studi yang ditetapkan pada rapat kerja; SOP Perencanaan; Kontrak kerja program studi; Capaian Kinerja program studi; Output: Hasil pelaksanaan penjaminan mutu perencanaan pekerjaan pada program studi di FMIPA UNJ;
Pelaksanaan	Monitoring terhadap kesesuaian pelaksanaan kerja dengan rencana pada setiap program studi, mencakup: waktu pelaksanaan, implementasi SOP pelaksanaan pekerjaan, capaian target dan hasil kerja, implementasi koordinasi dan sinkronisasi kerja dengan program studi lain.	<ul style="list-style-type: none"> Rencana Kerja Program studi ; SOP Pelaksanaan Pekerjaan; Kontrak kerja program studi; Capaian Kinerja program studi; Output: <ul style="list-style-type: none"> Hasil pelaksanaan penjaminan mutu pelaksanaan pekerjaan pada program studi di FMIPA UNJ; Identifikasi masalah dan potensi peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan. Rekomendasi GPJM untuk perbaikan proses dan hasil kerja
Evaluasi	Evaluasi terhadap hasil pelaksanaan pekerjaan, mencakup kesesuaian hasil kerja dengan rencana pada setiap program studi, permasalahan yang dihadapi dalam penyelesaian pekerjaan, potensi pengembangan peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Rencana Kerja Program studi ; SOP Pelaksanaan Pekerjaan; Kontrak kerja; Rekomendasi GPJM untuk perbaikan proses dan hasil kerja. Output: <ul style="list-style-type: none"> Hasil pelaksanaan penjaminan mutu pelaksanaan pekerjaan pada program studi di FMIPA UNJ; Identifikasi masalah dan potensi peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan.
Pengendalian	Monitoring terhadap evaluasi hasil pelaksanaan penjaminan mutu pelaksanaan pekerjaan, mencakup rencana penanganan dan tindak lanjut untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dalam penyelesaian pekerjaan, langkah yang akan diambil untuk mewujudkan potensi pengembangan peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan, sebagai upaya peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> Rekomendasi GPJM untuk perbaikan proses dan hasil kerja. Identifikasi masalah dan potensi peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan. Output: <ul style="list-style-type: none"> Langkah strategis peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan; Langkah operasional penyelesaian masalah dalam penyelesaian pekerjaan.
Peningkatan	Monitoring terhadap pelaksanaan rekomendasi penjaminan mutu terhadap pelaksanaan pekerjaan, dan langkah operasional penyelesaian permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pekerjaan, dampak dari berbagai langkah yang diambil untuk peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan, dan peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> Langkah strategis peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan; Langkah operasional penyelesaian masalah dalam penyelesaian pekerjaan. Output: <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan pada masing-masing program studi kerja; Peningkatan hasil kerja baik secara kualitas maupun kuantitas; Peningkatan kualitas kerjasama antar program studi .

1. Penjaminan Mutu Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerjasama

Implementasi sistem penjaminan mutu pada GPJM FMIPA UNJ telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bentuk kegiatan siklus PPEPP telah dilakukan secara digitalisasi *by system* di Universitas Negeri Jakarta.

Implementasi PPEPP dalam Sistem Pengelolaan

Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
	Kegiatan	Bukti Fisik			
Standar penerbitan kalender akademik	Penetapan standar penerbitan kalender akademik dan pelaksanaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Rektor tentang standarpenetapan kalender akademik 2. Rapat penetapan kalender akademik 3. Daftar hadir peserta rapat penetapan kalender akademik 4. Berita acara penetapan kalender akademik 5. Dokumen kalender akademik setiap tahun akademik 	Pendokumentasian evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan dilakukan oleh Program Studi dalam bentuk dokumen antara lain berita acara pemilihan koordinator Program studi , berita acara rapat kerja, pelaporan tahunan kegiatan program studi kerja, kontrak kinerja, dalam peningkatan IKU institusi yang terintegrasi Melalui https://saestu.unj.ac.id/	Standar pengelolaan: <ul style="list-style-type: none"> • Kalender akademik • Pemilihan Direktur Program studi • Rapat kerja Dianalisis antara perencanaan dan pelaksanaannya sehingga muatan standar yang masih diindikasikan kurang baik, segera diperbaiki melalui Rapat Tinjauan Manajemen 	Tertib penjadwalan sesuai Kalender Akademik di lingkungan FMIPA UNJ https://siakad.unj.ac.id/login
Standar pemilihan Dekan, Koordinator Program studi	Penetapan Dekan, koordinator Program studi dan pelaksanaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Rektor tentang standar penetapan Dekan/ Koordinator Program studi 2. Rapat pemilihan Dekan/ Koordinator Program studi 3. Berita acara hasil rapat pemilihan calon Dekan/ Koordinator Program studi berupa pengusulancalon 4. Daftar hadir peserta rapat pemilihan calon Dekan/ Koordinator Program studi SK Rektor tentang penetapan Dekan/ Koordinator Program studi Sumber : https://sipeg.unj.ac.id/sipeg_baru/pages/UI/profildosen.php			
Standar Rapat kerja	Penetapan standar rapat kerja dan pelaksanaannya secara terintegrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar hadir peserta rapat kerja tahunan Program studi 2. Berita acara rapat kerja tahunan Program studi 3. Agenda program kerja Program studi tahunan 			

