	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</p> <p style="text-align: center;">Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909</p>	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		PENGADAAN BAHAN LABORATORIUM	
		No. Dokumen	SOP 05/ LF/2023
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	Januari 2023
Halaman	1 dari 3		

1. Tujuan

Sebagai panduan melakukan kegiatan pengadaan bahan di Laboratorium Fisika FMIPA UNJ secara benar dan menerapkan pedoman keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan.

2. Ruang Lingkup

Pelaksanaan pengadaan bahan di laboratorium fisika.
Pedoman keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan.

3. Definisi

- 3.1 **Laboratorium Fisika** adalah tempat dilaksanakannya Praktikum, riset atau pelatihan ilmiah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di program studi fisika.
- 3.2 **Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)** adalah suatu pemikiran dan upaya untuk menjamin keutuhan dan kesempurnaan baik jasmani maupun rohani. Dengan keselamatan dan kesehatan kerja maka praktikan (mahasiswa), laboran/PLP serta dosen dapat melaksanakan penelitiandi laboratorium dengan aman dan nyaman.
- 3.3 **Bahaya/potensi bahaya** adalah sumber, situasi, atau tindakan dengan potensi bahaya dalam hal cedera manusia atau kesehatan yang buruk.
- 3.5 **Kesehatan yang buruk** meliputi kondisi fisik atau mental yang dapat diidentifikasi, buruk yang timbul dari dan/atau diperburuk oleh aktivitas kerja dan/atau situasi terkait pekerjaan.
- 3.6 **Pengguna Laboratorium** adalah orang (mahasiswa, dosen, peserta pelatihan) yang akan menggunakan laboratorium untuk berbagai keperluan.
- 3.7 **Laboran/PLP** adalah karyawan yang membantu Kepala Laboratorium untuk memfasilitasi kegiatan di laboratorium.
- 3.8 **Kepala Laboratorium** adalah orang yang secara umum bertanggung jawab atas operasional dalam suatu laboratorium.
- 3.9 **Bahan Kimia** adalah seluruh material yang tersusun atas unsur dan senyawa kimia spesifik yang penggunaannya terbatas yakni di dalam laboratorium fisika saja.
- 3.10 **Simbol Bahan Kimia** adalah suatu pictogram yang menggambarkan sifat bahaya dari bahan kimia tertentu.
- 3.11 **Lemari Asam** adalah peralatan ventilasi lokal yang didesain untuk mengurangi paparan dari gas berbahaya, uap beracun, mau pun debu.
- 3.14 **Safety Shower** adalah alat penanganan pertama yang berguna untuk membilas bagian tubuh tertentu apabila terjadi paparan bahan kimia.
- 3.15 **Eye wash** adalah alat penanganan pertama yang berguna untuk membilas bagian mata apabila terjadi paparan bahan kimia.

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		PENGADAAN BAHAN LABORATORIUM	
		No. Dokumen	SOP 05/ LF/2023
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	Januari 2023
Halaman	2 dari 3		

4. Dasar Hukum

Surat Keputusan Dekan FMIPA
 PERMENPAN RB No.7 Tahun 2019

5. Persyaratan Pengadaan Bahan

5.1. PLP Laboratorium Fisika FMIPA UNJ


- Melampirkan list pengajuan kebutuhan bahan laboratorium Fisika FMIPA UNJ

6. Prosedur dan Skema

Prosedur disusun sesuai dengan langkah:

SOP Pengadaan Bahan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Wakil Dekan Bid. Umum dan Keuangan	Korla Bag Umum dan Keuangan	Kepala Lab	PLP	Perengkapan	Waktu	Output	
1	PLP membuat list pengajuan bahan berdasarkan data ketersediaan bahan dan kebutuhan bahan sesuai modul praktikum.				Start	Form Inventaris	1 hari	Data Kebutuhan Bahan	
2	Kepala Lab memverifikasi dan memberikan persetujuan atau tidak atas pengajuan bahan, jika tidak akan dikembalikan ke PLP			Tidak	Ya	Surat Pengajuan	1 hari	Surat Pengajuan Pengadaan Bahan Lab	
3	Pengajuan dilanjutkan ke tingkat Fakultas (Wakil Dekan II) untuk di setujui atau tidak.	Tidak				Surat Pengajuan	1 pekan	Surat Persetujuan	
4	Pihak Fakultas (WD II) membuat disposisi ke bagian umum dan perlengkapan untuk pembelian bahan melalui rekanan.	Ya				Surat Disposisi	1 Pekan	Bahan Laboratorium	
5	Kepala Lab dan/atau PLP menerima bahan dan melakukan kroscek atas kesesuaian bahan yang diterima dengan pengajuan. Jika tidak sesuai dikembalikan ke pihak Fakultas					Data Pengajuan	2 hari	Kesesuaian Data Pengajuan dengan Bahan yang diterima	
6	PLP menyimpan bahan yang telah dikroscek dan di inventarisir untuk disimpan pada lemari bahan untuk persediaan bahan pada kegiatan Praktikum / Penelitian.				End	SOP Penyimpanan Bahan dan Form Inventaris	1 Pekan	Bahan disimpan pada lemari bahan	

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Gedung Hasyim Asjari Kampus A UNJ Rawamangun Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur 13220 Telp/Fax 021-4894909	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		PENGADAAN BAHAN LABORATORIUM	
		No. Dokumen	SOP 05/ LF/2023
		Edisi	01
		Revisi	01
		Berlaku Efektif	Januari 2023
Halaman	3 dari 3		

7. Pelaksana Kegiatan

- 7.1 Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
Wakil Dekan memberikan disposisi untuk pembelian kebutuhan bahan laboratorium
- 7.2 Korla Bagian Umum dan Keuangan
Korla Bagian Umum dan Keuangan membeli kebutuhan bahan laboratorium via rekanan
- 7.3 Kepala Laboratorium Fisika FMIPA
Kepala laboratorium berkoordinasi dengan dosen pembimbing dan PLP untuk merumuskan kebutuhan bahan di laboratorium fisika.
- 7.4 PLP Laboratorium Elektronika Fisika FMIPA
Menyusun kebutuhan bahan selama satu tahun di laboratorium Fisika FMIPA UNJ.

8. Pengawasan Internal

- Kepala Laboratorium Fisika

9. Evaluasi Kinerja Pelaksana

- Koorprodi Fisika

10. Riwayat Perubahan Dokumen

NO	Revisi ke	Tanggal Revisi	Sebelum Revisi	Sesudah Revisi	Hal.

11. Pengesahan

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Nurdi Akbar, S.Pd Muhammad Fajrin S, S.T Wulandari Fitriani, M.Pd Muhammad Fajri Z, S.Si Asidiq Saputra, S.Si	Pranata Laboratorium Pendidikan		
Diperiksa Oleh	Riser Fahdiran, M.Si	Kepala Laboratorium Fisika		
Disahkan Oleh	Dr. Widyaningrum Indrasari, M.Si	Koorprodi Fisika		