2. Penjaminan Mutu Mahasiswa:

Penetapan, Pelaksanaan dan Evaluasi Standar Isi, Standar Proses dan Standar Hasil

No	Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi
	Kegiatan	Bukti Fisik		
1	Standar kompetensi lulusan			Mendokumentasikan pelaksanaan Evaluasi standar Kompetensi lulusan, dilaksanakan oleh Program studi dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu Program studi dilanjutkan ke GPJM tingkat universitas melalui Koordinator Pusat Penjaminan Mutu di LP3M dan kebagian fakultas melalui GPJM UPPS. Bentuk dokumen berupa hasil akhir nilai akhir setiap mata kuliah, data pengajuan ujian perbaikan.
	Standar mahasiswa dalam menempuh mata kuliah	Tersusunnya daftar nilai akhir beserta komponen penilaiannya untuk setiap mata kuliah melalui sistem terintegrasi yakni https://siakad.unj.ac.id/login	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Rektor tentang standar kompetensi kelulusan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah 2. Daftar nilai akhir semester setiap mata kuliah beserta komponen penilaian 	
	Standar mahasiswa dalam menempuh ujian sidang akhir Skripsi/Tesis	Terdokumentasikan nya daftar nilai sidang akhir ujian melalui system elektronik untuk bimbingan tugas akhir mahasiswa https://siakad.unj.ac.id/login	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan akademik yang memuat tentang standar kompetensi kelulusan mahasiswa dalam menempuh ujian sidang akhir skripsi/tesis 2. Dokumen perhitungan nilai ujian sidang akhir skripsi/tesis 	
2	Standar Isi			Pendokumentasian pelaksanaan standar isi, dilaksanakan oleh Program studi dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu dan bagian akademik dalam bentuk dokumen kurikulum lengkap, daftar mata kuliah yang ditawarkan setiap semester beserta
	Standar pemutakhiran kurikulum	Rapat evaluasi kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Rektor tentang pemutakhiran kurikulum Program studi 2. Berita acara rapat kurikulum 3. Daftar hadir peserta rapat 4. Daftar kurikulum yang dievaluasi 5. Daftar kurikulum hasil evaluasi 	

	Standar beban kuliah	PBM	1. SK tentang beban kuliah Program studi 2. Daftar mata kuliah Program studi lengkap dengan beban SKS Melalui https://siakad.unj.ac.id/login	beban SKS.
3	Standar Proses			Pendokumentasian pelaksanaan standar proses, bentuk evaluasi dilakukan oleh Program studi secara sistem dalam setiap aktivitas,
	Standar seleksi penerimaan	Pengumuman pendaftaran calon mahasiswa baru	1. SK Rektor tentang seleksi penerimaan mahasiswa baru Program studi 2. SK Rektor tentang panitia seleksi	

No	Penetapan		Pelaksanaan		Evaluasi
	Standar	Kegiatan	Bukti Fisik		
	Mahasiswa baru melaluisistem penerimaan mahasiswa baru https://penmaba.unj.ac.id/	Seleksi penerimaan mahasiswa baru	<p>penerimaan mahasiswa baru Program studi</p> <ol style="list-style-type: none"> Berkas pengumuman pendaftaran dan seleksi penerimaan mahasiswa baru Daftar calon mahasiswa yang mendaftar dan mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru Program studi Daftar mahasiswa baru Program studi hasil seleksi yang diterima Berita acara seleksi penerimaan mahasiswa baru Surat Keputusan Rektor tentang mahasiswa yang diterima dari hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru Program studi 		<p>yang kemudian dibuat rekapitulasi setiap bulan dan setiap semester dan dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu setiap akhir semester. Bentuk dokumennya adalah: daftar mahasiswa perwalian, daftar dosen wali, KRS, daftar hadir mahasiswa dalam perkuliahan, daftar hadir dosen dalam memberikan kuliah,daftar hadir mahasiswa dalam kegiatan praktikum daftar pengajuan kegiatan magang, berita acara pelaksanaan praktikum,surat pengantar untuk mahasiswa ke tempat penelitian/magang, berita acara penyelenggaraan ujian tengah semester dan ujian akhir semester, daftar nilai UTS dan UAS per mata kuliah, laporan kemajuan studimahasiswa. Pendokumentasian penilaian pembelajaran dilaksanakan oleh Program studi dalam bentuk dokumen nilai UTS dan UAS setiap mata kuliah, Pendokumentasian pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan, dilaksanakan oleh bagian SDM Universitas</p>
	Standar Registrasi mahasiswa	Registrasi mahasiswa dilakukan setelah mahasiswa dinyatakan lolos dalam seleksi penerimaan mahasiswa barudan pada setiap awal semester	<ol style="list-style-type: none"> SK standar Registrasi mahasiswa baru Daftar mahasiswa yang melakukan registrasi setiap semester 		
	Standar pembimbingan akademik (perwalian) mahasiswa melalui https://siakad.unj.ac.id/login	Pembimbingan akademik mahasiswa dilakukan setiap awalsemester pada saat pengisian KRS, menjelang UTS, menjelang UAS dan penerimaan kartu hasil studi penilaian akhirsemester)	<ol style="list-style-type: none"> SK standar perwalian mahasiswa SK tentang penetapan dosen wali Daftar mata kuliah yang ditawarkan padasemester yang akan berlangsung 		
	Standar Penjadwalankuliah	Rapat penjadwalankuliah	<ol style="list-style-type: none"> SK Rektor tentang standar penjadwalan kuliah Berita acara rapat penjadwalan kuliah Daftar hadir peserta rapat penjadwalan kuliah Jadwal perkuliahan setiap semester 		
	Standar Pembebanan Dosen	Rapat penempatan dosenpada matakuliah yang akandibina dilakukan setiap semester maksimal satubulan sebelum perkuliahan semester baru dimulai	<ol style="list-style-type: none"> SK standar pembebanan dosen SK standar beban dosen mengajar SK standar beban dosen melakukan penelitian dan penulisan karya ilmiah SK standar beban dosen melakukan PkM Daftar pembebanan dosen dalam bidang pendidikan dan pengajaran; penelitian dan penulisan karya ilmiah; serta PkM 		
	Standar Penyelenggaraan Kuliah	Rapat persiapan perkuliahan setiap semester dilakukan maksimal satu minggu sebelum perkuliahan dimulai Distribusi SK penempatan dosendalam pengajaran	<ol style="list-style-type: none"> SK Rektor tentang standar penyelenggaraan kuliah Daftar hadir rapat persiapan kuliah setiap semester Berita acara rapat persiapan kuliah setiap semester SK Rektor tentang penempatan dosen dalam pengajaran Bukti tanda terima oleh masing-masing atas SK Rektor tentang penempatan dosen dalam pengajaran 		
	Standar Penyelenggaraan Praktikum	<ol style="list-style-type: none"> Koordinasi Program Studi dengan kepala Laboratorium Pelaksanaan kegiatan praktikum di Laboratorium 	<ol style="list-style-type: none"> SK Rektor tentang standar penyelenggaraan praktikum Jadwal pelaksanaan praktikum Berita acara pelaksanaan praktikum 		

No	Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi
	Standar	Kegiatan	Bukti Fisik	
	Standar Penyelenggaraan Ujian	Pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester	1.SK Rektor tentang penyelenggaraan ujian 2.Jadwal pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester 3.Berita acara pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester	
	Standar Pengelolaan Nilai	Pengadministrasian dan pendokumentasian nilai UTS dan UAS setiap semester	1.SK rektor tentang standar pengelolaan nilai 2.Daftar nilai UTS dan UAS setiap mata kuliah yang diujikan setiap semester	
	Standar Penerbitan Laporan Kemajuan Studi	Penerbitan dan pendistribusian kartu kemajuan studi mahasiswa	1. SK Rektor tentang standar penerbitan laporan kemajuan studi mahasiswa 2. Kartu kemajuan Studi mahasiswa setiap akhir semester secara kumulatif	
	Standar pembimbingan Tesis	Distribusi tugas pembimbingan skripsi/tesis kepada dosen pembimbing	1. SK Rektor tentang standar pembimbingan tesis 2. SK tentang tugas pembimbingan tesis oleh dosen 3. Daftar dosen pembimbing tesis dan mahasiswa yang dibimbing 4. Formulir proses/kemajuan pembimbingan tesis untuk tiap mahasiswa	
	Standar Seminar Usulan Penelitian skripsi/tesis	Pelaksanaan seminar usulan penelitian skripsi/tesis	1. SK Rektor tentang standar seminar usulan penelitian tesis 2. Berkas pengajuan pemaksaan seminar usulan penelitian tesis oleh mahasiswa 3. Berita acara pelaksanaan seminar usulan penelitian tesis	
	Standar Pelaksanaan Sidang Akhir Ujian skripsi/tesis	Pelaksanaan Sidang Akhir Ujian skripsi/tesis	1. SK Rektor tentang standar sidang akhir ujian tesis. 2. Berkas pengajuan pelaksanaan sidang akhir ujian tesis oleh mahasiswa 3. Berita acara pelaksanaan sidang akhir ujian tesis	
	Standar Penerbitan Transkrip Akademik	Penerbitan transkrip akademik	1. SK Rektor tentang standar penerbitan transkrip akademik 2. Dokumen Transkrip akademik untuk setiap mahasiswa	
	Standar Penerbitan Ijasah	Penerbitan ijasah	1.SK tentang standar penerbitan ijasah 2.Daftar mahasiswa yang sudah selesai dan lulus sidang akhir ujian skripsi/tesis 3.Dokumen ijasah	
	Standar Evaluasi Proses Pembelajaran	Pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran setiap akhir semester	1. SK Rektor tentang standar evaluasi proses pembelajaran 2. Dokumen RPS setiap mata kuliah yang diselenggarakan setiap semester 3. Dokumen berita acara pelaksanaan pembelajaran/ kuliah 4. Daftar penerimaan nilai akhir oleh dosen untuk setiap mata kuliah setiap semester 5. Dokumen evaluasi dosen/umpan balik dari mahasiswa	
	Standar Pendaftaran Wisuda	6.Tersusunnya daftar wisudawan maksimal pada H-7 sebelum pelaksanaan wisuda	1. SK Rektor tentang standar pendaftaran wisuda 2. Daftar calon peserta wisuda (wisudawan)	
4	Standar penilaian pendidikan			Dokumentasi standar penilaian pendidikan mengenai penilaian ujian seleksi calon mahasiswa dilaksanakan oleh bagian humas dan dilaporkan pada bagian penjaminan mutu dengan bukti yang terdokumentasi berupa surat keputusan Rektor, daftar calon mahasiswa, beserta hasil penilaian. Penilaian pembelajaran didokumentasikan oleh sekretariat Program studi
	Standar penilaian ujian seleksi calon masuk Program studi FMIPA UNJ	Penetapan Standar penilaian ujian seleksi calon masuk Program studi FMIPA UNJ	1. SK Rektor Program Studi tentang Standar penilaian ujian seleksi calon masuk Program studi di lingkungan FMIPA UNJ 2. Daftar nilai calon mahasiswa peserta ujian seleksi masuk Program studi setiap tahun 3. SK Rektor tentang mahasiswa yang diterima dari hasil seleksi masuk Program studi FMIPA UNJ 4. Daftar Mahasiswa yang diterima pada Program studi FMIPA UNJ setiap tahun	
	Standar penilaian hasil	Penetapan Standar penilaian hasil	1.SK Rektor tentang penilaian hasil belajar mahasiswa setiap semester	

No	Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi
	Standar	Kegiatan	Bukti Fisik	
	belajar mahasiswa	belajar mahasiswa setiap semester dan pelaksanaannya pada Program Studi FMIPA UNJ	2. Daftar nilai akhir semester beserta komponen penilaiannya untuk setiap mata kuliah setiap mahasiswa	dengan bentuk dokumen yaitu daftar nilai mahasiswa dan komponen penilaiannya.

3. Sumber Daya Manusia (SDM) melalui <https://sipeg.unj.ac.id/>

PPEPP SDM PROGRAM STUDI

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
Standar	Kegiatan	Bukti Fisik			
Standar pendidik dan tenaga kependidikan					
Standar kualifikasi akademisdosen	Tersusunnya daftar dosen beserta kualifikasi akademiknya	1. SK Rektor tentang standar kualifikasi akademik dosen 2. Daftar dosen tetap beserta kualifikasi akademiknya 3. Daftar dosen tidak tetap beserta kualifikasi akademiknya	Pelaksana standar pendidik dan tenaga kependidikan yang dilaksanakan oleh bagian kepegawaian mengacu pada surat keputusan rektor mengenai kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan. Bukti fisik yang terdokumentasi berupa daftar dosen dan tenaga kependidikan dengan kualifikasi akademiknya, daftar kinerja dosen yang meliputi pendidikan, penelitian dan PkM. Dalam seleksi penerimaan dosen dan tenaga kependidikan dokumentasinya berupa daftar calon, hasil penilaian dan surat keputusan rektor mengenai dosen atau tenaga kependidikan yang lolos seleksi.	Pengendalian dilakukan oleh SPM berkoordinasi dengan bagian GPJM di UPPS	Standar pendidik dan tenaga kependidikan terus di kembangkan berdasarkan hasil evaluasi dan pengendalian yang telah dilakukan untuk menjamin kualitas SDM Program Studiantara lain dengancara: <ul style="list-style-type: none"> • Mengikutsertakan pendidik dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan jenjang pendidikan • Mengikutsertakan pendidik dan tenaga kependidikan, pelatihan –pelatihan untuk meningkatkan kompetensi • Memberikan reward kepadatenaga pendidik dan tenaga kependidikan atas prestasi yang dicapai
Standar kinerja dosen	Evaluasi kinerja dosen setiap semester	1. SK Rektor tentang standar kinerja dosen 2. Daftar kinerja dosen setiap semester berdasar komponen pendidikan dan pengajaran; penelitian dan penulisan karya ilmiah; PKM			
Standar kinerja tenaga kependidikan	Evaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap akhir bulan	1. SK Rektor tentang standar kinerja tenaga kependidikan 2. Daftar kinerja tenaga kependidikan berdasarkan kehadirannya			
Standar penerimaan dosen	Pelaksanaan seleksi penerimaan dosen	1. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan dosen 2. Dokumen pengumuman seleksi penerimaan dosen 3. Dokumen daftar peserta seleksi penerimaan dosen 4. Dokumen hasil seleksi penerimaan dosen 5. Dokumen pengumuman hasil seleksi penerimaan dosen 6. SK Rektor tentang dosen yang diterima			
Standar penerimaan tenaga kependidikan	Pelaksanaan seleksi penerimaan tenaga kependidikan	1. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan tenaga kependidikan 2. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan tenaga kependidikan 3. Dokumen pengumuman seleksi penerimaan tenaga kependidikan 4. Dokumen daftar peserta seleksi penerimaan tenaga kependidikan 5. Dokumen hasil seleksi penerimaan dosen dan tenaga			

Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Kegiatan	Bukti Fisik			
		Kependidikan Dokumen pengumuman hasil seleksi penerimaan tenaga kependidikan 6. SK Rektor tentang tenaga kependidikan yang diterima			

4. Penjaminan Mutu Keuangan, Sarana, Dan Prasarana melalui sistem <https://sirena.unj.ac.id/login>

PPEPP Sarana dan Prasarana PROGRAM STUDI

No	Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
		Kegiatan	Bukti Fisik			
1.	Standar sarana dan prasarana			Pendokumentasian pelaksanaan standar sarana dan prasarana berdasarkan data dari Program studi . Bentuk dokumen berupa: surat permohonan perbaikan sarana dan prasarana.	Masukan dan saran dari pengguna menjadi dasar untuk penyempurnaan standar sarana dan prasarana	Umpan balik pengguna dijadikan dasar untuk perbaikan sarana dan prasarana semua program studi di FMIPA UNJ
	Standar ruang kuliah	Penetapan standar ruang kuliah dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar ruang kuliah 2. Daftar ruang kuliah beserta spesifikasi ruangan meliputi kondisi ruang, kapasitas tempat duduk mahasiswa, kondisi fasilitas kuliah			
	Standar ruang sidang	Penetapan standar ruang sidang dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar ruang sidang 2. Daftar ruang sidang beserta spesifikasi ruangan meliputi kondisi ruang, kapasitas, dan kondisi fasilitas ruang sidang			
	Standar ruang laboratorium	Penetapan standar ruang laboratorium dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar ruang laboratorium 2. Daftar ruang laboratorium beserta spesifikasi ruangan meliputi kondisi ruang, kapasitas, dan kondisi fasilitas praktikum			
	Standar Ruang perpustakaan Program studi	Penetapan standar ruang perpustakaan Program Studi dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar ruang perpustakaan Program studi 2. Nama ruang dan spesifikasi ruangan perpustakaan Program studi			
	Standar pembelian buku untuk koleksi Perpustakaan	Penetapan standar pembelian buku untuk koleksi Perpustakaan Program Studi dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar pembelian buku perpustakaan Program studi 2. Daftar pengajuan buku yang akan dibeli perpustakaan Program studi 3. Bukti pembelian buku perpustakaan Program studi Daftar buku yang dimiliki perpustakaan Program studi			
Standar kebersihan ruang pelayanan/ administrasi Program studi	Penetapan standar kebersihan ruang pelayanan/administrasi Program studi dan pelaksanaannya	1. SK Rektor Program studi tentang standar kebersihan ruang pelayanan/administrasi Program studi 2. Dokumen tentang tugas dan tanggung jawab petugas kebersihan ruang pelayanan/ administrasi Program studi				

No	Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Standar	Kegiatan	Bukti Fisik			
			3. Daftar jadwal petugas kebersihan Program studi			
	Standar kebersihan ruang kuliah Program studi	Penetapan standar kebersihan ruang kuliah Program Studi dan pelaksanaannya	1. SK Rektortentang standarkebersihan ruang kuliah Program studi Dokumen tentang tugas dan tanggungjawab petugaskebersihan ruang kuliahProgram studi 2. Daftar jadwal petugas kebersihan ruang kuliah Program studi			
	Standar kebersihan toilet program studi	Penetapan standar kebersihan toilet program studi dan pelaksanaannya	1. SK Rektortentang standar kebersihan toilet program studi 2. Dokumen tentang tugas dan tanggungjawab petugas kebersihan toilet program studi 3. Daftar jadwal petugas kebersihan toilet program studi			
2.	Standar pembiayaan			Pendokumen-tasian pelaksanaan standar pembiayaan dilaksanakan oleh Program studi dalam bentuk dokumentasi pembiayaan operasional akademik dan non akademik. Dokumentasi penggajian dosen dan tenaga kependidikan dilakukan di universitas.	Wakil Rektor II dan jajarannya dengan bantuan audit internal, mengendalikan standar pembiayaan secara periodik. Penetapan standar pembiayaan bersifat dinamis disesuaikan dengan kegiatan tridharma	Keberlanjutan standar pembiayaan diupayakan berjalan sesuai ketentuan yang berlaku dengan dilakukannya audit internal dan audit eksternal untuk menjamn transparency dan responsibility
	Standar SPP	Penetapan standar SPP dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar SPP 2. SK Rektor tentang besaran SPP mahasiswa Program studi Dokumen Pengumuman tentang besaran SPP dan tatacara pembayarannya 3. Daftar pembayaran SPP oleh mahasiswa			
	Standar remunerasi dosen dan tenaga kependidikan	Penetapan standar remunerasi dosen dan pelaksanaannya	1. Sk Rektor Tentang Standar Remunerasi Dosen Pengajar Program studi 2. Sk Rektor Tentang Besaran Remunerasi Dosen Pengajar Program studi 3. Sk Rektor Tentang Besaran Remunerasi Tenaga Kependidikan Program studi			
	Standar penyusunan anggaran	Penetapan standar penyusunan anggaran	1. Sk Rektor Tentang Standar Penyusunan Anggaran 2. Rapat Penyusunan Anggaran Program studi 3. Daftar Hadir Rapat Penyusunan Anggaran Program studi 4. Berita Acara Hasil Penyusunan Anggaran Program studi 5. Anggaran Program studi Tahunan			
	Standar penilaian bagi mahasiswa dalam menempuh ujian sidang akhir skripsi/tesis	Penetapan Standar penilaian mahasiswa pada sidang akhir ujian skripsi/tesis dan pelaksanaannya pada Program studi	1. SK Rektor tentang penilaian sidang akhir ujian skripsi/tesis 2. Daftar nilai akhir ujian sidang skripsi/tesis setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Program studi			

5. Penjaminan Mutu Pendidikan

PPEPP pada Pendidikan Program studi

Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Kegiatan	Bukti Fisik			
Standar penilaian pendidikan			Dokumentasi standar penilaian pendidikan mengenai penilaian ujian seleksi calon mahasiswa dilaksanakan oleh bagian humas dan dilaporkan pada bagian penjaminan mutu dengan bukti yang terdokumentasi berupa surat keputusan Rektor, daftar calon mahasiswa, beserta hasil penilaian. Penilaian pembelajaran didokumentasikan oleh sekretariat Program studi dengan bentuk dokumen yaitu daftar nilai mahasiswa dan komponen penilaiannya.	Program Studi melakukan pengendalian dengan cara, membandingkan antara pelaksanaan dengan penetapan, dan menampung masukan dari pengguna dengan cara pemutakhiran kurikulum, menambah mata kuliah yang dibutuhkan oleh pengguna pasar, penambahan mata kuliah berbasis CBL/PBL	Umpan balik pengguna dan hasil dari workshop kurikulum menjadi umpan balik mutu pendidikan di Program studi .
Standar penilaian ujian seleksi calon masuk PROGRAM STUDI FMIPA UNJ	Penetapan Standar penilaian ujian seleksi calon masuk PROGRAM STUDI FMIPA UNJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor tentang Standar Penilaian Ujian Seleksi Calon Masuk Program studi FMIPA UNJ 2. Daftar Nilai Calon Mahasiswa Peserta Ujian Seleksi Masuk Program studi Setiap Tahun 3. SK Rektor tentang Mahasiswa Yang Diterima Dari Hasil Seleksi Masuk Program studi FMIPA UNJ 4. Daftar Mahasiswa Yang Diterima Pada Program Studi FMIPA UNJ Setiap Tahun 			
Standar penilaian hasil belajar mahasiswa	Penetapan Standar penilaian hasil belajar mahasiswa setiap semester dan pelaksanaannya pada PROGRAM STUDI FMIPA UNJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor tentang penilaian hasil belajar mahasiswa setiap semester 2. Daftar nilai akhir semester beserta komponen penilaiannya untuk setiap mata kuliah setiap mahasiswa 	Pelaksana standar pendidik dan tenaga kependidikan yang dilaksanakan oleh bagian kepegawaian mengacu pada surat keputusan rektor mengenai kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan. Bukti fisik yang terdokumentasi berupa daftar dosen dan tenaga kependidikan dengan kualifikasinya, daftar kinerja dosen yang meliputi pendidikan, penelitian dan PkM. Dalam seleksi		
Standar pendidik dan tenaga kependidikan					
Standar kualifikasi akademik dosen	Tersusunnya daftar dosen beserta kualifikasi akademiknya	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor tentang standar kualifikasi akademik dosen 2. Daftar dosen tetap beserta kualifikasinya 3. Daftar dosen tidak tetap beserta kualifikasinya akademiknya 			
Standar kinerja dosen	Evaluasi kinerja dosen setiap semester	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor tentang standar kinerja dosen 2. Daftar kinerja dosen setiap semester berdasar komponen pendidikan dan pengajaran; penelitian dan penulisan karya ilmiah; 			
Standar kinerja tenaga kependidikan	Evaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap akhir bulan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor tentang standar kinerja tenaga kependidikan 2. Daftar kinerja tenaga kependidikan berdasarkan kehadirannya 			
Standar penerimaan dosen	Pelaksanaan seleksi penerimaan dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan dosen 2. Dokumen pengumuman seleksi penerimaan dosen 3. Dokumen daftar peserta seleksi penerimaan dosen 4. Dokumen hasil seleksi 			

Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Kegiatan	Bukti Fisik			
		<p>penerimaan dosen</p> <p>6. Dokumen pengumuman hasil seleksi penerimaan dosen</p> <p>7. SK Rektor tentang dosen yang diterima</p>	<p>penerimaan dosen dan tenaga kependidikan dokumentasinya berupa daftar calon, hasil penilaian dan surat keputusan rektor mengenai dosen atau tenaga kependidikan yang lolos seleksi.</p>		
Standar penerimaan tenaga kependidikan	Pelaksanaan seleksi penerimaan tenaga kependidikan	<p>1. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan tenaga kependidikan</p> <p>2. Dokumen pengumuman seleksi penerimaan tenaga kependidikan</p> <p>3. Dokumen daftar peserta seleksi penerimaan tenaga kependidikan</p> <p>4. Dokumen hasil seleksi penerimaan dosen tenaga kependidikan</p> <p>5. Dokumen pengumuman hasil seleksi penerimaan tenaga kependidikan</p> <p>6. SK Rektor tentang tenaga kependidikan yang diterima</p>			

6. Penjaminan Mutu Penelitian melalui <http://sipp.unj.ac.id/login>

PPEPP pada Penelitian Program studi

Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Kegiatan	Bukti Fisik			
Standar Penelitian					
Standar hasil penelitian	Penetapan standar penelitian dan pelaksanaan penelitian	<p>1. Surat Keputusan Rektor tentang standar hasil penelitian</p> <p>2. Dokumen hasil penelitian dosen Program studi</p> <p>3. Dokumen hasil penelitian mahasiswa Program studi</p>	<p>Evaluasi pada standar penelitian dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan PkM (LPPM) FMIPA UNJ. Dokumen sebagai bukti fisik berupa hasil penelitian dosen kemajuan dan laporan akhir penelitian melalui http://sipp.unj.ac.id/login</p>	<p>Koordinator LPPMbeserta Kepala Pusat Penelitian secara periodik memotivasi, mensupport, mengevaluasi penelitian dan publikasi ilmiah dosen agar sesuai dengan target yang ditetapkan.</p>	<p>Produk penelitian memiliki trend yang positif dengan bimbingan LPPM dosen lebih produktif, sehingga kualitas penelitian semakin meningkat yang akan berkontribusi besar terhadap kualitas Perguruan Tinggi</p>
Standar isi penelitian	Penetapan standar isi penelitian dan pelaksanaan penelitian	<p>1. Surat Keputusan Rektor tentang standar isi penelitian</p> <p>2. Dokumen hasil penelitian dosen Program studi</p> <p>3. Dokumen hasil penelitian mahasiswa Program studi</p>			
Standar proses penelitian	Penetapan standar proses penelitian dan pelaksanaan penelitian	<p>1. Surat Keputusan Rektor tentang standar proses penelitian</p> <p>2. Berita acara seminar usulan penelitian dosen Program studi</p> <p>3. Berita acara sidang penelitian dosen Program studi</p>			
Standar penilaian penelitian	Penetapan standar penelitian dan pelaksanaan penelitian	<p>1. SK Rektor tentang standar penilaian penelitian mahasiswa Program studi</p> <p>2. Berita acara seminar usulan penelitian skripsi Program studi mahasiswa dan sidang skripsi Program studi</p> <p>3. Berita acara seminar usulan penelitian mahasiswa dan sidang Program studi .</p>			

Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Kegiatan	Bukti Fisik			
Standar peneliti	Penetapan standar penelitian dan pelaksanaan penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Keputusan Rektor tentang standar peneliti 2. Daftar dosen (beserta kualifikasi akademiknya) yang melakukan penelitian setiap tahun 3. Daftar mahasiswa (beserta kualifikasi penyelesaian beban studi) yang melakukan penelitian 			

7. Penjaminan Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat melalui <http://sipp.unj.ac.id/login>

PPEPP Pengabdian kepada Masyarakat Progam Studi

Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Kegiatan	Bukti Fisik			
Standar Pengabdian kepada Masyarakat					
Standar hasil PkM	Penetapan standar hasil PkM dan pelaksanaan PkM	1. Surat Keputusan Rektor tentang standar hasil PkM Dokumen laporan kegiatan PkM	Evaluasi pada standar PkM dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan PkM (LPPM) FMIPA UNJ. Dokumen sebagai bukti fisik berupa hasil laporan kemajuan dan laporan akhir PkM Dosen	koordinator LPPM beserta kepala pusat pengabdian secara aktif memonitor seluruh kegiatan pengabdian agar sesuai dengan standar yang ditetapkan	Kebermanfaatan hasil pengabdian akan sangat berdampak kepada kinerja LPPM yang akan dirasakan oleh masyarakat, dimana hal ini akan sangat mendukung keberlangsungan hidup Perguruan Tinggi
Standar isi PkM	Penetapan standar isi PkM dan pelaksanaan PkM	1. Surat Keputusan Rektor tentang standar isi PkM 2. Dokumen laporan kegiatan PkM			
Standar proses PkM	Penetapan standar proses PkM dan pelaksanaan PkM	1. Surat Keputusan Rektor tentang standar proses PkM 2. Dokumen seminar usulan PkM 3. Dokumen laporan pelaksanaan PkM			
Standar pelaksana PkM	Penetapan standar pelaksana PkM dan pelaksanaan PkM	1. Surat Keputusan Rektor tentang standar pelaksana PkM 2. Daftar dosen (beserta kualifikasi akademiknya) yang melaksanakan PkM 3. Daftar nama kegiatan PkM dan jumlah personil yang terlibat			